

2021년 대신대학교 자체진단평가보고서

2022년 2월 23일



학문 · 경건 · 사랑

대신대학교

DAESHIN UNIVERSITY

2021학년도 대신대학교 자체진단평가 보고서

이 보고서는 자체진단평가 결과에 따라 정확하게 작성되었으며, 보고서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

* 확 인 자 *

대신대학교 총장 **최 대 해**



자체평가 제위원회

구 분	소속및직위	성 명	담당업무
총 괄	총 장	최 대 해	총 괄
기획위원회	기획처장	이 병 일	위원장(자체진단평가업무 총괄)
	대학원장	김 광 수	위원(대학이념 및 경영)
	부총장겸교무처장	양 승 혜	위원(교육과정 및 교수학습)
	총무처장	하 정 호	위원(교원 및 직원)
	학생처장	서 길 수	위원(학생지원 및 시설)
	신학대학원장	박 윤 만	위원(대학성과 및 사회적 책무)

구 분	소속 및 직위	성 명	작성분야	담당업무
연구위원회	기획처장	이병일	서론, 대학개황	연구위원장 (선임)연구위원
	신학과 조교수	이승우	대학이념 및 경영	연구위원
	신학과 조교수	문배수		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	조현진		연구위원
	신학과 학과장	오정환	교육과정 및 교수학습	(선임)연구위원
	신학과 조교수	김찬영		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	육수근		연구위원
	상담영어학부 학부장	김은경	교원 및 직원	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	위수인		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	민호기		연구위원
	상담영어학부 조교수	정은영	학생지원 및 시설	(선임)연구위원
	사회복지학과 조교수	남성진		연구위원
	신학과 조교수	박세홍		연구위원
	교회실용음악학과 학부장	이재경	대학성과 및 사회적 책무	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	김성하		연구위원
	신학과 조교수	오민수		연구위원

구 분	소속 및 직위	성 명	작성분야	담당업무
실무위원회	교무과 과장	석진무	서론, 대학개황	실무위원장
	법인사무국 과장	김성일	대학이념 및 경영	실무위원(정)
	비서실 주임	김현숙		실무위원(부)
	교무과 계장	최은희	교육과정 및 교수학습	실무위원(정)
	교무과 직원	이윤균		실무위원(부)
	총무과 부장	김신욱	교원 및 직원	실무위원(정)
	총무과 계장	서주영		실무위원(부)
	기획과 부장	노현우	학생지원 및 시설	실무위원(정)
	총무과 주임	박민균		실무위원(부)
	학생과 과장	윤예주	대학성과 및 사회적 책무	실무위원(정)
	학생과 과장	최영미		실무위원(부)

구 분	직 위	성 명	비 고
자체평가 사무국	사무국장	이병일	업무총괄
	사무부장	노현우	실무지원총괄
	간 사	손은정	자료편집 등 실무



차 례

I. 서론	7
1. 자체평가의 실시배경 및 목적	9
2. 자체평가의 기본 방향	10
3. 자체평가 추진체계	10
4. 자체평가 내용	12
5. 자체평가 방법	13
6. 자체평가 결과의 활용 및 추진일정	13
II. 대학 개황	15
1. 대학 설립 목적 및 교육목표	17
2. 대학 연혁	18
3. 행정조직 및 기구표	19
4. 교수 및 직원 현황	20
5. 학생현황	21
6. 교육과정 편성 및 특색	21
7. 교육시설 현황	22
8. 예.결산 현황	24
9. 대학의 외부 및 내부환경	26
10. 대학의 강점약점기회위기	27
11. 대학의 사명	28
III. 영역별 평가결과	29
1. 대학이념 및 경영	31
2. 교육과정 및 교수학습	51
3. 교원 및 직원	73
4. 학생지원 및 시설	100
5. 대학성과 및 사회적 책무	125
IV. 종합 및 논의	147
1. 대학이념 및 경영	149
2. 교육과정 및 교수학습	150
3. 교원 및 직원	154
4. 학생지원 및 시설	156
5. 대학성과 및 사회적 책무	158

1. 서론



1. 자체평가의 실시 배경 및 목적
2. 자체평가의 추진체계
3. 자체평가의 내용
4. 자체평가의 방법
5. 자체평가결과의 활용 및 추진일정

1

자체평가의 실시 배경 및 목적

가. 실시 배경

- 대학 자율화 확대에 따른 대학의 사회적 책무성 확보
- 교육 수요자에 대한 대학 교육의 질에 대한 보증 체제 확보
- 대학 질적 수준 제고를 위한 대학평가제도의 효과 제고
- 자가진단 및 평가 시스템의 정착을 통한 국내 대학과의 경쟁력 제고
- 국제적 수준의 고등교육 질 보증 체제의 확대에 대비하여 국내 대학의 평가 역량 강화

나. 자체 평가 법적 근거

- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법(2007.5 제정)
 - ▷ 법에 규정한 항목에 대한 공시 의무화
- 공등교육법 제 12조의 2 (2008. 2 개정)
 - ▷ 학교는 교육과학기술부령으로 정하는 바에 따라 해당기관의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등에 관한 사항을 스스로 점검·평가하여 그 결과를 공시
- 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙 제정(2008.9)
 - ▷ 자체평가 의무화(2년마다 1회 이상 실시)
 - ▷ 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등 필요 사항을 학칙으로 정함
 - ▷ 자체평가결과의 공시
 - ▷ 자체평가 시행에 필요한 경비 지원

다. 달성 목적

우리 대학은 대학자체평가를 실시함에 있어 다음과 같은 목적을 달성하고자 함.

- 자율적인 교육의 관리강화를 통한 공신력 확보
- 자체평가를 통한 대학의 발전계획 수립
- 인증평가에 대한 효율적인 준비
- 교육 수요자의 알 권리 보장

2

자체평가의 기본 방향

- 대학자체평가(2021년)는 앞으로의 급격한 학령인구 감소에 대비하고, 대학의 경쟁력을 높이기 위해 대학기관인증평가에 맞추어 평가를 진행
- 대학이 고등교육기관으로서 반드시 갖추어야할 요소들을 중심으로 대학의 고유한 특성과 여건을 고려하여 평가
- 교육의 질 향상을 위한 정성 및 정량평가를 통해 특성화 발전 방안과 앞으로의 자율성 신장,국제 경쟁력 제고 및 다양성과 특수성을 반영한 자기점검 평가 체제를 확산
- 수요자 중심의 인식 전환과 이에 따른 대학발전을 위한 기초 자료로 활용
- 대학자체평가를 통해 부서별 담당업무에 대한 문제인식, 기획, 평가 및 실무능력 장악 유도
- 대학 학과별, 대학원, 연구소, 부속 및 부설기관이 대학특성화 목표를 반영한 방안을 강구해서 실행되도록 유도

3

자체평가의 추진체계

- 자체평가의 원활하고 효과적인 수행을 위하여 대학자체평가 기획위원회, 대학자체평가 연구위원회, 대학자체평가 실무위원회를 구성
- 대학자체평가 기획위원회는 본교 교무위원회, 자체평가 연구위원회는 본교 각 학장 및 추천교수로 구성하였으며 자체평가 실무위원회는 행정부서 과·부장을 중심으로 구성.
- 자체평가의 행정적인 효율성을 추구하기 위하여 자체평가 사무국을 두어 자체평가워크숍, 보고서 편집 및 발행 등 실무를 수행하였음

[그림1. 자체평가 조직도]



가. 자체평가 제 위원회

<표 1-1> 자체평가 제위원회 구성표

	소속및직위	성 명	담당업무
	총 장	최대해	총 괄
기획위원회	기획처장	이병일	위원장(자체진단평가업무 총괄)
	대학원장	김광수	위원(대학이념 및 경영)
	부총장겸교무처장	양승혜	위원(교육과정 및 교수학습)
	총무처장	하정호	위원(교원 및 직원)
	학생처장	서길수	위원(학생지원 및 시설)
	신학대학원장	박윤만	위원(대학성과 및 사회적 책무)

구 분	소속 및 직위	성 명	작성분야	담당업무
연구위원회	기획처장	이병일	서론, 대학개황	연구위원장
	신학과 조교수	이승우	대학이념 및 경영	(선임)연구위원
	신학과 조교수	문배수		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	조현진		연구위원
	신학과 학과장	오정환	교육과정 및 교수학습	(선임)연구위원
	신학과 조교수	김찬영		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	육수근		연구위원
	상당영어학부 학부장	김은경	교원 및 직원	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	위수인		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	민호기		연구위원
	상당영어학부 조교수	정은영	학생지원 및 시설	(선임)연구위원
	사회복지학과 조교수	남성진		연구위원
	신학과 조교수	박세홍		연구위원
	교회실용음악학과 학부장	이재경	대학성과 및 사회적 책무	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	김성하		연구위원
신학과 조교수	오민수	연구위원		

구 분	소속 및 직위	성 명	작성분야	담당업무
실무위원회	교무과 과장	석진무	서론, 대학개황	실무위원장
	법인사무국 과장	김성일	대학이념 및 경영	실무위원(정)
	비서실 주임	김현숙		실무위원(부)
	교무과 계장	최은희	교육과정 및 교수학습	실무위원(정)
	교무과 직원	이윤균		실무위원(부)
	총무과 부장	김신옥	교원 및 직원	실무위원(정)
	총무과 계장	서주영		실무위원(부)
	기획과 부장	노현우	학생지원 및 시설	실무위원(정)
	총무과 주임	박민균		실무위원(부)
	학생과 과장	윤예주	대학성과 및 사회적 책무	실무위원(정)
학생과 과장	최영미	실무위원(부)		

구 분	직 위	성 명	비 고
자체평가 사무국	사무국장	이 병 일	업무총괄
	사무부장	노 현 우	실무지원
	간 사	손 은 정	자료편집 등 실무

4 자체평가의 내용

- 우리 대학은 『고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙』에 따라 본교 학칙 제20장 대학자체평가의 규정의 두어 2009년 이후 매 2년에 1회 대학자체평가를 시행하고 있음.
- 대학자체평가 결과를 보고서로 작성하여 관련기관에 제출함과 동시에 본교 홈페이지에 공시하여 교육 수요자의 알 권리를 보장하고 있음.
- 2021년 대학자체평가 내용은 「3주기 대학기관 인증평가」의 내용인 5개 평가영역, 30개 평가준거를 본교 상황에 맞게 적용하여 시행하고자 함.

<표 1-2> 평가영역·준거의 구성

평가영역	평가준거
1. 대학이념 및 경영	1.1 교육목표 및 인재상
	1.2 발전계획
	1.3 거버넌스
	1.4 재정 확보
	1.5 재정 집행
	1.6 감사
2. 교육과정 및 교수·학습	2.1 교육과정 체계
	2.2 교양교육과정
	2.3 전공교육과정
	2.4 학사관리
	2.5 수업
	2.6 교수·학습 지원
3. 교원 및 직원	3.1 교원 확보
	3.2 교원 인사 및 업적평가
	3.3 교원 처우 및 복지
	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원
	3.5 직원 확보 및 인사
	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원
4. 학생지원 및 시설	4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원
	4.2 학생 심리 및 진로 상담
	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원
	4.4 교육시설
	4.5 기숙사 및 학생 복지시설
	4.6 도서관
5. 대학성과 및 사회적 책무	5.1 성과관리
	5.2 교육성과
	5.3 연구성과
	5.4 취·창업지원 및 성과
	5.5 사회봉사
	5.6 지역사회 연계·협력

5 자체평가의 방법

- 본 자체평가 작업은 대학 기관평가 인증을 위한 컨설팅의 관점에서 《3주기 대학 기관평가인증 편람》의 평가준거, 평가영역의 평가기준을 적용하여 시뮬레이션을 진행함
- 평가준거에 부합하는 최소 요구수준을 평가하는데 역점을 두고 충족여부를 엄격하게 판단하도록 노력하였음
- 평가내용을 근거로 하여 본교 미래의 발전 방향과 과제를 설정하고 그 내용을 종합 및 논의에 제시하였음

6 자체평가 결과의 활용 및 추진 일정

가. 평가활용 계획

- 장단기 발전계획 및 전략 수립 및 대학 특성화 정책에 반영
- 대학 전체 및 평가영역, 평가부문별로 등급을 정하여 공개
- 평가결과를 토대로 개선점 공개
- 향후 대학기관인증평가 및 구조개혁평가 등의 지표 관리에 활용
- 대신대학교 전 구성원(교수, 직원, 학생)의 자체평가에 대한 중요성 및 대학 발전에 대한 이해 촉구와 공감대 형성의 지표
- 업무계획 달성률을 성과지표의 계량 실적과 연동하여 관리
- 수시공시항목으로 자체평가 완료 후 30일 이내 보고

나. 추진 일정

단 계	시 기	추진 사항
1. 자체평가 연구의 준비	2021년 9월	각종위원회의 기본 방향 수립
		규정 확인 및 자체평가 연구활동비 확보
	2021년 9월	자체평가 기획위원회 및 연구위원회 구성
		자체평가실무위원회 구성
2. 자체평가 연구의 실시	2021년 10월	대학자체평가에 대한 홍보 및 설명회
		각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
		영역별 1차 자체평가 자료 수집
		영역별 1차 자료 수집
	2021년 10월/11월	각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
		영역별 2차 자체평가 자료 수집
		2차 자체평가연구보고서 제출
	2021년 11월/12월	각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
영역별 최종 자체평가 자료 수집		
최종 자체평가연구보고서 제출		
3. 자체평가 연구의 보고	2022년 1월	자체평가연구보고서 작성 완료
		총장 승인 후 대학자체평가 자료 보고
		자체평가연구보고서 확정 및 인쇄 회부
		대학정보공시 공시 자료 제출
4. 자체평가연구 결과의 활용	2022년 2월/ 2022년 2월	시급한 개선안 확정
		시급한 개선안 시행
		장·단기발전계획 보완 및 예산 및 정책 반영

II. 대학 개황



1. 대학 설립 목적 및 교육목표
2. 대학 연혁
3. 행정조직 및 기구표
4. 교수 및 직원 현황
5. 학생현황
6. 교육과정 편성 및 특색
7. 교육시설 현황
8. 예·결산 현황
9. 대학의 외부 및 내부 환경
10. 대학의 강점·약점·기회·위협
11. 대학의 사명

1

대학설립목적 및 교육목표

- 본교는 기독교지도자 양성을 목적으로 1954년에 설립된 대구야간신학교가 전신.
- 설립 당시 본교의 교육목적은 1950년대 한국전쟁 이후 절망감에 쌓여있는 사람들에게 희망과 용기를 주는 기독교 지도자를 양성하기 위함.
- 1996년 제반 교육여건을 갖추어 정규대학인 지금의 대신대학교로 재출발하면서 대학설립 목적을 성경에 기초한 세계관을 토대로 지성과 영성 및 인성교육을 실시하는 것으로 구체화하였음.
- 설립목적은 본교가 소속된 대한예수교장로회 합동교단이 추구하는 웨스트민스터 신앙고백에 근거하였으며 다음과 같은 구체적인 교육목표로 제시.

- 첫째, 성경적 신앙에 기초한 고도의 학문을 추구,
- 둘째, 성경적 가치관에 따른 경건훈련을 실시,
- 셋째, 성경적 세계관을 실천하게 하는 봉사자와 지도자를 양성.

- 오늘날 세계는 점차 세계화, 정보화, 개인화 및 물질문화를 중시하는 경향으로 변화해 가고 있으며 대학도 이러한 변화에 직접적으로 영향 받고 있음.
- 본교는 이러한 시대상황에 신속하게 대응하기 위해 다양한 방법을 개발하는 한편 본교의 설립이념과 교육목표를 재확인함으로써 본교의 정체성을 더욱 강화하고자 함.
- 본교의 사명은 대학 본연의 사명에 충실하여 인간 삶의 본질적인 문제를 다루는 학문체계를 통해 인류의 공익에 기여하는 인재양성기관의 역할을 변함없이 추구하고자 함.
- 우리 대학은 본교의 설립이념과 교육목표의 실현을 위하여 대학의 존재가치를 더욱 확고히 하며 지역사회와 세계봉사에 공헌할 기독교지도자와 봉사자 양성을 다하고자 함.

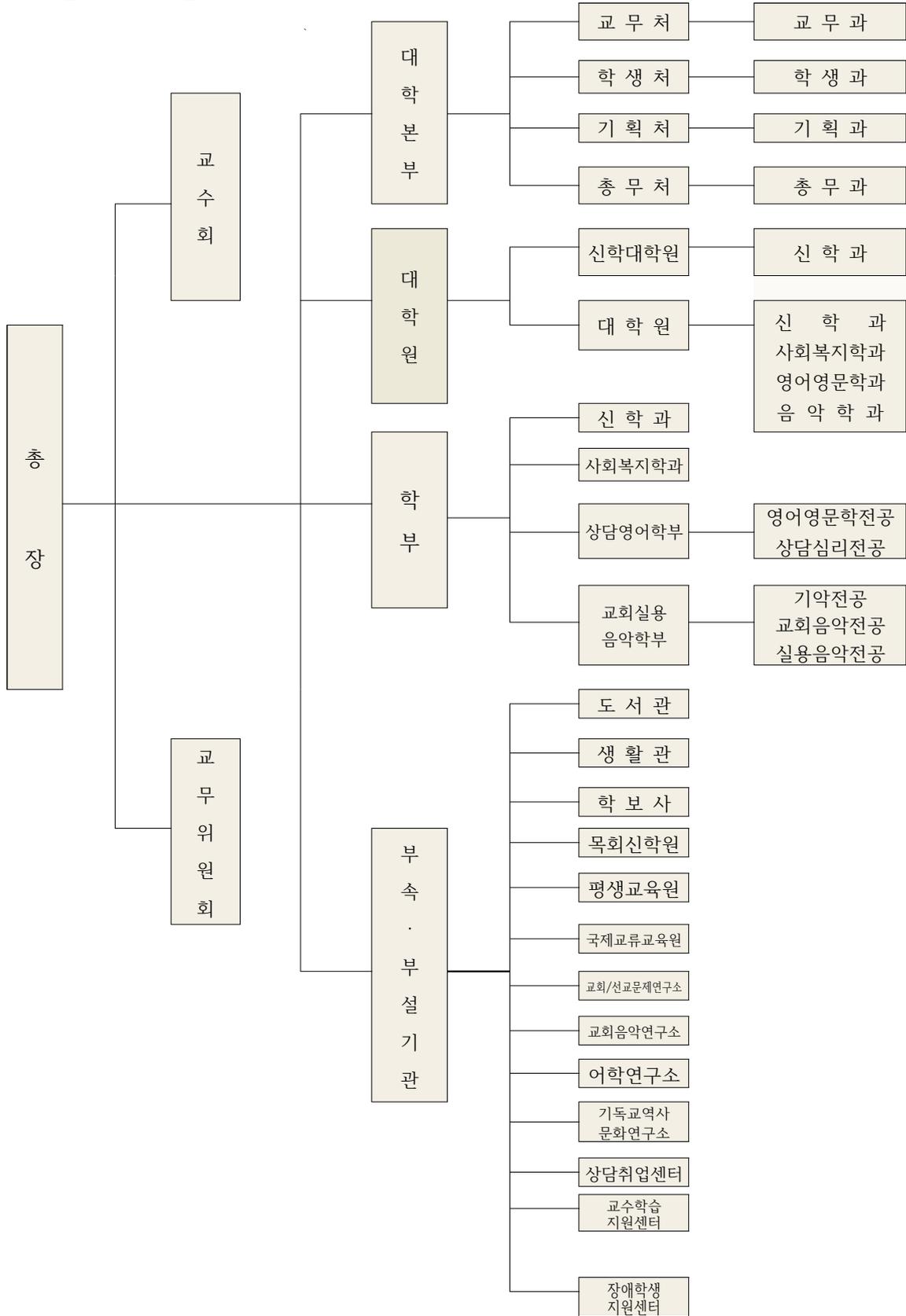
2

대학 연혁

시 기	주요 내용
1953	경북노회 신학교 설립준비위원회 구성
1954	대한예수교장로회 대구야간신학교 개교, 초대 교장 김광수 목사 취임
1954	2대 교장 박병훈 목사 취임
1955	3대 교장 정일영 목사 취임
1956	4대 교장 이상근 목사 취임. 5대 교장 홍대위 목사 취임
1957	대구장로회신학교 문교부 설립인가. 6대 교장 최재화 목사 취임
1959	대한장로회신학교 개칭
1960	내당동 신축교사 이전(현 대명3동 2295번지). 7대 교장 정일영 목사 취임
1961	8대 교장 손계웅 목사 취임
1962	본과(本科)에서 신학과(神學科)로 학제 변경
1967	9대 교장 윤철주 목사 취임
1968	10대 교장 손계웅 목사 취임
1970	11대 교장 윤철주 목사 취임
1971	12대 교장 이성헌 목사 취임
1972	대구신학교(임마누엘 재단 인수) 개칭
1979	대명동 신축교사 이전(남구 대명동 산332번지)
1980	13대 교장 김기채 목사 취임
1981	학교법인 대구신학원 1대 이사장에 배태준 장로 취임
1985	경산캠퍼스 이전(경북 경산시 백천동 137번지)
1986	4년제 대학학력 인정학교 지정. 초대학장 정규선 목사 취임
1986	2대 학장 김수학 목사 취임
1990	3대 학장 이종호 목사 취임
1991	음악관 도서관 완공
1994	4대 학장 박영희 목사 취임
1995	학생생활관 준공예배
1996	대구신학대학교 인가
1997	대신대학교로 개명, 초대 총장 박영희 박사 취임. 부설 사회교육원 설립 허가
1998	제2대 총장 박영희 박사 취임
2000	학교법인 대구신학원 6대 이사장 김신길 장로 취임. 신학대학원 교육부 설치인가. 사회복지학과(구 기독교 복지학과) 명칭 변경
2001	일반대학원 설치인가. 유아교육과 설치인가
2002	제3대 총장 정성구 박사 취임
2006	제4대 총장 이의근 박사 취임
2009	제5대 총장 전재규 박사 취임. 신학대학원 정원 증원(60명)
2011	제6대 총장 전재규 박사 연임(~2013.6.30)
2013	종합관 완공. 총장서리에 최대해 박사 취임(~2014.1.31)
2014	제7대 총장 김인환 박사 취임(~2016.1.31)
2016	학교법인 대구신학원 제11대 이사장 장창수 목사 취임. 제8대 총장 최대해 박사 취임
2017	부설 국제교류교육원 개원
2019	부설 산학협력단 개원
2020	제9대 총장 최대해 박사 연임. 신학대학원(야간) 연구과정(M.Div.Equiv.) 개설
2021	학교법인 대구신학원 제13대 이사장 임영식 장로 취임

3 행정조직 및 기구표

<그림 2-1> 대신대학교 기구표



- 본교 행정조직은 대학본부, 학사, 부속기관 및 부설기관으로 구성
- 대학본부의 행정부서는 교무처, 학생처, 기획처, 총무처의 4개처로 구성
- 학사는 학부의 신학과, 사회복지학과, 상담영어학부, 교회실용음악학부 등 2개 학과와 2개 학부이며 대학원은 신학과, 사회복지학과, 영어영문학과 및 음악학과의 석사과정과 신학과 박사과정이 있으며 특수대학원인 신학대학원 석사과정이 있음
- 부속기관으로는 도서관, 생활관, 학보사, 각 연구소 및 목회신학원이 있음
- 부설기관은 평생교육원, 국제교류교육원이 설치되어 있음
- 본교의 행정기구는 <그림2-1 기구표>와 같으며 주요보직자 명단은<표2-1>과 같음

<표 2-1> 대신대학교 주요 보직자 현황(2021.12.1. 현재)

보 직 명	직 급(직위)	성 명	학 과(부)
총장	총장	최 대 해	
부총장 겸 교무처장	교수	양 승 혜	교회실용음악학부
학생처장	교수	서 길 수	상담영어학부
기획처장	조교수	이 병 일	신학과
총무처장	직원	하 정 호	총무처
대학원장	교수	김 광 수	사회복지학과
신학대학원장	부교수	박 윤 만	신학과
도서관장	교수	김 성 빈	교회실용음악학부
평생교육원장	조교수	이 승 우	신학과
국제교류교육원장	조교수	김 은 경	상담영어학부
산학협력단장	조교수	이 재 경	교회실용음악학부

4 교수 및 직원현황

- 우리 대학은 설립목적에 따른 교육이념을 실현하기 위해 준칙주의에 근거하여 교원 및 직원 채용에 신중을 기하고 있음
 - 이는 유능한 교원확보가 본교 교육목표를 달성하기 위한 자산이기 때문임
- 본교의 교원 및 직원 현황은 <표 2-2>, <표 2-3>과 같음

<표 2-2> 대신대학교 교원 현황(2021년 4월 1일 현재)

학과(부)	교수	부교수	조교수	명예 교수	석좌 교수	겸임 교수	초빙 교수	객원 교수	기타 교수	강사	계
신학과		1	14	1				7	2	7	32
사회복지학과	1		2			1		1	2	1	8
상담문화영어학부	1		2		1		1	1		1	7
교회실용음악학부	2	1	6	2		2	1	6	1	9	30
교양학과			4		1			3	3		11
계	4	2	28	3	2	3	2	18	8	18	88

<표 2-3> 대신대학교 직원 현황(2021년 4월 1일 현재)

구분	사무직	기술직	기능직	계약직	계
인원	12	1	0	7	20

5 학생 현황

- 우리 대학의 학생들은 본교의 설립목적인 기독교지도자 및 봉사자 양성의 교육목표를 위한 미래의 리더들로서 대구.경북 지역을 넘어 전국적으로 분포하고 있음.
- 대구와 경상지역 이외의 원거리 통학생들을 위하여 기숙사를 제공하고 있으며 남자 생활관 및 여자생활관을 따로 두고 있음.
- 현재 본교 학생 현황은 다음과 같음.

<표 2-4> 학생 현황(2021년 4월 1일 현재)

학과(부)	입학정원	재학생	휴학생	재적생
신학과	36	150	52	202
사회복지학과	20	79	27	106
상담영어학부	20	70	10	80
교회실용음악학부	40	132	59	191
계	116	431	148	579

6 교육과정 편성 및 특색

- 본교 교육과정은 성경적 세계관을 기초로 한 교육이념을 기초로 인성, 지성 및 영성의 균형 잡힌 교육을 실시하고자 다음과 같이 교육과정을 편성
 - 첫째, 성경적 가치관에 따른 기초학문과 경건훈련을 실시하여 인성교육에 역점을 둬 그 한 사례로서 본교는 모든 학과의 전 학년이 채플에 참석하도록 교양 필수과목으로 구성하였고 인성함양에 중점을 두어 다양한 교양교육과정을 개설하여 시대변화에 능동적으로 대응하도록 많은 관심을 기울이고 있음
 - 둘째, 성경적 신앙에 기초한 고도의 학문을 추구함
 본교의 설립목적에 의거하여 전 학과의 신입생들에게 기독교 기초학문을 기본 교양교육과정으로 이수하여 성경적 신앙의 기초를 확립하게 하게 함
 또한 각 학과의 학문체계를 현장실무와 연계하여 이론과 실제의 조화를 이루게 함

- 셋째, 성경적 세계관을 실천하는 기독교봉사자와 지도자양성을 위한 교육과정과 프로그램을 운용함
 신입생의 입학 오리엔테이션과 매학기 초에 전학생을 대상으로 실시하는 개강수련회를 통해 섬기는 지도자의 리더십을 훈련하며 학생들의 자발적인 종교봉사활동으로 교회학 교의 교사, 인턴지도자, 교회음악영역의 봉사활동 및 기독교 동아리를 통한 봉사활동이 활발하게 이루어지도록 지원하고 있음.
- 본교 교육과정의 개설학점과 졸업을 위한 이수학점은 다음과 같음.

<표 2-5> 교육과정 개설학점(2021-1학기 시점)

구분 학과(부)	교양			전공			개설학점
	필수	선택	계	필수	선택	계	
신학과	12	29	41	0	78	78	119
사회복지학과	12	29	41	0	84	84	125
상담영어학부	12	29	41	0	48	48	89
교회실용음악학부	12	29	41	44	75	119	160
교양학과	12	29	41				41

<표 2-6> 졸업 이수학점

구분 학과(부)	최소 이수 학점 기준		
	교양(필수, 선택)	전공(필수, 선택)	이수학점
신학과	18	40	120
사회복지학과	18	51	120
상담영어학부	18	36	120
교회실용음악학부	18	54	120

7 교육시설 현황

- 본교는 2010년 12월에 경산시로부터 시유지 경산시 백천동 산 8번지 임야 17,055㎡ (5,160여 평)을 공유재산으로 매입하여 교지 45,018㎡를 보유하고 있음.
- 현재 본교의 교육시설은 교육기본시설과 교육지원시설을 적정하게 지원하고 있음.

- 본교의 교육시설 확충계획은 본교 발전계획서인 '대신Vision 2020'에 따라 도서관 및 신학대원동을 포함한 종합관을 2013년 5월 완공하였음
- 2017년 3월에는 여학생만을 기숙사인 제2생활관도 건립하여 원거리 학생들의 편의도 제공하였음.
- 대신Vision 2030에 따라 새로운 트렌드에 맞는 교육시설로 구축하려고 진행중임
현재 본교의 주요 교육시설 현황은 다음과 같음.

<표 2-7> 대신대학교 교육시설 현황

① 교지 및 교사 현황

구 분	법정기준면적(m ²)	보유면적(m ²)	확보율(%)
교 지	7,284	45,018	618
교 사	7,284	18,744	257.3

② 교육기본시설 현황

구 분	보유면적(m ²)
강의실 및 실험실습실	6,908
교수연구실	985
행 정 실	467
도 서 관	2,183
학생회관	1,197
대학본부	713
계	12,453

③ 교육지원시설 현황

구 분	보유면적(m ²)
강 당	1,923
전자계산소	200
학생기숙사	2,472
계	4,595

8

예·결산 현황

- 우리 대학의 예산·결산 내역은 학생들의 등록금과 기부금 및 법인의 전입금으로 구성되어 있으며 그 현황은 <표2-8>과 같음.

<표 2-8> 2020학년도 결산 및 2021학년도 예산총괄

2020학년도 결산총괄

2-8-1) 세입 결산 내역

(단위 : 천원)

구 분	금 액	구성비(%)
등록금 수입	4,081,242	58.74
전입금 및 기부금	2,181,125	31.39
교육부대수입	85,616	1.23
교육 외 수입	25,377	0.36
투자외 기타자산수입	103,300	1.49
전기이월자금	471,511	6.79
계	6,948,171	100

2-8-2) 세출 결산 내역

(단위 : 천원)

구 분	금 액	구성비(%)
인건비	2,168,939	31.22
관리운영비	1,318,539	18.98
연구학생경비	2,316,547	33.34
교육외 비용	6,988	0.1
투자외 기타 자산지출	353,155	5.08
고정자산 매입지출	326,538	4.70
차기이월자금	457,465	6.58
계	6,948,171	100

2021학년도 예산총괄

2-8-3) 세입 예산 내역

(단위 : 천원)

구 분	금 액	구성비(%)
등록금 수입	3,716,000	58.24
전입금 및 기부금	2,340,000	36.68
교육부대수입	61,000	0.96
교육외 수입	33,000	0.52
투자외 기타자산수입	210,000	3.29
전기이월자금	20,000	0.31
계	6,380,000	100

2-8-4) 세출 예산 내역

(단위 : 천원)

구 분	금 액	구성비(%)
인건비	2,377,000	37.26
관리운영비	1,308,500	20.51
연구학생경비	2,404,500	37.69
교육외비용	20,000	0.31
투자외 기타자산지출	40,000	0.63
고정자산 매입지출	150,000	2.35
예비비	60,000	0.94
차기이월자금	20,000	0.31
계	6,380,000	100

(1) 외부 환경

- 한국사회 전반의 저출산으로 인한 사회현상으로 말미암아 학생들의 수가 줄어들어 대학교에 진학하려는 학령 인구의 수가 감소하는 추세
 - 특히 본교는 큰 대학에 비해서 규모가 작은 편이고 기독교 대학이라는 선입견 때문에 일반 학생들의 관심이 다소 저조한 편임
 - 교회와 지역교회협의체인 노회가 지원해 준다는 점에서는 강점이지만 오늘날 교인들의 수가 줄어들고 있고 기독교에 대한 대외적인 이미지도 예전 같지 않으며 교회의 지지기반도 점점 약해지고 있음.
 - 4차 산업 혁명과 코로나19로 인하여 산업구조가 변화함으로써 주로 인문사회계열인 본교는 그에 따른 학교의 구조적 조정과 대응전략이 필요한 시점.
 - 앞서 언급한 외부적 환경들은 전반적으로 본교에 대한 도전이고 위기이지만 그 가운데 긍정적인 부분은 교육환경의 변화임.
 - 이제는 더 이상 교육이 어린 학생들의 전유물이 아니라 교육은 개인의 교양과 지식을 위해서 그리고 빠르게 변화해 가는 상황에 적응하기 위해서 지속적으로 받아야 하는 평생교육으로 변모하고 있음.
 - 이러한 인식변화는 본교를 비롯한 타 대학들에게 모자라는 수요를 만학도로 채울 수 있는 방안을 제공해 주어 이제 대학은 남녀노소의 공간이고 수동적으로 지식을 전달하는 것이 아니라 정보와 지식의 데이터를 검색하는 능력과 그 데이터를 능동적으로 이용하는 생산적인 공간으로 변화되고 있음.
- ☞결론적으로, 본교는 이러한 현상에 대처할 수 있는 유연한 교육의 환경조성이 필요함.

(2) 내부환경

- 본교는 소규모대학이지만 조직에 필요한 공간과 인적, 기술적 교육환경은 전반적으로 갖추어져 있음.
- 행정의 중심이 되는 본관과 인문관, 음악관, 국제관, 그리고 남·여 생활관 등 교육과 수업에 필요한 시설과 학생복지시설을 적정하게 잘 구비하고 있음
- 아주 큰 편은 아니지만 대부분의 행사를 순조롭게 진행할 수 있는 운동장도 마련되어 있고 본교의 운동장은 인근의 아파트 주민들이 아침, 저녁으로 운동하기 위해 자주 이용되고 있는 편임.
- 신학이 주를 이루고 있는 본교는 졸업 후 진로가 정해져 있는 신학과를 제외하면 학생들의 역량강화나 진로에 대한 방안이 저조한 편임.
- 점차적으로 글로벌화 되고 있는 흐름에 신학에 토대를 두면서도 글로벌화에 어떻게 대응하여 나아갈 것인지에 대하여 모든 학과가 같이 심도 있게 논의할 필요가 있음.

- 만학도 입학자가 증가하는 것은 긍정적인 측면이지만 이로 인해 그들이 젊은 학생들과 어떻게 하면 균형 있게 공존할 것인가는 문제가 대두하고 있음
- 최첨단들 가고 있는 인근의 타대학캠퍼스에 비해 다소 부족한 본교의 편의시설 및 구비시설을 열악한 재정적 환경속에서 해결할 것인가 하는 과제
- 종합적으로 볼 때 소규모 공동체와 같은 따뜻한 분위기를 잘 살리어 성경적 세계관 아래에서 신학과와 일반학과가 조화를 이루며 지성, 영성, 인성을 고루 갖춘 리더를 양성할 수 있는 방안에 대해 깊이 고민해야 함

10

대학의 강점·약점·기회·위협(SWOT분석)

(1) 강점

- 경건의 정신이 있는 공동체 같은 분위기
- 신학 대학으로 정체성, 학내 분규가 없음
- 지역교회와의 네트워크 확보
- 부채없이 학교가 운영, 다양한 장학제도
- 지역교회에 본교 출신 목회자 다수

(2) 약점

- 학생 증원, 취업역량 경쟁력 열위
- 등록금 수입 한계에 따른 부족한 재정 상태
- 총신대 중심의 편중된 인식
- 상대적으로 낮은 대학 인지도
- 타대학교에 비해 부족한 시설 환경

(3) 기회

- 영남지역 본 교단 소속 유일의 정규대학
- 본교에 대한 후원과 관심이 꾸준히 유지
- 포스트 코로나 디지털 소외계층
- 만학도 교육 수요 증대, 회개운동
- 학생충원을 등 각종 평가지표 개선

(4) 위기

- 구조개혁 평가 등 대학평가 및 대학퇴출정책
- 가계부채 증가 및 지속적인 경기 침체
- 대구·경북권 학력 인구 급격히 감소
- 코로나19 이후 급격한 변화, 불확실한 전망
- 인근 지역에 많은 대학이 포진, 경쟁력 심화

11 우리 대학의 사명

- 한국전쟁의 상흔이 채 가시기도 전인 1954년, 대구야간신학교는 시대를 치유하고 리드할 수 있는 기독교지도자 양성을 목적으로 설립되어 67년의 세월이 흐르면서 대학의 이름을 대구신학교, 대구신학대학으로 불러오면서 지금의 대신대학교에 이르렀음
- 본교의 정체성은 설립 당시부터 지금까지 대한예수교장로회 합동총회가 추구하는 웨스트민스터 신앙고백 위에 굳게 서 있음
- 오늘날 세계는 무한경쟁의 경제논리, 세계화와 지식정보의 발달로 급변하는 시대를 맞이하고 있으며 그야말로 가치관이 변화하고 절대가치가 무너지는 혼란의 시대이며 사상적으로는 종교다원주의가 팽배하고 물질문명이 정신문명을 압도하는 맘모니즘의 사상이 학문의 가치를 경제논리로 재해석하고 있는 상황
- 기초학문이 경시되는 한편 대학의 가치도 취업만능주의를 기준으로 대학의 학문체계가 재구성되고 있는 실정
- 대학이 존재하는 이유는 인재양성이며 인재란 단지 지식만을 습득하는 지식인을 의미하지 않음
- 인재란 재능을 통해 다른 사람에게 유익을 주고 사회와 국가의 공익과 발전에 기여할 수 있는 인격자를 의미하므로 우리 대학은 인격을 제대로 갖춘 인성과 균형 있는 학문을 습득한 지성, 그리고 섬기는 훈련을 통한 영성을 균형 있게 겸비한 기독교 지도자와 봉사자를 양성하는 대학 본연의 사명을 추구
- 세상의 가치관은 취업률을 중심으로 대학의 질을 평가하고 있지만 우리 대학은 대한민국의 미래와 세계평화를 위한 기독교적인 가치관을 고수하면서 대학 설립목적이 요구하는 교육목표를 추구함과 동시에 인류 공익에 이바지할 인재양성의 사명을 흔들림 없이 성실히 감당하고 있음

Ⅲ. 영역별 평가결과



1. 대학이념 및 경영
2. 교육과정 및 교수 학습
3. 교원 및 직원
4. 학생지원 및 실적
5. 대학성과 및 사회적 책무

평가영역

1. 대학이념 및 경영

대학은 대학이 추구하는 이념을 구현하기 위한 교육목적에 따라 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 발전계획(특성화 계획 포함)을 수립하며 합리적인 대학의 의사결정 구조 운영 및 구성원의 소통을 통해 경쟁력을 강화하고 있다. 발전계획(특성화 계획 포함)이 성공적으로 달성되도록 재원을 안정적으로 확보하여 합리적이고 효율적으로 집행하고 있으며, 감사를 통하여 대학 경영이 투명하게 이루어질 수 있도록 관리를 강화하고 있다.

평가준거

- 1.1 교육목표 및 인재상
- 1.2 발전계획
- 1.3 거버넌스
- 1.4 재정 확보
- 1.5 재정 집행
- 1.6 감사

■ 1영역 대학이념 및 경영 평가결과표

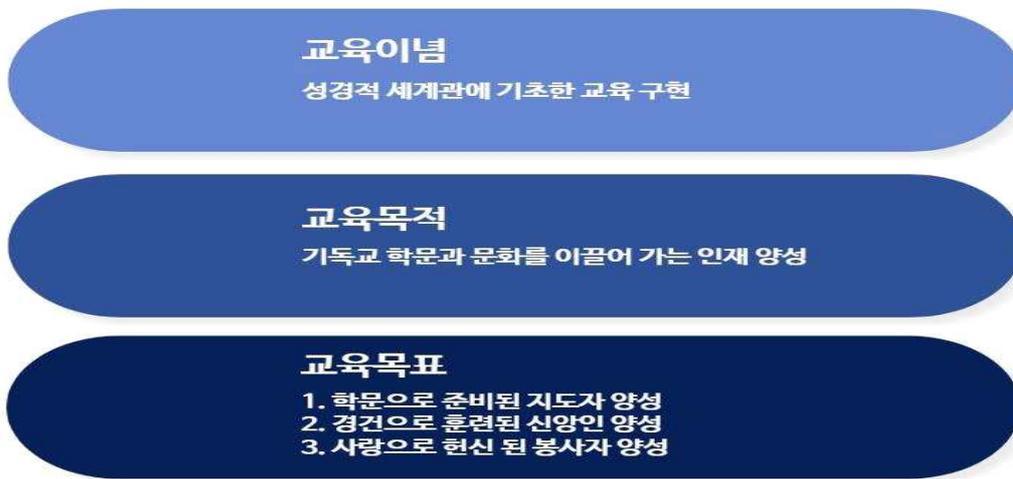
평가영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP/ 미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/ 미충족:F)
1. 대학이 념 및 경영	1.1 교육목표 및 인재상	CP	CP
	1.2 발전계획	CP	
	1.3 거버넌스	P	
	1.4 재정 확보	P	
	1.5 재정 집행	P	
	1.6 감사	P	

평가준거 1.1 교육목표 및 인재상

대학은 교육이념 및 교육목적을 달성하기 위한 명료한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 인재상에 도달할 수 있도록 학생학습성과 관리 체계를 구축하여 운영하고 있다.

1. 교육이념-교육목적-교육목표의 체계

- 대신대학교는 '성경적 세계관에 기초한 교육 구현'이라는 건학 교육이념을 실현하기 위해 '기독교 학문과 문화를 이끌어 가는 인재 양성'을 교육목적으로 정하고, 교육목표로서 '학문으로 준비된 지도자 양성, 경건으로 훈련된 신앙인 양성, 사랑으로 헌신 된 봉사자 양성'을 삼고 있음
- 위와 같이 교육이념에 따른 교육목적과 교육목표가 체계적으로 세워져 있다고 판단됨



2. 교육목적-교육목표-인재상의 연계성

- 교육목적에 따른 교육목표가 명확하게 제시되어 있지만 이를 실현하기 위한 인재상이 아직 명확하게 정립되지 못하였음
- 교육목적과 교육목표가 피상적인 것이 그치지 않도록 구체적이고 명확한 인재상 마련이 조속히 요구됨

3. 인재상에 부합하는 학생학습성과 관리 및 운영 체계

- 인재상이 명확하지 않아 이에 부합하는 학습성과 관리 및 운영이 체계적으로 진행되지 못한 상태임

☐ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	첨부 - 대학요람
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 - 학생학습성과 관리 및 운영 체계 관련 자료 현지면담 - 교무처장, 기획처장 - 대학구성원(교수, 직원, 학생)

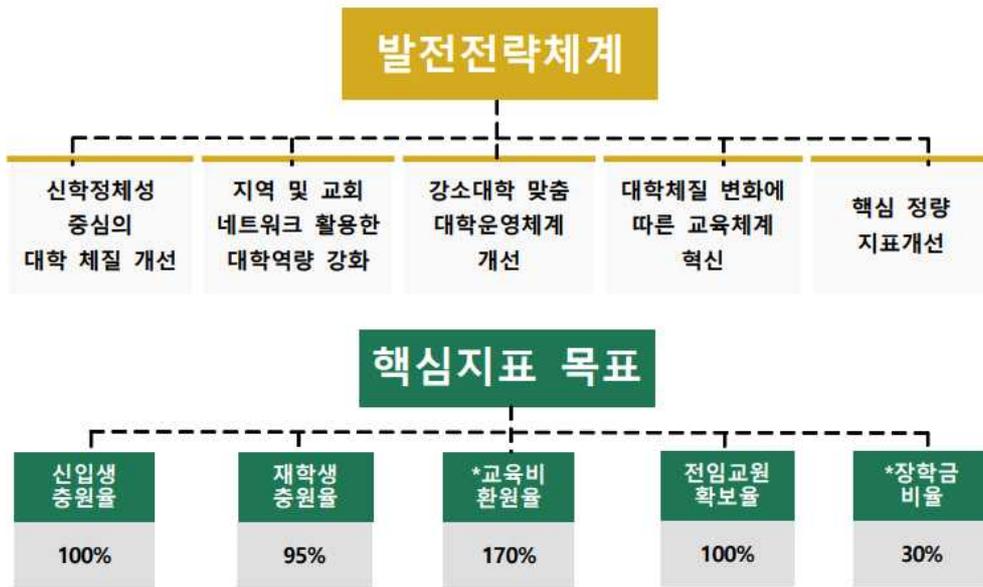
평가준거 1.2 발전계획

대학은 대학구성원의 요구분석 등에 근거하여 실현 가능한 장단기 발전계획(특성화계획 포함)을 수립하고, 성과에 대한 평가를 통해 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있다.

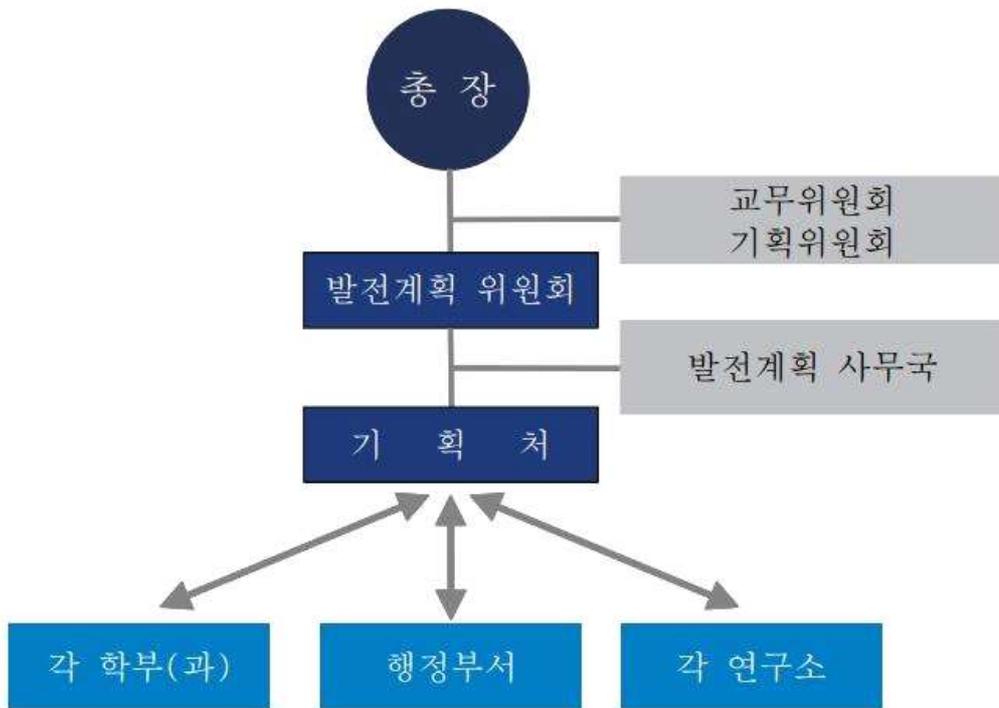
1. 대학 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)의 수립과정 및 내용

- 대신대학교는 Vision 2030 중장기 발전계획 및 특성화 계획을 5가지 발전전략체계(신학정체성 중심의 대학 체질 개선, 지역 및 교회 네트워크 활용한 대학역량 강화, 강소대학 맞춤 대학운영체계 개선, 대학체질 변화에 따른 교육체계 혁신, 핵심 정량 지표개선)로 체계화, 구체화하여 추진하고 있음
- 전체에서 세부까지 추진과정이 상세하게 준비되어 있으나 소요예산과 관련한 자원 마련에 대해서는 구체성이 부족함
- 발전계획 수립과정에서 교직원의 의견 수렴(공청회) 과정은 거쳤으나 학생 등 대학구성원의 전반적인 의견 수렴절차가 부족했음

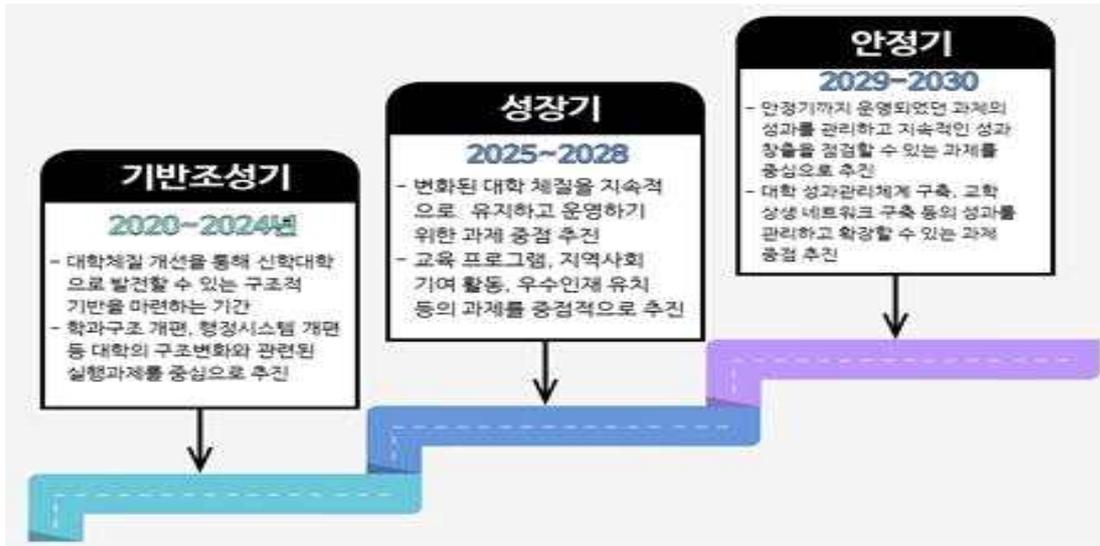




■ 발전계획 추진 조직도



■ 발전계획 추진 로드맵



■ 발전계획 추진 절차 및 흐름

실행 주요 내용	관련 및 주무부서	비 고
발전계획 추진위원회 업무 시행 초안 작성	기획처	발전계획 재점검
발전계획 연구위원회 위촉	총장	교수, 직원, 외부전문가
발전계획 연구위원회 워크숍 1차	기획처	발전계획 연구위원회
각 학과별 발전계획 수립절차	각 학과	학과회의
각 학과별 발전계획 수립절차	각 부서	각 부서회의
발전계획 연구위원회 워크숍 2차	기획처	발전계획 연구위원회
발전계획 연구위원회 워크숍(최종)	기획처	발전계획 연구위원회 및 기획위원회
구성원들에 대한 발전계획 의견수렴	전 구성원	전체 교직원, 재학생
발전계획에 대한 공청회	각 학과 및 부서	전체 교직원, 재학생
공청회 및 의견수렴 결과 보고(교무위원회)	기획처	교무위원회 자문
중장기 발전계획서 방향 및 재정립	위원회	
학교 특성화 방향 및 재정립	위원회	
대학발전계획 대학평의회 심의	기획처	대학평의회 심의
이사장 및 이사회에 심의 및 보고	법인	최종보고 및 심의
대신 비전 2030 선포	기획처	학교 구성원 및 홈페이지 공고
발전계획 추진위원회 위촉	총장	교수, 직원, 외부전문가
구조개혁 평가 사무국 직원 위촉	총장	실무직원
핵심역량강화 교과과정 편성	위원회	교과과정위원회
일반교양과정 재편	위원회	교과과정위원회
학생 만족도 조사	교무처, 학생처	학사행정에 반영
각 학과별 전공역량 교과과정 편성	각 학과	교과과정위원회

각 학과별 전공역량 교과과정 개설	각 학과	교과과정위원회
교학 시스템 구축(후원이사 위촉)	기획처/법인	각 지역별 후원이사 위촉
발전계획 추진위원회 업무 점검	위원회	피드백 회의
구조개혁평가 사무국 업무시행	평가사무국	실무점검 및 피드백
발전계획서 추진 실적 점검	위원회	
외부 컨설팅 점검	기획처	필요한 경우
총교육비 예산집행 증가	총무처	
핵심역량지표 개선을 위한 점검 및 반영	기획처	관련 부서에 통보
학교사랑 캠페인(총동창회 협력)	발전계획 추진위원회	동창회를 중심으로 1인 1구좌 운동
교학협력(17개 노회 본교 방문)	대외협력	매년 상시적으로
비전 2030 실천점검 및 후원운동 전개	발전기금 조성위원회	

2. 대학 장단기 발전계획(특성화계획 포함)의 추진 실적

■ 발전계획 추진 과제

발전계획 실천과제	주요 내용 및 산출결과	달성연도
교원관련 인사규정 정비	- 교원인사규정, 교원업적평가규정, 비전임교원 인사규정, 강사 임용관련 규정을 본교의 상황과 시대적 흐름에 맞추어 개정 및 정비	2020~ 2030
우수교원 확보 및 전임교원 확보율 상승	- 전임교원 규모 점진적 증가 및 우수교원 확보 - 비전임교원 및 강사 수는 점진적 감소	2028
교육과정 개선	- 신학적 정체성에 부합되는 다양한 교양과목 개설 (인문학, 경제학, 법학, 영상제작 기술 과목 등) - 융합시대 및 사회적 흐름에 맞는 전공교육 개편 - 교양과목 선택범위 확대 - 인문계열 실습과목 교과과정 반영 - 대학원 학술대회, 세미나 등 교외학술활동 확대	2024
원격 온라인 수업시스템 구축	- LMS 도입을 통한 원격, 비대면 수업 도입 - e 캠퍼스 구축을 위한 점진적 준비	2030
교원 근무환경 개선	- 교원 연구실 리모델링 - 연구년 또는 연구학기 제도 정착 - 교원 처우 개선(연구비, 강의로 단계적 상승)	2028
교수학습지원센터 강화	- 변화된 환경에 적응하기 위한 교원 직무교육 강화 - 수업의 질 향상을 위한 다양한 프로그램 지속적 제 공	2028

- 각부서별 학과별 세부적 발전계획 “중장기 발전계획 및 특성화 계획”에 명시됨
- 하지만 장기적 계획들이 많아 추진 실적이 명확하게 드러나지 않음
- 년도별 구체적이고 세부적인 추진계획이 세워지고 매년 실적을 평가하는 시스템이 요구됨

3. 대학 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)의 평가결과와 반영 실적

- 장단기 발전계획의 수립에 교직원의 의견 수렴을 위한 공청회를 개최하여 의견을 반영함
- 명확한 평가주기, 평가 내용, 평가 방법이 준비되어 있지 않음
- 평가결과 및 환류에 관한 내용이 미비함

📦 근거 자료

☑ 정보공시	11-가. 학교 발전계획 및 특성화계획	
☑ 제출자료	첨부	- 대학 장단기 발전계획서(특성화계획서 포함)
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 대학 장단기 발전계획 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료: 수립 당시 - 발전계획서 및 추진 실적 자료: 최근 3년 자료 - 발전계획서 평가결과와 반영 실적: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 기획처장 - 발전계획 담당자

평가준거 1.3 거버넌스

대학은 합리적으로 대학 의사결정구조를 구축하고 운영하여 경쟁력을 강화하고 있음. 또한 대학 운영에 대학 구성원의 참여와 소통이 원활하게 이루어지고 있음.

1. 대학 의사결정구조 구축 및 운영 현황: 최근 3년 자료

■ 대신대학은 ‘법인이사회’ ‘대학평의회’ ‘등록금 심의위원회’ ‘기금운용심의회’를 운영하고 있음

구분	법인이사회	대학평의회	등록금 심의위원회	기금운용 심의회
설치현황	1952년 설치 운영 중	2008년 설치 운영 중	2010년 설치 운영 중	2019년 설치 운영 중
구성현황	이사 15인 감사 2인	교원 4명 직원 2명 학생 1명 동문 2명 외부인사 2명	교원 3명 직원 1명 학생 3명 동문 1명 외부전문가 1명	교원 4명 직원 1명 학생 1명 외부전문가 1명

■ 대신대학교는 정관에 따라 이사회를 다음과 같이 설치하여 운영하고 있음

구분	관련 규정	내용
이 사 회	설치 운영	정관 제3장 1절
	자격요건	정관 제 23조의 2 정관 제 25조
	선임기준	정관 제 22조
	구성절차	정관 제 24조
		이사회의 설치, 구성에 관하여 명시 • 대한예수교 장로회 총회(합동) 대구, 경북지역 노회 소속의 목사, 장로로 하되 70세 정년으로 함. (단, 당해 임기는 정년이 초과해도 보장) • 친족 관계에 있는 자가 이사 정수의 1/4을 초과할 수 없음 • 이사 정수의 1/3은 교육경험이 있는 자 • 이사 15인 • 감사 2인 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임

■ 법령상의 위원회(대학평의회, 기금운용심의회, 등록금심의위원회)를 설치하고 운영하고 있으며 이에 따른 규정은 다음과 같음

구 분		관련 규정	내 용
대학 평의 원회	설치 운영	정관 제3장 3절	대학평의원회의 설치, 구성, 기능에 관하여 명시
		학칙 제 74조	대학평의원회 설치에 관하여 명시
		대학평의원회 운영 규정	대학평의원회의 기능, 구성 등 운영 전반에 관한 필 요한 사항을 규정
	자격 요건	대학평의원회운영규 정 제3조	교직원(5년 이상 재직자), 학생(재학 중인 자)
	선임 기준	대학평의원회운영규 정 제3조	교원 4인, 직원 2인, 학생 1인, 동문 2인, 학교발전 에 도움 될 수 있는 자 2인
구성 절차	대학평의원회운영규 정 제4조	각 구성원이 참여하는 단체에서 추천된 자를 총장이 위촉	
등록 금심 의 위원 회	설치 운영	등록금심의위원회 규정	등록금심의위원회 기능, 구성 등 운영 전반에 관하 여 필요한 사항을 규정
	자격 요건	등록금심의위원회 규정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> • 당연직: 교무처장, 기획처장, 학생처장, 총무처장 • 학생: 학생자치회의 추천을 받은 재학생 • 관련 전문가: 본교와 직접적인 이해관계가 없는 자
	선임 기준	등록금심의위원회 규정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장은 총무처장으로 함 • 교직원, 학생, 관련 전문가, 학부모 또는 동문 을 포함하는 7인 이상 • 구성단위별 위원의 수가 1/2을 초과할 수 없음 • 학생위원은 전체위원정수의 3/10 이상
	구성 절차	등록금심의위원회 규정 제 4조	총장이 당연직 4인, 학생자치회 추천을 받은 3인, 학부모 또는 동문 1인, 관련 전문가 1인을 위촉
기 금 운 용 심 의 회	설치 운영	기금운용심의회 규 정	기금운용심의회 기능, 구성 등 운영 전반에 관하여 필요한 사항을 규정
	자격 요건	기금운용심의회 규 정 제 5조	<ul style="list-style-type: none"> • 당연직: 교무처장, 기획처장, 학생처장, 총무처장 • 학생: 학생자치회 추천을 받은 학부 3학년이상 재 학생 • 관련 전문가: 회계 또는 재무 관련 외부전문가
	선임 기준	기금운용심의회 규 정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장은 총장으로 함 • 회계 또는 재무 관련 전문가 1인을 포함하여 7인 이내
	구성 절차	기금운용심의회 규 정 제 4조	총장이 당연직 4인, 학생자치회 추천받은 3학년이상 재학생 1인, 관련 전문가 1인을 위촉

2. 대학구성원 참여와 소통을 위한 계획 및 추진 실적: 최근 3년 자료

계 획	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 각 위원회 규정을 통해 법령상 위원회 및 이사회 구성의 투명성 확보 • 향후 지속적인 쇄신으로 법령상 위원회 구성 및 운영의 문제점 발견시 규정 개정 등을 통해 신속하게 대응할 계획
-----	---

구 분	법인이사회	대학평의회	등록금 심의위원회	기금운용 심의회
회의개최 현황	2020년 11회 2021년 4회	2019년 2회 2020년 3회	2019년 3회 2020년 3회 2021년 3회	2019년 1회 2020년 1회
추진 실적	<p>위원회가 갖는 특징은 내부 여러 구성원 간의 균형 있는 결정을 유도하고 그 과정에서 학교구성원 각각의 대표들이 참여할 수 있도록 문호를 개방하고 있다는 점. 법인위원회를 제외한 각 위원회에 학생대표가 참여함으로써 학교 의사결정에서 학생들 입장이 소외되지 않고 그들의 의견이 적극적으로 반영될 수 있도록 노력하고 있음. 법인의 개방 이사 선임에 있어 대학평의회에서 추천된 3인이 개방 이사 선임을 위한 추천위원회에 참여가 가능함. 따라서 학생들이 법인위원회 개방 이사 결정에 간접적으로 참여가 가능함. 대학은 의사결정과정에서 학생들의 참여를 위해 힘쓰고 있음.</p>			

3. 대학 구성원 참여와 소통에 대한 개선 실적: 최근 3년 자료

■ 법령상 위원회의 회의 사전공개에 경우 2019년까지 사전 공개하지 않고 있었으나 2020년부터 회의 개최 최소 7일 전에 학교 홈페이지 사전공개하고 있음

구분	2019년 현황			2020년 현황			2021년 현황		
	회의 개최	소집 안내	사전 공개	회의 개최	소집 안내	사전 공개	회의 개최	소집 안내	사전 공개
법인이사회	7	7	0	11	11	11	4	4	4
대학평의회	2	2	0	3	3	3	1	1	1
등록금심의위원회	3	3	0	3	3	3	3	3	3
기금운용심의회	1	1	0	1	1	1	0	0	0

- 법령상 위원회의 회의록은 회의 종결 후 10일 이내에 홈페이지를 통해 공개하고 있으며 회의록 공개현황은 다음과 같음

구분	2019년 현황		2020 현황		2021 현황	
	회의 개최	회의록 공개	회의 개최	회의록 공개	회의 개최	회의록 공개
대학평의원회	2	2	3	3	3	3
등록금심의위원회	3	3	3	3	3	3
향후 계획	지속적인 회의록 공개 사립학교법 시행령 제 8조의 2의 제1항에 해당하는 사항(개인 사생활의 비밀 또는 자유 침해 우려 사항)을 제외하고 공개 지속적인 관찰을 통해 공개 관련 미흡함 부분이 발견될 시 즉각적으로 시정하여 투명하고 엄격하게 회의록을 공개할 예정					

1) 대학평의원회 제도 취지에 부합하는 위원회 운영

- 개방이사 선임 시 구성원 대표단체(대학평의원회 등)에 추천권 부여

2) 개, 재정 관련 위원회 구성 운영 시 구성원의 참여 확대

- 학내 규정 제정 및 개정 시 공청회 등 구성원 의견 반영 노력
- 등록금 책정, 예산 편성 및 결산, 기금운용 시 각 위원회에 재학생, 동문, 외부전문가 등의 참여를 확대하여 투명성을 확보하여 운영
- 대학평의원회에서 학내 규정 제·개정 시 공청회 등 구성원 의견 반영 노력

3) 내 구성원에 대한 충실한 정보 제공 및 의견 수렴을 통한 개선 노력

- 구성원들의 참여·소통을 위해 매 학기 종료 시점에 기획처에서 부서별 교육수요자
- 만족도 조사를 실시하여 학내 구성원의 다양한 의견을 수렴하고 이를 해당 부서에 전달하여 시정 및 개선

구분	담당 부서	개선사례
예산·등록금	총무과 기획과	등록금심의위원회 및 대학평의원회 회의를 거쳐 예산 편성 및 등록금 동결 관련 내용 심의
수업/장학 복지/시설	총무과	<ul style="list-style-type: none"> • 인문과 강의실 빔프로젝터 설치 • 대강당 조명 교체 • 음악관 학생휴게실 개장 • 홈페이지 개편
	교무과	<ul style="list-style-type: none"> • 공휴일로 인한 휴강 보강 실시 • 추가 강의실 준비
	학생과	코로나 19 관련 재학생 전원 장학금 지급
	도서관	강의도서 구매 예산 확보

☐ 근거 자료

☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 대학의 의사결정구조 구축 및 운영에 대한 자료 : 최근 3년 자료 - 대학 구성원 참여 및 소통 계획 및 추진 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 대학 구성원 참여 및 소통 개선 실적 자료 : 최근 3년 자료
	현지면담	- 기획처장 - 대학 의사결정 참여자 (교수 대표, 직원 대표, 학생 대표)

평가준거 1.4 재정 확보

대학은 교육목표를 달성하기 위해 재정운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 자원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있다.

1. 세입 중 등록금 비율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균【양식 1.4-1】

사립대	기준값	대신대학교	대신대 실제 비율
$\frac{\text{등록금(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	72% 이하	$\frac{3,654,676,386(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	57.5 %

2. 세입 중 기부금 비율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균【양식 1.4-2】

사립대	기준값	대신대학교	대신대 실제 비율
$\frac{\text{기부금 총액(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	0.5 %	$\frac{355,752,856(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	5.61 %

3. 세입 중 법인 전입금 비율(사립대): 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균【양식 1.4-3】

사립대	기준값	대신대학	대신대 실제 비율
$\frac{\text{법인 전입금(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	0.4%	$\frac{293,333,333(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	4.61 %

- 본 대학은 최근 3년간 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율, 법인 전 입금 비율 각각에서 그 기준값을 충족시키는 재정운영 능력을 보임
- 등록금 수입은 매년 100%의 학생 총원과 등록금 동결과 거의 같은 수입으로 안정적인 재정 상태 임
- 기부금 수입은 3년간 꾸준히 증가하고 있어 안정적인 재정 상태로 학생복지 및 학교운영에 차질이 없음
- 전입전입금은 법정전입금외의 경상비 전입금의 수입이 낮아지고 있어 법인재정의 안정을 위한 계획 노력이 필요함
- 최근 3년간 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율, 법인 전 입금 비율 각각에서 그 기준값 을 충족시키고 있음

【양식 1.4-1】 세입 중 등록금 비율

공시연도 (회계연도)	등록금(원) (A)	운영수입(원) (B)	등록금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	3,688,935,050	6,375,416,091	57.8
2020년 (2019 회계연도)	3,640,527,890	6,373,359,767	57.1
2021년 (2020 회계연도)	3,634,566,220	6,282,920,097	57.8
평균			57.5

【양식 1.4-2】 세입 중 기부금 비율

공시연도 (회계연도)	기부금 총액(원) (A)	운영수입(원) (B)	기부금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	311,922,049	6,375,416,091	4.89
2020년 (2019 회계연도)	322,048,520	6,373,359,767	5.05
2021년 (2020 회계연도)	433,288,000	6,282,920,097	6.90
평균			5.61

【양식 1.4-3】 세입 중 법인 전입금 비율

공시연도 (회계연도)	법인 전입금(원) (A)	운영수입(원) (B)	법인 전입금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	370,000,000	6,375,416,091	5.80
2020년 (2019 회계연도)	290,000,000	6,373,359,767	4.55
2021년 (2020 회계연도)	220,000,000	6,282,920,097	3.50
평균			4.62

☐ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 중장기 재정 운영 계획서 - 예·결산보고서: 최근 3년 자료
	현지면담	- 기획처장

평가준거 1.5 재정 집행

대학은 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위한 계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성·집행하며 학생들을 위한 교육 활동에 적절히 환원하고 있다. 또한, 예산 편성·집행 결과를 평가하여 대학재정 운영에 반영하고 있다.

1. 교육비 환원을 【 최근 3년간 교육비 환원을 : 110% 이상 】

- 본 대학의 최근 3년간 교육비 환원을 평균은 125.5%로, 기준치인 110%를 상회하고 있어 교육비 환원율이 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 수준으로 볼 수 있음

<표 1.5.1> 최근 3년간 교육비 환원율

연 도	2019	2020	2021	평 균
교육비 환원율	129.5%	126.9%	120.2%	125.5%

2. 예산 편성 및 집행의 절차와 방법

1) 예산 편성 시 대학발전계획과의 연계

- 매 학년도 예산은 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례 규칙」에 의거 규정된 예산 편성 및 운영 지침에 따라 수립 및 운영되고 있음
- 예산 편성 및 운영 지침에 예산 편성 및 운영의 기본방향을 제시함으로써 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 예산계획이 수립되고 운영될 수 있도록 하고 있음
- 매 학년도 예산은 대학 중장기발전계획의 성공적 수행을 위해 필요한 예산의 효율적인 배분과 집행을 고려하였으며, 대학재정운영계획서에 포함된 장단기 예산계획에 따라 수립되었음

2) 예산 편성 시 대학구성원의 의견 수렴

- 매 학년도 예산은 대학구성원의 의견 수렴을 위해 학과 및 전 부서의 예산신청서를 접수하여 합리적인 절차에 따라 수립되고 있음
- 예산 편성 시 다양한 학내 구성원의 의견을 수렴하기 위해 예산심의위원회, 등록금 심의위원회, 대학평의위원회, 법인이사회 등 관련 위원회의 자문과 심의과정을 거치고 있음

<표 1.5.2> 예산 편성 시 대학구성원 의견 수렴 일정

구 분	등록금심의위원회	대학평의위원회	법인이사회
2019 (2018 회계)	2019. 1. 24.	2019. 1. 31.	2019. 2. 7.
2020 (2019 회계)	2020. 1. 20.	2020. 1. 21.	2020. 2. 5.
2021 (2020 회계)	2021. 1. 26.	2021. 1. 27.	2021. 2. 8.

- 교수연수회, 학생간담회, 교육만족도 조사 등을 통해 구성원의 의견을 수렴하여 예산 편성에 반영하고 있음

<표 1.5.3> 2021학년도 예산 편성 일정표

번호	해당 부서	내 용	비고
1	총무처	예산 편성 일정 확정	
2	전 부서	예산지침 및 예산신청서 접수	
3	총무처	학교 예산편성위원회/기금운용위원회 선정	5인/7인
4	전 부서	각 부서 예산안 조정	예산편성위원회
5	총무처	등록금심의위원회 등록금 책정 의결 기금운용위원회 개최	
6	총무처	학교 예산편성위원회 최종 조율	예산편성위원회
7	기획과	대학평의위원회 예산안 자문	
8	총무처	등록금심의위원회 예산안 심사 의결	
9	총무처 & 법인	예산안 이사회 제출	법인
10	총무처 & 법인	이사회 상정 및 심의	본심의
11	전 부서	각 부서 예산 배정 관련 실무작업	
12	총무처	예산집계표 입력 및 제출	사학진흥재단
13	총무처	예산안 공고	홈페이지
14	전 부서	배정 예산 집행	

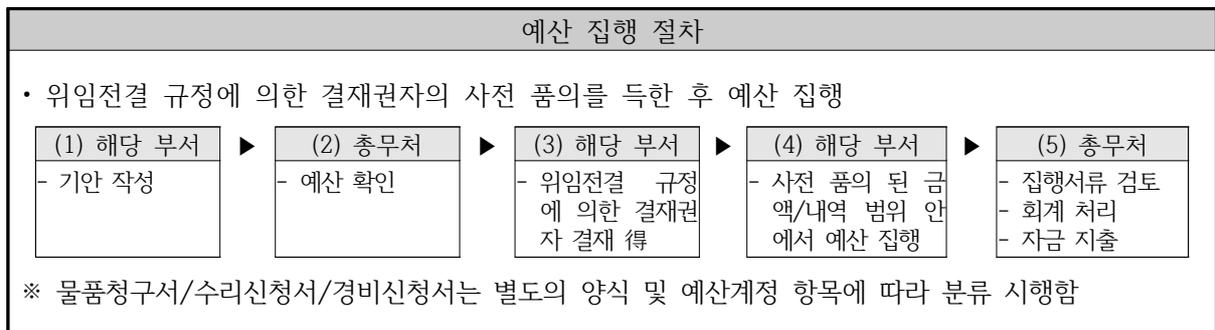
3) 예산 편성, 집행, 결산 관련 규정 준수

- 본 대학의 예산 편성, 집행, 결산 절차는 관련 법령 및 대학규정을 준수하여 이루어지고 있음
- 예산서 및 회의록 등 관련 자료는 대학정보공시 및 홈페이지를 통해 대외적으로 공개함
- 예산계획이 변경될 경우, 대학평의위원회 자문과 등록금심의위원회의 심의 및 이사회의 승인을 거쳐 추가 경정 예산서를 확정된 후 홈페이지를 통해 공표함

- 매 학년도 결산은 대학평의원회, 등록금심의위원회, 법인이사회 등 관련 위원회의 자문과 심의과정을 거쳐 수행되고 있으며, 회의록 등 관련 자료는 대학정보공시 및 홈페이지를 통해 대외적으로 공개하고 있음
- 예산 수립과 집행, 결산이 법령과 규정에 맞춰 상호 독립적으로 운영되고 있음

3. 예산 집행 실적

- 본 대학은 예산회계 관련 규정을 마련하고 준수함으로써 적정한 내부통제에 따른 예산 집행이 이루어지고 있음
- 각 부서는 아래의 절차에 따라 예산을 집행함



4. 예산 집행의 평가 및 환류 실적

- 본 대학은 매년 결산 완료 후 예산 대비 결산 결과의 과목별 차이에 대한 원인을 분석함
- 분석 자료에 의거 예산 낭비 요소를 파악, 절감 방법을 검토한 후 차년도 예산 편성 시스템 개선 등에 활용하고 있음
- 본 대학 중장기발전계획의 종합재정 투자계획에 맞추어 매년 대학재정운영계획서 수립 및 계획 대비 실적을 평가, 환류하여 차년도 대학재정운영계획 수립 시 반영

☐ 근거 자료

☑ 정보공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 9-나. 학생 1인당 교육비 산정 근거										
☑ 제출자료	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">관련 규정</td> <td>- 예산 편성 관련 규정 및 지침</td> </tr> </table>	관련 규정	- 예산 편성 관련 규정 및 지침								
관련 규정	- 예산 편성 관련 규정 및 지침										
☑ 현지준비사항	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">현지확인자료</td> <td>- 중장기 재정 운영 계획서</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 예·결산보고서: 최근 3년 자료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 예산 편성 의견 수립 관련 자료: 최근 3년 자료</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">현지면담</td> <td>- 기획처장</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 예·결산 담당자</td> </tr> </table>	현지확인자료	- 중장기 재정 운영 계획서		- 예·결산보고서: 최근 3년 자료		- 예산 편성 의견 수립 관련 자료: 최근 3년 자료	현지면담	- 기획처장		- 예·결산 담당자
현지확인자료	- 중장기 재정 운영 계획서										
	- 예·결산보고서: 최근 3년 자료										
	- 예산 편성 의견 수립 관련 자료: 최근 3년 자료										
현지면담	- 기획처장										
	- 예·결산 담당자										

평가준거 1.6 감사

대학은 대학 경영 및 예산의 편성·집행이 합리적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 대학운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

1. 대학 자체감사를 포함한 내·외부 감사제도 운용 현황: 최근 3년 자료

- 본 대학은 연간 재정운영에 대한 감사계획을 수립하고 있으며, 외부 감사기관을 통하여 공정성과 투명성을 확보하고자 노력하고 있음

<표 1.6.1> 감사제도 및 감사 실시 여부

학년도	정기 감사				내부감사규정 제정 여부	
	내부감사		외부감사		실 시	미실시
	실 시	미실시	실 시	미실시		
2019 (2018 회계)	○		○		○	
2020 (2019 회계)	○		○		○	
2021 (2020 회계)	○		○		○	

<표000> 감사제도에 따른 본교 감사 조직 현황

구 분	법인감사	법인직원	대학 직원	외부감사	합계
인 원	2			2	4

- 「사립학교법」 제31조(예산과 결산의 제출)와 「사립학교법 시행령」 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의해 학교법인의 감사 전원이 서명·날인한 감사보고서를 첨부하여 관할청에 결산서를 제출하고 있으며, 학교법인으로부터 독립된 회계법인의 감사증명서를 포함하여 제출하고 있음
- 학교법인의 감사가 당해 법인과 학교에 대하여 「사립학교법」 제19조제4항에 의한 내부감사 및 외부감사를 실시하고 있으며, 그 결과를 이사장 및 관할청에 보고하고 대학 운영에 충실히 반영하고 있음
- 내부감사는 대학 자체감사와 학교법인감사, 외부감사는 총회 감사, 공인 회계감사, 국가기관 특별감사로 구분하여 실시함
- 내부감사는 내부감사규정에 의거하여 2년마다 1회 정기적으로 감사반을 편성하여 절차에 따라 합리적으로 시행하고 있음

- 외부감사는 학교 및 법인으로 부터 독립된 공인회계사 또는 회계법인에서 연 1회 대학재정 결산 및 회계감사를 실시하여 대학 경영의 효율성과 투명성을 확보할 수 있도록 함
- 대학은 각 부서에 대한 자체감사의 범위와 기준 및 시행방법 등 업무 수행의 합리화와 공정을 기하기 위한 감사 규정을 수립하고 있음

2. 감사 결과 반영 실적

- 감사 결과를 대학운영에 합리적으로 반영하기 위하여 감사 지적사항을 개선·적용하고 있음

<표 1.6.2> 최근 3년간 감사 지적사항에 대한 개선 현황

학년도	감사 지적 사항	지적사항 개선 현황
2019 (2018회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 ① 목회훈련원 운영비 지원에 따른 목회훈련원장실 확보 필요 ② 기숙사 입실 인원 감소에 따른 대책 마련 ③ 수년째 교직원 임금 동결 ④ 후원자 수 및 후원금 감소에 따른 전략 	<ul style="list-style-type: none"> ① 평생교육원 활성화 및 전임교원 충원을 확보에 따라 강의실과 연구실 공간이 부족한 상황임. 2020년 합동연구실 운영 등 공간 확보 계획 ② 1, 2층 집기 비품 전면 교체, 3층 전체 1인실 전환 운영, 2020년 남녀생활관 전체 1인실 전환, 추가 지출 비용 대학 부담 ③ 등록금 동결에 따른 임금 동결, 최저임금 직원의 최저임금 인상분 반영, 2020년 교수 연구비 중 논문 및 각종 발표회 연구비 약 10% 인상 ④ 이사장님, 총장님 적극 활동, 2020년 본교 출신 교역자를 중심으로 대구/경북, 부산/경남/울산, 기타 지역 대신대학교 후원이 사회 조직 구성 추진
2020 (2019회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 ① 기숙사 입실 학생 수 감소에 따른 재정 대책 ② 후원자 수 및 후원금 감소에 따른 신규 후원자 발굴 ③ 코로나 19로 인한 외국인 입국자 감소와 이에 따른 재정적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ① 남자생활관 전 호실 에어컨 설치, 3층 집기비품 교체 등 환경 개선 노력 & 2021년 신설 축구단 기숙사 입주 ② 총장님의 적극적 외부 홍보 활동 등으로 지역 교계, 동창회 및 내부 구성원 전체 노력 ③ 교육부의 어학원 정원 제한(정원의 20% 선발)으로 2021년 어학원 재학생 급격한 감소 예상 - 건축재정 편성 및 운영, 외국인 유학생의 원활한 비자 발급을 위한 노력
2021 (2020회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 ① 비대면 수업 대비 원격수업 관련 기자재 확보 방안 ② 축구부의 선교사역 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ① 기자재 구입 및 교수별 실시간 수업(zoom 등) 필요경비 지원 ② 축구부 교내기숙사 이용 및 기숙사 내 예배와 기도회 정착 노력

③ 외국인 학생 총원 및 지교회와의 협력 강화	③ 외국 유학원 연결로 전년도 대비 입학률이 높아졌으며, 지교회와의 연결 프로그램 계획 중임
④ 학령인구 감소 대비 대학만의 비전과 특성화 계획	④ 직장인 및 만학도 선발을 위한 토요일 토요수업 홍보로 2021학년도 신입입생 총원 완료

3. 감사 결과 공개 방법 및 공개 범위

- 본 대학은 학교법인 및 외부감사 결과보고서를 대학 홈페이지에 탑재하여 대학구성원 및 외부에 공개하고 있음
- 감사 결과 및 지적사항에 대해 관련 부서에 송부하여 시정 혹은 개선하도록 하고 있음
- 제언 사항에 대해 관련 부서의 대책 및 의견을 종합하여 정기적으로 보고하고 있음

4. 공익제보 절차 및 공익제보자 보호 제도 현황

- 본 대학은 공익제보의 절차 및 공익제보자 보호 관련 규정을 갖추고 있지 않으며, 그 필요성을 인식하고 현재 관련 규정의 제정을 검토하고 있음

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 내·외부 감사 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 내·외부 감사보고서: 최근 3년 자료 - 감사 결과를 대학 운영에 반영한 자료: 최근 3년 자료 - 감사 결과 공개 관련 자료: 최근 3년 자료 - 공익제보 절차 및 공익제보자 보호 제도 자료
	현지면담	- 감사부서 담당자

대학은 교육목표와 인재상을 달성하기 위하여 교육과정을 체계적으로 구성하고 이에 따라 교양 및 전공교육과정을 편성하여 충실하게 운영하며, 학생 요구 및 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 주기적으로 교육과정을 개선한다. 대학은 학사관리, 수업, 교수·학습 지원 등 교수·학습 관리 체계를 적절히 갖추고, 교수·학습 지원 전담 조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

- 평가준거**
- 2.1 교육과정 체계
 - 2.2 교양교육 과정
 - 2.3 전공교육 과정
 - 2.4 학사관리
 - 2.5 수업
 - 2.6 교수·학습 지원

■ 2영역 교육과정 및 교수·학습 평가결과표

평가영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
2. 교육과정 및 교수· 학습	2.1 교육과정 체계	CP	F
	2.2 교양교육과정	CP	
	2.3 전공교육 과정	CP	
	2.4 학사관리	CP	
	2.5 수업	CP	
	2.6 교수·학습 지원	CP	

평가준거 2.1 교육과정 체계

대학은 교육목표와 인재상에 기초하여 합리적인 교육과정(비교과과정 포함) 체계에 따라 교양 및 전공교육 과정을 균형 있게 편성·운영하고 있으며, 학생 요구 및 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 교육과정을 개선하고 있다.

1. 교육목표, 인재상에 기초한 교육과정 체계

- 대학의 교육목표는 다음과 같음
 - 학문으로 준비된 지도자 양성
 - 경건으로 훈련된 신앙인 양성
 - 사랑으로 헌신 된 봉사자 양성
- 교육목표는 제시되어 있으나 이에 부합된 인재상이 제시되어 있지 않음
- 인재상 및 핵심역량에 기초한 교과과정으로 개선될 필요가 있음
- 교육목표에 맞게 전공과 교양 과정 개설과목들이 개설되어 있음
- 비교과과정에 대한 규정 및 근거 자료가 미비함

2. 교육과정 편성 체계 【양식 2.1-1】

- 전공의 경우, 전공지식의 체계적 습득이 가능하도록 학과의 특성에 맞게 교과목을 편성하여 졸업 후의 학생의 진로까지 고려하고 있음
- 전공과목을 ‘필수’와 ‘선택’으로 구분하지 않고, ‘전공선택’으로 편성하여 학생의 선택권을 확대 하였음
- 각 학과 전공과목을 ‘전공기초’, ‘전공 심화’, ‘특성화’로 구분하여 교과목을 배치함으로써 전공의 특성을 최대한 반영하고 있음
- 교양의 경우, 인문, 사회, 예체능, 자연, 특성화 등의 5개 영역으로 구성하여 균형 있는 지식을 습득하도록 함
- 전공 이수 학점에 비해 교양 이수 학점이 비율이 상대적으로 적으나 일반선택 학점 이수를 통해 보완 가능함
- (단일전공의 경우) 각 학과 전공 이수학점에 대한 근거가 뚜렷하지 않음

3. 교육과정 개선 체계

- 현재 본교는 교육과정위원회 미설치
- 교과과정위원회가 그 역할을 대신하고 있으며 교육과정위원회 신설을 진행 중에 있음

- 교과과정위원회의 조직 및 주요 기능은 다음과 같음
 - 조직: 위원장 1인(교무처장), 10인 이내의 위원(각 학과장 포함)
 - 주요 기능: 교육과정 편성과 개정에 관한 사항 심의, 교육과정 연구·개발에 관한 사항 심의, 기타 교육과정의 운영에 관한 사항 심의
- 교과과정위원회를 통해 각 학과 개설과목 및 교과목 변동사항을 점검하고 있음

4. 교육과정 환류 및 개편 실적: 최근 4년 자료

- 교육과정에 대한 평가방법 기준이 미비하여 이에 대한 개선이 필요함
- 환류 체계에 대한 교육과정 시행이 요구됨
- 교육과정 개편 시 교수자의 상황에 따라 이루어지는 경우가 있어 환류 체계의 개선이 필요함
- 교육과정 개편 시, 개편 근거가 제시되어 있고, 간담회를 개최하여 학생 대표들과 소통을 통해 학생들의 의견을 수렴 및 반영하기 위해 지속적인 노력을 하고 있음

근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 교육과정 편성 및 운영 관련 규정 - 교육과정위원회 규정
	첨부	- 대학 요람
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 교육과정위원회 회의자료: 최근 4년 자료 - 교육과정 평가 결과 및 환류 실적: 최근 4년 자료 - 교양 및 전공 교육과정 개편 실적: 최근 4년 자료
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자

【양식 2.1-1】 졸업 이수학점 체계

구 분	교양 학점 (A)	전공 학점						일반선택 학점 (C)	졸업 이수학점 (D=A+B+C)
		단일 전공 (B)	심화 전공	부전공	복수 전공	다전공	기타 전공		
신학과	18	40		24	36			62	120
사회복지 학과	18	51		이수 불허	51			51	120
상담 영어 학부	18	36		24	36			66	120
교회 실용 음악학부	18	54		이수 불허	40			48	120

평가준거 2.2 교양교육과정

대학은 교육목표와 인재상을 실현하고 학생의 선택권을 보장할 수 있는 교양교육과정(비교과과정 포함)을 편성하여 운영하고 있다.

1. 교양 교과과정 편성 체계 【양식 2.2-1】

- 졸업 권장 학점에 교양 이수학점이 부족함
- 교양 학점보완이 절대적으로 필요함
- 교양 이수학점에서 필수, 선택 비율이 권장 기준에 부족함
- 교양 필수 선택 학점보완이 필요함
- 교양 교과 과목 편성은 학칙 제7장 26조에 의함

2. 교양 교과과정 운영 현황 【양식 2.2-2】

- 본 대학의 학과에 근거하여 영역별로 교과목 편성
- 교양필수와 선택으로 다양한 과목으로 개설
- 5개 영역으로 세분화하여 교양 과정의 특성을 살려 교육함
- 현시대의 요구와 학생들이 대학에서 필요 충족에 의한 편성
- 개설과목에 폐강된 과목으로 인해 편성 과목의 수가 적음

3. 교양 교과과정 운영 규모 【양식 2.2-3】

- 소규모 대학의 특성을 살려 100명 이상의 대규모 강좌는 없으며, 수업 내실화 및 질 관리를 위해 노력하고 있음
- 학기별로 교양과목 총개설 학점에 전임교원 강좌담당은 적절한 비율로 배치하였음

4. 교양 교육 운영 지원체계

- 대학의 설립이념, 교육목표에 부합하여 강좌를 편성 및 운영
- 시대적, 교회적 요구를 반영하여 편성 운영
- 학생 자신의 이해와 합리적 진로를 찾을 수 있도록 다양한 과목을 편성 운영
- 교양교육을 담당하는 전문 인력이 부족함

<교양 과정 관련 규정>

학칙	구분	내용
학칙 제7장 26조	교과목 구성 및 교양 교육 과정 편성	교과목 구분. 교양과목. 전공 과목, 교직과목. 필수와 선택. 교과과정에 의함
학칙 제7장 27조	교과 이수 단위	교과 이수 단위는 학점이며 1학기 15시간 이상 강의가 1학점
학칙 제7장 28조	교양과목 이수학점	18학점 이상 교양과목 구성, 인문사회, 자연 공학, 예체능, 외국어 및 기타 영역
학칙 제7장 31조	교육과정 편성에 관한 사항	교육과정 편성과 운영에 관한 사항 교과과정 심의를 거쳐 총장이 따로 정함

📦 근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 교양교육과정 편성 관련 규정 - 교양교육 운영 지원 관련 규정
	첨부	- 대학 요람 등 교양교육과정 현황 자료
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 수강 신청 안내 책자, 수업시간표 등(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 교양과목별 평균 수강 학생 수(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 전임교원의 평균 강의 시수 (전공 및 교양 강의 실제 강의 시수 데이터 엑셀 파일) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 비교과과정 구성 현황 - 교양교육 운영 지원 관련 조직도 및 운영 인력 관련 인사 자료
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자 - 교양교육 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

【양식 2.2-1】 교양 교과과정의 편성 체계 및 운영 현황

구분		이수 요구 학점	편성 과목 수	개설 과목 수	개설과목 학점	이수 비율(%)
교양 필수	필수	10	8	16	24	55.6
	선택 필수	0	0	0	0	0
	소계	10	8	16	24	
교양선택		8	31	31	60	44.4
계		18	39	47	84	

【양식 2.2-2】 교양 교과과정의 영역별 교과목 편성 및 운영 현황

구분	영역	과목명	편성 과목 수	개설 과목 수
교양필수	공통	경건 실천	2	2
		실용 영어1 2	2	4
		사회 봉사활동 1 2	2	4
교양선택	기독교	기독교 개요	4	4
		기독교 역사와 문화		
		성경과 기독교인의 삶		
		찬양 사역과 워십리더훈련		
	취업	크리스찬 이미지코칭	7	11
		대학 생활과 진로 탐색		
		스피치와 커뮤니케이션		
		역사문화현장실습1 2		
	인문	실용영어 3 4	4	4
		인간관계론		
		동서양문화의 기독교적 이해		
		내 인생의 성공학		
	사회	현대철학 산책	5	5
		미래사회와 리더십		
		성인학습 및 상담		
		정보화 사회		
	예체능	원격교육론	8	8
		소통과 공감		
		고전음악의 이해		
		채플 콰이어 3 4		
자연. 경제	현대생활과 스포츠 1 2	2	2	
	예술작품과 영화			
	자연과학과 경제의 만남			
	생명존중과 생활환경 이해			
자연	창조원리로 보는 치유와 성장	2	2	
경제	문화콘텐츠 산업론	1	1	
계			38	47

【양식 2.2-3】 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율

구분		전임교원 교양과목 강좌담당 학점 (A)	교양과목 강좌 총 개설 학점 (B)	전임교원의 교양과목 강좌담당 비율(%) (C=(A/B)×100)
1학기	교양필수	8	12	66.6
	교양선택	18	29	62.0
	소계	26	41	63.4
2학기	교양필수	8	12	66.6
	교양선택	19	31	61.2
	소계	27	43	62.7
계		53	84	63.0

평가준거 2.3 전공교육 과정

대학은 전공의 교육목표와 인재상을 기초로 전공 교육과정(비교과과정 포함)을 체계적으로 편성하여 운영하고 학생의 진로에 따라 이수가 가능하도록 지원하고 있다.

1. 전공교육과정(교과과정 및 비교과과정)과 학부·학과(전공) 교육목표 및 인재상과의 연계성

- 대학의 설립이념 추구
- 본 대학의 교육목표에 의한 반영
- 전공 관련 지식반영
- 졸업 후 진로 고려
- 소속 교단(대한예수교장로회 합동)의 신학 정체성과 현장교회의 요구 반영

1) 전공 능력의 구체적 내용

① 신학과

- 신학지식 이해 능력 강화
- 목회적 역량 강화
- 기독교인 특성화 훈련

② 교회 실용음악학부

- 음악 이론 및 실기의 기초 능력배양
- 전공 중심 음악 이론, 실기 능력배양
- 21세기 능동적 전문 음악인 역량
- 취업 및 사회활동(문화 예술사) 영역 역량 배양
- 교회 음악 사역을 위한 특성화 훈련

③ 상담 영어학부

- 상담 영어학부에 대한 이해와 능력배양
- 글로벌 리더로서의 영어전문가 양성목표
- 전문 상담자로서 실제 훈련

④ 사회복지학과

- 사회복지학과의 이해와 능력배양
- 사회복지의 이론적 교육과 현장실습
- 자원봉사와 교학 협동을 통해 실력양상
- 섬김과 나눔의 정신을 가진 인성 교육

2. 전공 교과과정 편성 체계 【양식 2.3-1】

- 교과과정은 편성, 시행, 평가, 개편 순으로 이루어짐
- 교수에 대한 학생의 강의 평가를 진행하고 있음
- 각 학과 전공의 특성에 맞게 교과목을 구성하고 있음
- 전공 교과 개편은 학생 수요 및 교원 현황에 따라 진행함
- 인문계열은 전공기초, 전공 심화, 특성화로 대학의 내부 기준 안에서 편성
- 교회 실용음악학부는 전공기초, 전공필수, 전공선택, 전공 심화, 특성화로 대학의 내부 기준 안에서 편성

3. 전공 교과과정 운영 현황 【양식 2.3-2】 【양식 2.3-3】

- 전공교육 과목은 인문사회 계열은 이론 수업과 일부 학과의 실기 수업으로 구성됨
- 예체능계열은 실기 위주의 수업으로 진행함
- 실험, 실습, 실기 과목은 학과의 특성에 따라 수업시수 편성

4. 전공 교과과정의 체계적 이수 지원

- 교무처, 각 학과로 이수 체계가 이루어짐
- 학교 안내 책자나 홈페이지를 통해 전달
- OT를 통해 교과목 설명과 함께 이수 지원
- 각 학과에서 SNS를 통해 이수 지원

5. 부. 복수. 다 전공. 기타 전공(융합, 연계, 자율전공 등) 제도운영 현황 및 이수 실적: 최근 3년 자료

- 규정에 의거하여 복수, 부전공 제도를 지원하고 있음
- 복수 전공 명수와 비율

	2019학년도	2020학년도	2021학년도
졸업자 수	95	104	101
복수전공자 수	32	23	12
졸업자대비 복수전공자 이수자 비율	34%	22%	12%

근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 전공교육 과정 편성 관련 규정
	첨부	- 대학 요람 등 전공 교육과정 현황 자료
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 수강 신청 안내 책자, 수업시간표 등(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 전공 실험·실습·실기 과목 수업자료 및 수업계획서(계열을 고려하여 3~4개) - 전공 실험·실습·실기 수업 조교 지원 현황 - 전공 비교과과정 구성 현황
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

【양식 2.3-1】 전공 교과과정의 편성 체계

구분		전공기초		전공 심화		특성화		단일 전공 이수 시 전공 이수 학점 (D=A+B+C)
		학점(A)	비율(%) ((A/D)×100)	학점(B)	비율(%) ((B/D)×100)	학점(C)	비율(%) ((C/D)×100)	
인문 사회 계열	신학과	27	21.4	81	64.3	18	14.3	126
	사회복지학과	54	54.5	42	42.4	3	3.0	99
	상담 영어학부	33	39.3	51	60.7	0	0	84

구분		전공기초		전공필수		전공선택		전공 심화		특성화		단일전공이수시 전공이수학점(F=A+B+C+D+E)
		학점(A)	비율(%) ((A/F)×100)	학점(B)	비율(%) ((B/F)×100)	학점(C)	비율(%) ((C/F)×100)	학점(D)	비율(%) ((D/F)×100)	학점(E)	비율(%) ((E/F)×100)	
예 체 능 계 열	교 회 실 용 음 악 학 부	16	11.0	16	11.0	86	58.9	20	13.7	8	5.4	146

【양식 2.3-2】 전공 교과과정 과목 유형별 운영 현황

계열	학년도	이론			이론+실험·실습·실기			실험·실습·실기			[실습· 실기 학점 비율] ((D+F)/ (B+D+F) ×100)	전체 개설 과목 수 (G= A+C+E)
		개설 과목 수 (A)	개설 학점 수 (B)	비율(%) ((A/G) ×100)	개설 과목 수 (C)	개설 학점 수 (D)	비율(%) ((C/G) ×100)	개설 과목 수 (E)	개설 학점 수 (F)	비율(%) ((E/G) ×100)		
인문 사회 계열	2019학년도	142	417	98.0	0	0	0	3	9	2.0	2.1	145
	2020학년도	137	402	98.6	0	0	0	2	6	1.4	1.4	139
	2021학년도	138	405	97.2	0	0	0	4	12	2.8	2.8	142
	계	417	1224	97.9	0	0	0	9	27	2.1	2.1	426
예체 능 계열	2019학년도	8	20	6.6	18	42	14.8	96	182	78.6	91.8	122
	2020학년도	6	14	5.1	20	46	17.1	91	172	77.8	93.9	117
	2021학년도	16	34	13.2	12	27	9.9	93	177	76.9	85.7	121
	계	30	68	8.3	50	115	13.9	280	531	77.8	90.4	360

【양식 2.3-3】 전공 교과과정 과목 유형별 학점 및 수업시수 현황

계열	유형	이론		이론+실험·실습·실기		실험·실습·실기		전체 개설 과목수 (D= A+B+C)
		개설 과목 수 (A)	비율(%) ((A/D)× 100)	개설 과목 수 (B)	비율(%) ((B/D)× 100)	개설 과목 수 (C)	비율(%) ((C/D)× 100)	
인문사회 계열	1:1형	68	100	0	0	0	0	68
	계	68	100	0	0	0	0	68
예체능계 열	1:0.5형	0	0	0	0	22	100	22
	1:1형	7	22	5	15	20	63	32
	1:2형	0	0	0	0	4	100	4
	계	7	12	5	9	46	79	58

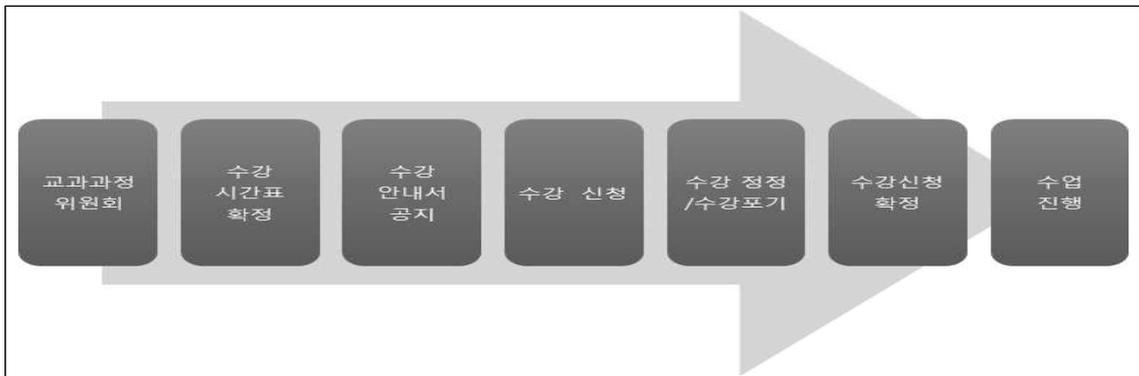
평가준거 2.4 학사관리

대학은 학사관리에 대한 제반 규정을 갖추어 학사를 원활하게 운영하고, 타당하고 신뢰할 수 있는 학습평가 지원체계를 운영하고 있다.

1. 학사관리 체계

- 대학의 학사관리는 학칙 및 학칙 시행내규에 의거하여 이루어짐
- 대학은 적합한 절차에 따라 학사관리가 이루어지고 있음
- 교육목표와 목적에 부합된 교과목 편성을 위해 지속적으로 노력 중

2. 학사운영 현황



- 교과과정위원회를 통하여 해당 학기 수강시간표 확정
- 해당 학기 개설 교과목을 학교 홈페이지를 통해 게시하여 학생들에게 안내하고 있음
- 교수자에게 개강 전 수업계획서를 학사행정 시스템에 입력할 수 있도록 안내하고 있음
- 수강신청은 학사 일정에 따라 이루어지고 있으며 대학은 학생들에게 수강신청을 위한 안내를 지속적으로 하고 있음
- 각 학과사무실을 통해서 수강신청의 어려움이 있는 학생들을 돕고 있음
- 수강신청이 이루어지고 난 후, 수강정정 기간을 두어 학생들이 수강정정을 할 수 있도록 안내하고 있음
- 부득이한 사유로 수강 포기를 원하는 경우, 수업일수 1/3 이내에 담당교수 및 학과장의 승인을 얻어 포기할 수 있음
- 소규모 대학의 장점을 살려 수강 인원이 적절히 조절되고 있어 분반이 필요하지 않음
- 폐강 비율은 【양식 2.4-2】에서 제시하는 바와 같이 많지 않음

3. 성적관리 체계

- 성적 부여는 아래와 같이 학칙 및 학칙시행내규에 근거하여 시행하고 있음

규정	내용
학칙 제8장	<ul style="list-style-type: none"> ·제41조. 성적평가를 위한 기준 제시 ·평가항목을 구분하여 종합적으로 평가 (출석, 예습, 복습, 과제 및 시험성적) ·전체 9등급으로 나누어 평가
학칙시행내규 제4장	<ul style="list-style-type: none"> ·제21조 2. 재이수 규정 및 신청방법 제시 ·재이수의 경우 성적 적용에 대해서 명시
학칙시행내규 제5장 학칙시행내규 제5장	<ul style="list-style-type: none"> ·제23조. 성적평가를 위한 세부적인 지침 안내 ·제24조. 성적평가등급 제시 ·제25조. 재이수 및 평균평점 동점자 처리 안내 ·제26조. 성적취소 사항 제시 ·제27조. 성적이의 신청 안내 ·제28조. 추가시험 안내

- 상대평가를 원칙으로 성적 부여하였으나, 2020년 이후 COVID-19 영향으로 절대평가로 성적 부여함
- 성적부여 절차는 다음과 같이 진행됨



- 대학은 성적 공지 후 성적이의 신청 기간을 두어 성적 부여에 대한 공정성과 신뢰성을 확보하고 있음
- 학생이 성적에 이의가 있는 경우, 학칙시행내규 제5장 제27조에 의거하여 성적이의 신청을 할 수 있음
- 교수는 성적이의 신청에 대해 '성적 정정' 또는 '성적정정 불가'로 학생에게 결과 통보함

- 성적이의 신청과 답변 기간이 끝난 후 최종적으로 성적 확정
- 학칙시행내규 제5장 제28조에 의거, 부득이한 경우로 인해 시험에 참여하지 못한 학생은 추가시험을 통해 불이익이 없도록 함
- 학사경고자의 비율은 해마다 줄어들고 있어 학생 성적 관리를 효율성을 보여줌 【양식 2.4-3】 참고
- 학습 부진 학생의 관리를 위한 체계적인 시스템이 요구됨
- 공정하고 신뢰할 수 있는 학습평가를 위해 대학이 노력하고 있으나 구체적인 방안 제시가 미흡함

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 학사, 수업, 성적관리 등 학사 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 학사일정 - 수강 신청, 수업계획서 입력, 성적 처리 관련 시스템 - 수강 신청 후 분반, 폐강 강의 목록 : 최근 3년 자료 - 학습평가(성적평가) 결과 자료 : 최근 3년 자료 - 학습평가(성적평가)를 위한 대학의 지원 실적 : 최근 3년 자료 - 학습 부진 학생에 대한 예방책 및 관리 관련 자료: 최근 3년 자료

【양식 2.4-2】 폐강 현황

학년도	학기	폐강 기준 해당 교과목 수 (A)	폐강 교과목 수 (B)	총 개설 교과목 수 (C)	폐강률 (%) (B/C×100)	폐강 면제율(%) ((A-B)/A ×100)
2019 학년도	1학기	74	7	154	4.5	90.5
	2학기	71	5	151	3.3	92.9
	소계	145	12	305	3.9	
2020 학년도	1학기	61	4	148	2.7	93.4
	2학기	56	4	151	2.6	92.8
	소계	117	8	299	2.6	
2021 학년도	1학기	56	4	153	2.6	92.8
	2학기	63	7	157	4.4	88.8
	소계	119	11	310	3.5	
평균	1학기	63.6	5	151.6	2.3	94.4
	2학기	63.3	5.3	153	3.4	91.5
	소계	126.9	10.3	304.6	3.3	

【양식 2.4-3】 학사경고자 비율

학년도	학기	재학생 수 (A)	학사경고자 수 (B)	비율(%) (B/A×100)
2019학년도	1학기	424	5	1.1
	2학기	385	4	1
	소계	809	9	1.1
2020학년도	1학기	408	2	0.4
	2학기	404	2	0.4
	소계	812	4	0.4
2021학년도	1학기	431	1	0.2
	2학기	417	0	0
	소계	848	1	0.1
평균	1학기	421	2.6	0.6
	2학기	402	2	0.5
	소계	823	4.6	0.5

평가준거 2.5 수업

대학은 교수가 적정 시수 범위에서 수업을 담당하도록 하고 수업을 지원하는 정보체제를 운영하며 수업에 대한 평가를 실시하여 수업의 질을 지속적으로 향상하고 있다.

1. 전임교원의 강의 담당 현황 【양식 2.5-1】 【양식 2.5-2】

- 전임교원이 담당하는 교과목 비율과 평균 강의시수는 「교무행정규정」 과 「강의료 지급 규정」 제3조 “강의 책임 시간”(12시간) 대비 조금 못 미침

2. 수업 지원을 위한 정보체계 구축 현황 및 운영 실적

- 수업 지원을 위한 정보체계구축 미비

3. 원격수업 운영 현황

- 원격수업 운영 규정 및 주요 내용

관리 규정	항목	주요 내용
제 2조	용어 정의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원격 수업과 블렌디드 수업을 구분 ■ 원격수업을 동영상 강의와 실시간 화상 강의로 세분화
제 4조	원격수업 개설과 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원격수업 개설 시 개설신청서 제출
제 6조	평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중간고사와 기말고사에 평가방법 ■ 원격수업에 대한 강의 평가(학기당 2회)
제 7조	이수시간 및 시수 인정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대면수업과 동일한 평점 및 학점제로 운영 ■ 동영상 강의 학점 인정 기준(25분 이상/1학점)
제 8조	원격수업 출석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 콘텐츠의 출석 인정 기준시간 이상 인정
제 9조	원격수업 질 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오프라인 시험, 보충 강의, 퀴즈, 과제, 토론 등
제 10조	원격수업 관리위원회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원과 학생 등 10명 이내로 총장이 임명 ■ 위원장(교무처장), 당연직 위원(원격교육지원센터장) ■ 학생위원 : 전체 위원 정수의 3/10 이상

- COVID-19사태 관련 원격수업 운영규정을 신설(21년 3월)하여 규정에 의거 운영 중

4. 수업 평가 내용 및 방법, 결과 공개

- 「강의 평가 규정」에 따라, 평가가 부적절하거나 불가능한 사유가 있는 특수한 경우를 제외하고 대학에 개설되는 모든 교과목의 수업 평가 실시
- 학기 중 1회(학기 말, 성적 확인 전) 수업 평가 실시
- 온라인을 통해서 수업 평가의 익명성과 공정성이 확보됨
- 수업 평가는 세 분야(기초평가, 강의내용 및 진행, 종합평가), 12항목으로 세분화하여 이루어지며, 각 항목별 5단계 등급으로 평가
- 세부 항목에 의한 평가는 양호하나, 전 과목의 평가항목 내용이 동일하여 유형이 다른 수업들에 대한 정확한 피드백을 받기에 미흡함
- 수업 평가 결과를 피평가자에 한하여 공개함

5. 수업 평가 결과 활용을 통한 수업 개선 노력 및 실적

- 피평가자가 자신의 수업 평가 결과를 개별적으로 확인하고 다음 강의 개선에 활용

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 수업에 대한 평가 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 수업 지원 정보체계(LMS 등) - 수업에 대한 평가 결과 통계 자료 : 최근 3년 자료 - 수업에 대한 평가 피드백 및 이를 반영한 수업 개선 실적: 최근 3년 자료

【양식 2.5-1】 전임교원 강의 담당 비율

학년도	전임교원 담당 학점 수 (A)	강의담당 학점 총계 (B)	비율(%) (C=A/B×100)
2019학년도	477	748	63.7
2020학년도	452	718	62.9
2021학년도	484	739	65.4
평균	471	735	64

【양식 2.5-2】 전임교원 학기당 평균 강의시수

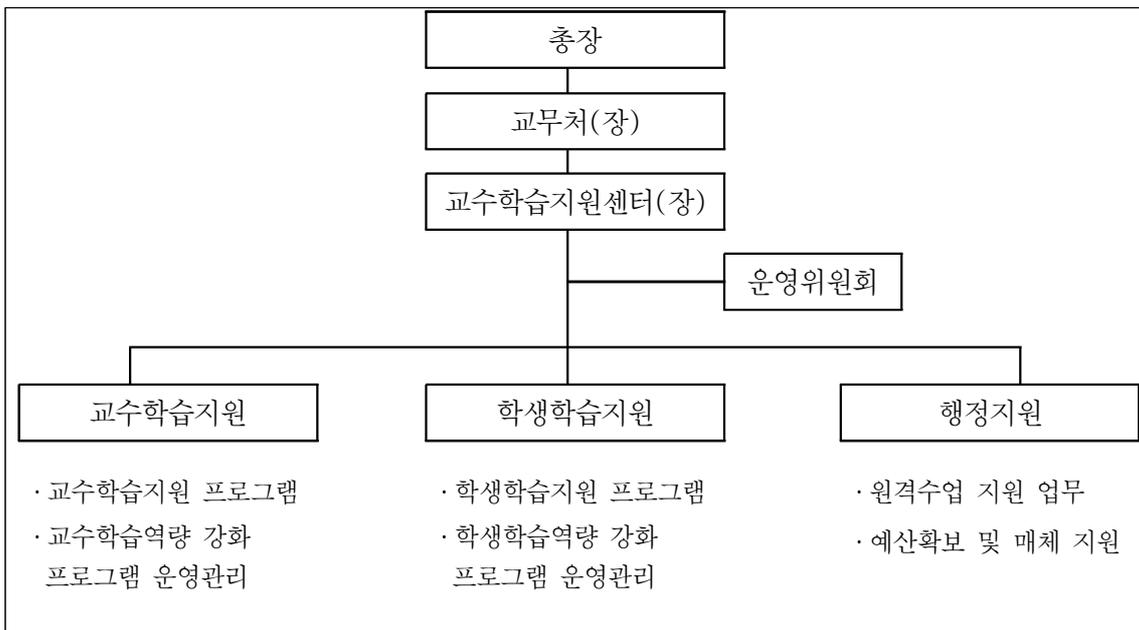
학년도	학기	전임교원 수 (A)	전임교원 담당 강의시수 (B)	전임교원 평균 강의시수 (C=B/A)
2019학년도	1학기	30	334.5	11.1
	2학기	30	324	10.8
	소계	60	658.5	10.9
2020학년도	1학기	35	359	10.2
	2학기	33	342.5	10.3
	소계	68	701.5	10.3
2021학년도	1학기	34	388.5	11.4
	2학기	33	361	10.9
	소계	67	749.5	11.1
평균	1학기	33	360.7	10.9
	2학기	32	342.5	10.7
	소계	65	703.2	10.8

평가준거 2.6 교수·학습 지원

대학은 교수·학습 지원을 위한 전담 조직을 갖추고, 수업의 질 향상을 위해 다양한 프로그램을 지속적으로 제공하고 있다.

1. 전담 조직 현황

- 2021년 센터장 1명(교육학 박사, 겸직), 부센터장(겸직), 행정(실무) 조교(겸직)



2. 교수·학습지원센터 구성원 전문성 개발 지원 현황

- 교육학 전공자를 센터장으로 임명하고 센터설립 취지에 맞는 센터 운영 및 관리

3. 예산 편성 및 집행 현황(교수지원, 학생지원, 교육 매체 지원 영역별)

【양식 2.6-1】

- 센터를 위한 예산이 책정되어 있고, 적절한 절차에 따라 집행하고 있음
- 교수, 학습, 교육 매체 등의 세부 항목으로 책정되어 있지 않음
- 예산 확충 및 체계적 집행 절차가 필요함

4. 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 및 활용 현황

세부내용	2019		2020		2021	
	횟수	인원	횟수	인원	횟수	인원
교수지원	1		1		1	
학생지원			3		2	

- 나만의 공부법 공모전, 공부 모임, 디딤돌 공동체 등 학생들의 자기 주도학습 여건 강화
- 서평 쓰기, 소논문 작성법 등 학부 졸업 후 상위 학교에서의 학습역량 강화
- 학습소수자(신입생, 학습부진아, 만학도 등)의 기초학습역량 강화
- 교수자 학습역량 강화 세미나(플립 러닝 등) 진행
- 교수자의 비대면 수업 역량 강화 교육 진행
 - * 실시간 방식(ZOOM), 업로드 방식(네이버 밴드) 사용법 교육

5. 프로그램 평가 및 개선 노력 실적

- 프로그램 운영 후에 참가자의 의견 수렴 및 만족도 조사를 시행하여 프로그램의 개선점 도출과 향후 프로그램 개발과 개선에 활용

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 교수·학습지원센터 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 교수·학습지원센터 구성원의 경력 사항 및 전임 연구·개발 인력 채용 관련 서류 - 교수·학습지원센터 구성원의 전문성 개발 지원 자료 : 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터 예산 편성 및 집행 근거 자료 : 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터에서 실시한 교수·학습 능력 향상 프로그램 목록 및 관련 발간 자료: 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터에서 독자적으로 개발한 교수·학습 자료: 최근 3년 자료 - 프로그램 평가 및 결과 환류 실적: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 교수·학습지원센터 센터장 - 전임 연구·개발 인력 - 행정직원 및 행정조교
	시설 방문	- 교수·학습지원센터

【양식 2.6-1】 교수·학습 지원 예산 편성 및 집행

2021.11.12. 기준

구분	세부내용	2019회계연도	2020회계연도	2021회계연도	3년 평균
교수·학습 ·교육매체 지원	예산(백만 원)	5	3	3	3.6
	집행액(백만 원)	0.2	2.304	1.09	1.3
	집행률(%)	4	76.8	36.3	42.5

평가영역 3. 교원 및 직원

대학은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원과 직원을 채용하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한, 교수의 교육 및 연구 역량과 직원의 업무 역량을 높이기 위해 다양하게 지원하고 있다.

- 평가준거**
- 3.1 교원 확보
 - 3.2 교원 인사 및 업적평가
 - 3.3 교원 처우 및 복지
 - 3.4 교원의 교육 및 연구 활동 지원
 - 3.5 직원 확보 및 인사
 - 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원

3영역 교원 및 직원 평가 결과표

평가영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)	평가영역 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)
3. 교원 및 직원	3.1 교원 확보	p	cp
	3.2 교원 인사 및 업적평가	p	
	3.3 교원 처우 및 복지	cp	
	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	p	
	3.5 직원 확보 및 인사	p	
	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	cp	

평가준거 3.1 교원 확보

대학은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원을 확보하여 관리하고 있다.

1. 전임교원 확보율【양식 3.1-1】

- 우리 대학의 최근 3년간 전임교원 평균 확보율은 학생정원 기준으로 94.29%, 재학생 기준으로는 106.45%이므로 기준값 64%를 상회하므로 충족함

2. 교원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

- 우리 대학의 교원 임용은 공개채용을 원칙으로 하며, 임용 절차는 「교원인사규정」에 입각하여 단계별로 합리적으로 실시하고 있음

1) 교원(전임, 비전임) 임용 규정 및 확보계획 수립

- 우리 대학 교원 임용의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 교원인사규정, 신규교원 임용 규정, 교원 인사위원회 규정 등에 따라 합리적으로 임용하고 있음
- 학과 및 전공별 요구, 학과 간 균형, 「DSU VISION 2030」(대학의 중장기 발전계획 및 특성화 계획), 학문 분야의 교육여건, 퇴직 교원 수 등을 고려하여 교원 확보계획을 수립하고 있음

<표 3.1.1> 최근 3년간 학과별 신임 전임교원 임용 현황 (2021. 4. 1. 기준)

구 분	2019	2020	2021
신학과	2	1	5
사회복지학과	0	0	1
상담 영어학부	1	0	1
교회 실용음악학부	5	0	0
교양 학과	0	4	0

2) 확보계획에 따른 교원 임용 절차 및 방법

(1) 전임교원

- 「DSU VISION 2030」을 바탕으로 각 학과별 교원 충원 수요조사 및 학문 분야의 특성과 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 교원을 교무처에 요청함
- 교무위원회에서 채용 분야와 채용인원, 지원자격, 심사기준, 일정 등의 충원계획 수립함
- 공개채용의 원칙에 따라 교무처에서 채용공고를 교단 신문, 하이브레인넷, 학교 홈페이지 등에

답재함

- 학과 및 인사위원회에서 기초 및 전공, 면접 심사를 하고 순위를 정함
- 교원인사위원회는 이를 검토 심사하여 총장에게 임용 인원 배수를 추천함(단, 단수 지원자인 경우 이를 예외로 한다)
- 총장은 이의가 없을 경우 그 배수 중 해당 임용자를 이사회에 제청함(단, 이의가 있을 경우 이를 인사위원회에 재심을 요구)
- 이사회에서 최종 임명함

<표 3.1.2> 전임교원 채용절차

구분	내용
충원계획수립	각 학과별 전임교원 충원 수요조사 및 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 전임교원을 교무처에 요청
임용계획 수립	교무위원회에서 학과별 채용 분야, 채용인원, 지원자격, 심사기준, 일정 등을 파악하여 채용계획 수립
채용공고	교무처에서 지원 마감일 15일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 교단 신문, 하이브레인넷, 학교홈페이지에 공고함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
심사	학과 및 인사위원회에서 기초 및 전공, 면접 심사를 하고 순위를 정함
교원인사위원회 심의	교원인사위원회는 이를 검토 심사하여 총장에게 임용 인원 배수를 추천
총장 제청	교원인사위원회의 심의 결과를 참고하여 임용대상자 결정 후 이사장에게 임용 제청
이사회 임용 확정	법인 이사회 의결 및 임용확정

(2) 비전임 교원

- 우리 대학의 비전임 교원 채용은 공개채용과 특별채용으로 구분하되, 특별히 정한 경우를 제외하고는 객관적이고 공정한 심사를 거쳐 공개채용을 원칙으로 함
- 교무처장은 학기 단위로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학과별 채용 분야 및 인원을 파악하여 채용계획 수립함
- 교무처장은 지원 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인넷에 공고함
- 학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함
- 면접 심사는 학과 재량에 의거 생략 가능함
- 교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
- 총장이 최종 임용함

<표 3.1.3> 신규 비전임 교원 채용절차

구분	내용
충원계획수립	각 학과별 비전임 교원 충원 수요조사 및 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 비전임 교원을 교무처에 요청
임용계획 수립	교무처장이 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학과별 채용 분야 및 인원을 파악하여 채용계획 수립
채용공고	교무처장이 채용공고를 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인넷에 탑재함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
기초 및 전공 심사, 면접 심사	학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함 면접 심사는 생략 가능
교원인사위원회 심의	교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
임용확정	총장이 최종 임용함

3. 교원의 학과별, 직제별 구성

- 우리 대학 교원의 학과별, 직제별 구성은 전반적으로 학과의 규모에 맞게 적절하게 배분되어 있음
- 2021년 4월 1일 기준 전체학과에 전임교원 34명, 비전임 교원 37명, 강사 18명이 있으며 세부내용은 아래 표와 같음

<표 3.1.4> 학과별·직제별 교원 현황 (2021. 4. 1 기준)

구분	전임교원				비전임 교원				강사
	교수	부교수	조교수	소계	겸임교수	초빙교수	명예교수	기타교원	
신학과	-	1	14	15	-	-	1	9	7
사회복지학과	1	-	2	3	1	-	-	4	1
상담 영어학부	1	-	2	3	-	1	-	2	1
교회 실용음악학부	2	1	6	9	2	1	2	7	9
교양 학과	-	-	4	4	-	-	-	7	-
계	4	2	28	34	3	2	3	29	18

4. 강사 임용 절차 및 방법

- 우리 대학 강사임용은 강사임용 등에 관한 규정 및 내규에 따라 합리적으로 실시하고 있고 다음과 같은 절차로 진행함

<표 3.1.5> 강사임용 절차 및 방법

구분	내용
강사 충원계획수립	학과별 심사위원회를 거쳐 필요한 시간강사 수를 교무처에 요청
채용공고	교무처장이 채용공고를 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인넷에 탑재함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
기초 및 전공 심사, 면접 심사	학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함 면접 심사는 생략 가능
교원인사위원회 심의	교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
임용확정	총장이 최종 임용함

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	6-나. 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 인사 및 복무규정 - 강사 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 채용 관련 자료(공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등): 최근 3년 자료
	현지 면담 <ul style="list-style-type: none"> - 교수 <ul style="list-style-type: none"> ① 최근 2년 이내 임용 교수, 산학협력 교수, 기타 특별 임용교수 등 ② 교수(협의) 회장(또는 관계자)

【양식 3.1-1】 전임교원 확보율

공시연도	전임교원(명) (A)		교원 법정 정원(명) (B)		전임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)	
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준
2019년	30	30	35	31	85.71	96.77
2020년	35	35	35	31	100.00	112.90
2021년	34	34	35	31	97.14	109.68
평균	33.0	33.0	35.0	31.0	94.29	106.45

평가준거 3.2 교원 인사 및 업적평가

대학은 합리적인 절차에 의해 교원의 임용 및 승진을 위한 인사제도 및 업적평가 제도를 운영하고 있다.

1. 교원 인사제도(승진, 재임용, 정년보장임용)

- 우리 대학 교원의 승진, 재임용, 정년보장임용은 교원인사규정 및 교원업적평가규정에 따라 공정하고 합리적으로 제도를 운영하고 있음
- 교원의 승진과 재임용, 정년보장임용은 교원업적평가(교육영역, 연구영역, 봉사영역) 기준에 따라 실시되고 심사기준은 교원인사규정 및 교원업적평가규정에 따라 실시함

<표 3.2.1> 최근 3년간 교원 승진, 재임용, 정년보장 심사 현황

구분	2019			2020			2021		합계		
	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	승진	재임용	정년보장
대상인원	-	9	-	-	14	1	-	7	-	30	1

2. 교원업적평가 운영 현황

1) 교수업적평가 관련 규정 및 조직

- 우리 대학은 합리적인 교수업적평가를 위해 교원인사규정 및 교수업적평가규정을 두고 있음
- 교수업적평가는 관련 규정에 의거하여 교원인사위원회(교원업적평가위원회)에서 운영하고 있음
- 교원인사위원회는 관련 규정의 제·개정, 교수업적평가, 세부기준 설정 등을 수행함으로써 업적평가의 공정성을 높이고 있음

2) 교수업적평가의 운영

- 우리 대학의 교원업적평가는 학문영역별 특성을 반영하여 인문·사회계열과 예능계열로 나누어져 있으며 평가영역은 교육영역, 연구영역, 봉사영역으로 세분화하여 평가하고 있음
- 연구영역은 인문계열은 학술논문(한국연구재단 등재지)으로 평가하고, 예능계열은 발표회, 연주회 등으로 평가함
- 교원은 매년 12월 말 KRI(한국연구업적통합정보시스템)에 개인별 업적을 입력하고 관련 증빙자료를 교무처에 제출함
- 교무처는 교원업적 증빙자료의 사실 여부를 확인·정리하여 교원인사위원회에 제출함

- 교원인사위원장은 총장보고 후 업적평가 결과를 각 교원에게 통보함

3) 교원업적평가 이의신청 절차

- 우리 대학의 교원업적평가 점수에 이의가 있는 교원은 교원인사규정 제26조에 의거해 통보일로부터 15일 이상의 기간을 정하여 지정된 기일에 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면에 의한 의견제출 할 수 있음
- 재심 요청 시 재임용 거부처분이 있음을 안 날로부터 30일 이내에 「교원지위향상을 위한 특별법」 제7조의 규정에 의한 교원소청심사위원회에 심사를 청구할 수 있음

3. 교원업적평가 결과 활용 실적: 최근 3년 자료

1) 교원업적평가 활용 실적

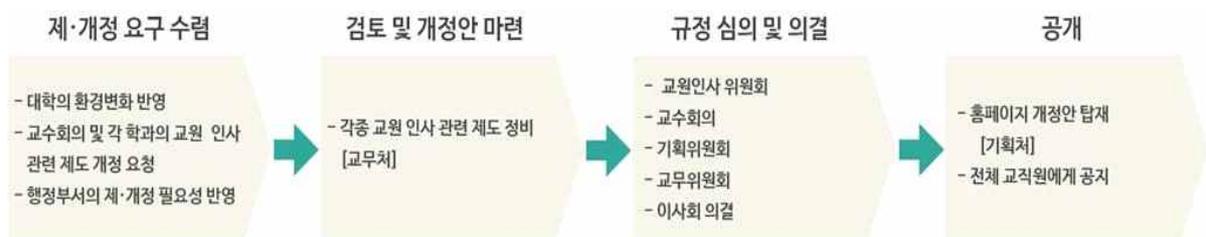
- 우리 대학은 교원의 업적평가결과를 승진 및 재임용에 반영하여 교육 및 연구의 지속적 수월성을 구현하고 교수의 강의, 연구, 봉사의 경쟁력을 높이고 있음
- 교원업적평가 결과를 활용해 최근 3년간 교원 1명 정년보장, 18명 재임용을 실시함

<표 3.2.2> 최근 3년간 교원 승진, 재임용, 정년보장 임용 현황

구분	2019			2020			2021		합계		
	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	승진	재임용	정년보장
대상인원	-	3	-	-	9	1	-	6	-	18	1

2) 교원업적 및 인사제도 개정 절차

- 우리 대학은 교원 인사제도 및 교수업적평가제도, 승진 및 재임용제도 관련 규정 개정 시 교수회의 및 각 학과, 행정부서 등의 의견수렴절차를 거쳐 제·개정하고 있음



(그림 3.2.1) 교원 인사제도 및 업적평가 및 개정 절차

<표 3.2.3> 교원인사 관련 규정 개선 실적

구분	주요 개정내용	개정일
교원인사 규정	·제11조(교원인사위원회) 임기 수정 ·제21조 교육부로 자구 수정 ·제25조(재임용 결과 통보) 상위법에 맞추어 수정 ·제26조(이의신청) 상위법에 맞추어 수정 ·제27조(임용 기간 만료) 3항 삭제 ·제38조(연구실적물의 인정 범위 및 제출방법) 세분화하여 수정 ·제39조(연구실적물의 평가 기준) 교원업적평가규정으로 내용 이관(더욱 상세한 내용으로)	2019. 3. 1.
	·제2조(용어의 정의) 가사법 개정으로 인해 비전임 교원 및 강사 관련 내용 삽입 및 수정	2019. 8. 1
	·제42조(휴직의 사유) 상위법에 맞추어 개정	2020. 11. 1
	·제19조(신규교원임용) 지원 마감일 및 추가지원 관련 내용 수정	2021. 7. 1
교원업적 평가규정	·제3조(평가영역 및 기준) 연구업적 부분 현재 실정에 맞게 보다 상세한 내용을 담아서 개정(2019년 3월 1일 임용자부터 적용)	2019. 3. 1
	·제8조에 의거 별표 1 교육업적평가 항목 및 평점 ·제10조에 의거 별표 3 봉사업적 평가항목 및 평점 수정(2020년 3월 1일 임용자부터 적용)	2020. 3. 1

☐ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 인사 규정 및 교원업적평가 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 승진, 재임용, 정년보장임용 관련 문서: 최근 3년 자료 - 교수업적평가 실시 및 결과 활용 관련 문서: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 교수 ① 정교수, 부교수, 조교수, 강사 등 ② 교수(협의) 회장(또는 관계자) ③ 기타 교원(산학협력 중점교원 등)

평가준거 3.3 교원 처우 및 복지

대학은 교원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있다.

1. 강사 강의료

- 우리 대학은 본 예산 편성 시 강사 강의료 책정 등을 포함한 교직원 보수 지급 계획을 수립함
- 강사의 원활한 교육 활동을 지원하기 위해 예산 편성 범위 내 강사료를 지급하고 있으나 기준값에 는 미치지 못하고 있음
- 다양한 재원확보로 강사 강의료의 기준값을 충족하도록 개선이 필요한 부분임

<표 3.3.1> 최근 3년간 강사 강의료

기준연도	구분	시간당강의료(A)	기준값	비고
2019	이론강좌	35,000	46,000	
	실기강좌	35,000		
2020	이론강좌	35,000	46,300	
	실기강좌	30,000		
2021	이론강좌	36,000	46,400	
	실기강좌	31,000		

2. 교원 직제별 보수 수준과 최저임금 수준

1) 교원 직제별 보수 수준

- 우리 대학은 교원인사규정과 교직원 보수규정 등에 따라 전임교원(정년 트랙)의 보수를 지급하고 있고 전임교원(비정년 트랙) 교원의 경우 매년 계약을 통해 보수를 책정하여 지급하고 있음
- 각종 수당 및 기타 수당은 공무원 보수규정을 준용한 교직원 보수규정에 따라 적정 수준으로 지급 하고 있음

<표 3.3.2> 전임교원(정년 트랙) 직제별 보수현황(2021.4.1. 기준) (단위: 천원)

정교수			부교수			조교수			전체평균
최고액	최저액	평균	최고액	최저액	평균	최고액	최저액	평균	
73,143	67,145	70,144	53,582	35,606	44,594	44,454	43,200	43,827	52,855

2) 교원 직제별 최저임금 수준

- 우리 대학은 소규모 신학대학의 특성상 다양한 현장목회자 또는 음악 연주자의 경험을 통한 교육을 제공하기 위하여 다수의 비정년 트랙 전임교원을 임용하고 있고 매년 계약을 통해 최소 비용의 임금을 지급하고 있음
- 우리 대학 비정년 트랙 교원의 낮은 보수 수준은 교원들의 잦은 이직의 원인이 될 수 있고 안정적인 교육 제공을 어렵게 하는 원인이 될 수 있으므로 개선이 필요함

3. 교원 복지제도 운영 현황

- 우리 대학은 교원의 사기 진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 교원 후생 복지 제도를 시행하고 있음
- 교원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학 기간에 수업료를 감면하고, 고등학생 자녀에게는 학비를 보조하는 등 교육비를 지원함
- 교원의 연구 활동을 지원하기 위해 학술연구비(학술지 논문게재, 학술발표 등) 지원 등의 연구비를 별도로 책정하여 지원하고 있음
- 우리 대학은 교수학습지원센터에서 다양한 교수 활동 지원프로그램을 운영하여 교원의 교수 활동을 지원하고 있음

<표 3.3.3> 교원 복지제도 운영 현황

구분	내용
교육비 지원	·고등학생 자녀에 자녀 학비보조비 지급 ·직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학 중 수업료 전액
교수·연구활동 장기근속 포상	·초과강의료 지급 ·연구보조비 지원 ·10·20·30년, 장기근속자 표창 및 포상
경조사 지원	·본인 및 배우자 가족의 각종 경조사에 휴가 및 경조사비 지원
휴직	·자녀 출산 전후 휴가제도 및 육아 필요시 휴직 제공 ·질병으로 인한 장기요양을 하는 교원에게 휴직 지원
보건 의료	·단체보험 가입 및 보험료 지원 ·장기요양을 필요로 하는 교원에 병가 및 질병 휴직 지원
도서관 이용	·도서관 자료 열람 및 대출(20권 30일) ·도서관 전자책(e-book) 열람 및 대출 ·도서관 희망도서 신청
교내시설 사용	·교직원식당, 연습실, 전산실, 농구장, 체력단련장 등
협력기관 할인	·지역병원(중앙병원, 라온치과 등)과 MOU 체결로 진료비 혜택 지원
식사 제공	·교원 점심 식사 무료 제공
기타	·구급 약품 투여 및 외상치료, 응급치료, 건강 상담, 질병의 예방 지도 ·4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험료, 사학연금 등)은 급여에 포함하여 지원

<표 3.3.4> 교원 후생복지 지원 실적

(단위: 천원)

구분	2019		2020		2021		합계	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액
교육비 지원	2	7,383	1	3,703	4	13,216	6	24,302
교직원 연수	77	6,840	64	3,059	67	3,240	208	13,139
경조사비	9	1,500	2	300	5	900	16	2,700
휴직 (육아, 질병, 기타)	1	-	1	-	1	-	3	-
식사 제공	52	47,794	60	46,584	55	42,764	56	137,142
보건의료	34	1,081	35	1,127	35	1,179	104	3,387
합계	175	64,598	163	54,773	167	61,299	393	180,670

4. 강사 복지제도 운영 현황

- 우리 대학은 강사의 수업 집중 및 편의를 제공하기 위해 강사 휴게실을 마련하고 있음
- 강사 휴게실에는 컴퓨터 프린터, 회의 테이블, 책상 등 강의 준비 및 편의시설을 제공하고 있음
- 강사 4대 보험, 퇴직금 지원 및 점심 식사 무료 제공

<표 3.3.5> 강사 휴게실 현황

건물명	위치	면적(m ²)	비고
인문관	인 207호	21.15	휴식 및 연구공간
음악관	음 321호	16.22	

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-차. 강사 강의료	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 교원 보수규정 - 강사 급여 관련 규정 - 강사 강의료 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙자료 - 교원 복지프로그램 운영 실적: 최근 3년 자료 - 강사 대기실 현황 - 강사 복지제도 관련 자료
	현지 면담	<ul style="list-style-type: none"> - 교수(협의) 회장(또는 관계자) - 강사협의회장(또는 관계자), 강사
	시설 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 강사 대기실

평가준거 3.4 교원의 교육 및 연구 활동 지원

대학은 교원의 교육과 연구 활동을 적절히 지원하고 있다.

1. 전임교원 1인당 교내연구비

- 우리 대학은 교수의 연구 역량 향상과 동기부여를 위해 매년 예산의 범위 내에서 교내 연구비를 책정 지급하고 있음
- 최근 3년간 전임교원 1인당 교내 연구비는 282천원으로 기준값 500천원에 미치지 못함

<표 3.4.1> 전임교원 1인당 교내연구비 지원 실적 (단위: 천원)

산출 식	(교내연구비+교내대응자금)(천원) / 전임 교원 수(명)		
연도	2019	2020	2021
기준값	500	500	500
전임교원 1인당 교내연구비	210	371.4	264.7
평균	282		

2. 교원의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정적 지원 실적

- 우리 대학은 매년 학과별로 다양한 학술제 개최를 지원하는 등의 교원 연구 활동을 간접적으로 지원하고 있음
- 예능계열 교원들의 경우에는 개인 연주회 발표 활동 등에 대한 지원이 있음

<표 3.4.2> 최근 3년간 교수 연구 및 교육 활동 지원 실적 (단위 : 천원)

년도	지원명세	지원금액	비고
2019	종교개혁기념 학술제	2,735	
	교직원역량 강화세미나	3,600	
	신학대학원 춘계학술대회	2,500	
	연구소 학술대회 지원	1,000	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	2,800	
	교원 교육출장 지원	1,590	
2020	교직원 합동역량 강화세미나	7,001	
	연구소 학술대회 지원	671	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	5,000	
	교원 교육출장 지원	155	
2021	종교개혁기념 학술제	2,038	
	연구소 학술대회 지원	670	
	교직원역량강 세미나	1,998	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	5,000	
	교원 교육출장 지원	1,242	

3. 교원의 교육 역량 개발을 위한 내부 프로그램 및 교내·외 연수 참여 실적

- 우리 대학은 교원의 강의 및 연구 전문성 개발을 위해 교수학습센터를 중심으로 다양한 내부프로그램을 운영하고 있으며 행·재정적인 지원을 하고 있음

<표 3.4.3> 교수의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램 운영 현황 (단위: 천원)

프로그램명	내용	2019		2020		2021	
		인원	집행액	인원	집행액	인원	집행액
교수역량강화	플립드 러닝 교수설계 및 전략	-	200	-	6,759	34	1,736
교수법 관련	온라인 수업을 위한 ZOOM 사용법	-		88		91	
	교수님들을 위한 BAND 사용법	-					
강의촬영 및 학습자료 제작 지원	화면녹화프로그램:Everlec 강의영상편집, 녹화 지원	-		65		-	
연구윤리	연구자 연구윤리포럼	95		-			

4. 연구년제 실시 현황 【양식 3.4-1】

- 우리 대학은 교원이 국내외에서 새로운 연구 활동에 전념하여 학문과 교육의 발전에 기여할 수 있도록 연구년제를 시행하고 있음
- 교원 연구년은 본교 교원인사규정에 교원의 연구 활동을 위해 6년 이상 본교에 근무 재직된 교원을 대상으로 운영하고 있음
- 최근 4년간 연구년을 신청한 교원이 없음

5. 교육지원인력 확보 현황

- 우리 대학의 조교 운영은 조교임용에 관한 규정에 따라 선발하고 있음
- 해당 학과 교원의 연구 및 학사업무를 보좌하는 사무 조교와 소속 기관장이 부여한 연구 및 행정 업무를 담당하는 연구조교로 구분되어 있음
- 우리 대학의 조교는 2021년 4월 1일 기준 총 7명으로 학과별 조교 배치현황은 다음과 같음

<표 3.4.4> 학과별 조교 배치현황

구분	사무 조교	연구조교	합계
신학과/신학대학원	1	-	1
교양 학과/상담 영어학부	1	-	1
사회복지학과	1	-	1
교회 실용음악학부	1	-	1
도서관	1	-	1
부설 연구소	-	2	2

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	12- 가. 연구비 수혜 실적		
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 교원의 연구비 지급 관련 규정 - 연구년제 운영 규정 - 교육지원인력 관련 규정 	
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 교원 교육 역량 개발 실적 근거 자료: 최근 3년 자료 - 연구년제 실적 근거 자료: 최근 4년 자료 - 학과(전공)별 교육지원인력 현황자료 	

【양식 3.4-1】 교수 연구년제 실시 현황

구분		교원 수(명) (A)	연구년제 대상 교원 수(명) (B)	연구년제 참여 교원 수(명) (C)	연구년제 참여교원 비율(% (D=(C/A)×100)	연구년제 대상 교원 대비 참여교원 비율(% (E=(C/B)×100)
2018년	1학기	27	13	0	0	0
	2학기	25	11	0	0	0
2019년	1학기	30	10	0	0	0
	2학기	31	9	0	0	0
2020년	1학기	35	10	0	0	0
	2학기	33	9	0	0	0
2021년	1학기	34	9	0	0	0
	2학기	33	9	0	0	0
평균					0	0

평가준거 3.5 직원 확보 및 인사

대학은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 직원을 확보하고, 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있다.

1. 직원 1인당 학생 수

- 우리 대학의 최근 3년간 평균 직원 1인당 학생 수는 34.8명으로 기준값 70명 이하를 충족함

<표 3.5.1> 직원 1인당 학생 수

구분	재학생 수 (A)	직원 수			직원 1인당 학생 수(A/B)	평균
		정규직	비정규직 (계약직)	합계		
2019	614	13	5	18	34.1	32.9
2020	601	14	4	18	33.4	
2021	626	13	7	20	31.3	

- 우리 대학은 교수와 학생들에게 신속하고 원활한 교육 및 행정 지원을 할 수 있도록 직능별 직원을 확보하고 있음

<표 3.5.2> 직능별 직원 현황(2021.04.01. 기준)

구분	정규직		계약직	합계
	일반직	기능직		
인원	12	1	7	20

2. 직원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

1) 직원 인사 관련 규정

- 우리 대학은 「법인 정관」, 「직원인사규정」에 근거하여 공개채용을 통해 공정하고 합리적으로 직원을 채용하고 있음
- 직원 인사 규정은 직원의 신규채용, 승진, 전직, 전보, 강임, 휴직 등 구체적인 사항을 명시하고 있으며, 해당 인사업무는 절차와 규정에 따라 공정하게 시행하고 있음

<표 3.5.3> 직원 임용 절차 관련 규정

구분	규정명제	주요 내용
임용원칙	법인 정관 제82조	신규임용은 공개채용 전형, 근무 성적, 기타 능력의 실증에 의함
	직원인사규정 제9조	신규임용 원칙
	직원인사규정 제10,16조	신규임용 결격사유
	직원인사규정 제11조	신규임용 절차
	직원인사규정 제12~14조	신규임용 방법(공개경쟁,특별전형)
	직원인사규정 제15조	신규임용 수습 기간
	직원인사규정 제10조	신규임용 임용기준
	직원인사규정 제19조	신규임용 구비서류
임용절차	직원인사규정 제7조	직원인사위원회에서 신규임용 건의
	법인 정관 제82조	총장의 제청, 이사회 의결로 직원 선발

2) 임용 절차 및 방법

- 직원 채용은 직무에 따른 인력 필요 시 행정부서 및 부설기관 등의 직원 충원요구 및 학교발전계획에 따른 직원 채용 계획안 등을 수립함
- 직원 임용계획이 확정되면 총무처는 채용공고를 대학 홈페이지 등에 게재하고 지원서와 구비서류를 접수함
- 채용 직무에 적합한 우수 직원을 선발하기 위해 서류심사와 면접 심사를 단계적으로 나누어 시행하고 직원인사위원회에서 추천한 최종 후보자에 대해 총장의 제청과 이사회 의결로 최종 임용함

<표 3.5.4> 직원 임용 절차 및 방법

임용 절차	방법
채용계획수립	행정부서 및 부설기관 등의 직원 충원요구, 학교발전계획에 따른 직원 채용 계획안 수립
채용광고	홈페이지, 온/오프라인 구직사이트
원서접수	구비서류를 방문 및 우편, 이메일 접수
서류심사	채용광고 내용과 일치하는 해당 부서에서 심사
면접 심사	부서장/직원인사위원회 및 교무위원회 심사
합격자 제청	총장은 법인이사장에게 임용 제청
합격자 발표	최종합격자 발표

- 직원 채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 공정성과 투명성을 담보하기 위해 임용 관련 규정에 근거하여 합리적인 절차에 따라 채용하고 있음

<표 3.5.6> 최근 3년간 직원 채용 현황

구분	일반직	계약직	계	비고
2019	3	6	9	
2020	-	3	3	
2021	-	8	8	

3. 직원 구성(고용형태별, 직급별) 현황

1) 직급별 직원의 인원 배치

- 우리 대학 직원의 직급별 분포는 4급 1명, 6급 6명, 7급 2명, 8급 2명, 9급 2명, 비정규직 7명으로 전문 행정업무 처리 수행에 적합하도록 구성되어 있음

<표 3.5.7> 직급별 직원 인원 배치 현황(2021.04.01. 기준)

구분	관리직	중견관리직	전문직	실무직		비정규직	합계
	4급	6급	7급	8급	9급		
인원수	1	6	2	2	2	7	20
비율(%)	5.0	30.0	10.0	10.0	10.0	35.0	100.0

2) 비정규직 비율

- 우리 대학의 최근 3년간 비정규직 비율은 28%로 대학의 원활한 행정 지원을 위한 정규직 비율이 상대적으로 높은 편임

<표 3.5.8> 최근 3년간 비정규직 비율

구분	정규직	계약직	소계	비정규직비율(%)	3년간 평균(%)
2019	13	5	18	27	
2020	14	4	18	22	
2021	13	7	20	35	

4. 직원평가 현황 및 결과 활용 실적

1) 직원평가 관련 규정

- 우리 대학은 직원인사 평정 규정에 따라 합리적이고 직원평가를 실시함
- 우리 대학은 직원인사 평정 규정에 평정방법과 배점 방식 등의 내용이 명시되어 있으며 근무성적 평정, 근무상황 평정, 경력평정, 가 감점 평정 등으로 평정하고 있음

<표 3.5.9> 직원평가 관련 규정

구분	직원인사 평정 규정	주요 내용
평정 구성	직원인사평정규정 제5조 직원인사평정규정 제21조 직원인사평정규정 제23조	·근무평정40, 근태상황평정 30, 경력평정 30, 가감점(표창 등)
평정대상	직원인사평정규정 제2조	·승진임용대상자
평정 시기	직원인사평정규정 제4조	·연 1회 12월 말일을 기준으로 평정 실시
평정자	직원인사평정규정 제11조 직원인사평정규정 별표4	·1차평정자: 팀과장, 부장, 소속처장/부속(설)기관장 ·2차평정자: 총무처장, 소속처장/부속(설)기관장 ·확인자: 총장
평정 제외 대상	직원인사평정규정 제10조	·평정대상기간 중 휴직기간 3개월 이상인 자 ·평정일기준 신규발령 또는 복직 3개월 미만인 자
가점	직원인사평정규정 제21조	·각종 표상 또는 표창, 업무 제안이 학교발전에 유익할 경우 가점 부여
감점	직원인사평정규정 제23조	·정직 또는 감봉, 견책
평가명부 작성	직원인사평정규정 제25조 직원인사평정규정 제26조 직원인사평정규정 제28조 직원인사평정규정 제29조	·근무성적평정, 근태상황평정, 경력평정의 점수 합산 ·승진/승급후보자명부는 작성기준일 승진/승급 최저기간을 당해 직급에 재직한 자 ·작성권자: 총무처장 ·작성기준일: 12월 말일 ·평가결과집계표 작성

2) 직원평가 운영

- 직원 평가는 매년 12월말 실시를 원칙으로 하며, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시평가를 할 수 있음
- 직원의 근무평정은 1차와 2차 평정자로 나누어 실시하며 40점을 만점으로 하고 1차 평정자 50%, 2차 평정자 50% 각각 반영함
- 이사장 및 총장 표창, 교육부장관 및 기타 국무위원급 정부 기관장의 표창을 받거나 학교발전에 유익한 제안을 한 직원에게는 가점을 부여함



(그림 3.5.1) 직원 근무평정 체계도

3) 직원평가 결과 활용 및 실적

- 직원평가 결과는 승진 및 직원 포상, 인사 배치 등 인사행정의 기초 자료로 활용하며, 최근 3년간 총명이 승진함

<표 3.5.10> 최근 3년간 직원 승진 및 승급 현황

구분	2019	2020	2021	합계
표창	1	-	-	1
승급	9	-	-	9
승진	1	-	2	3

4) 규정에 근거한 승진 절차

- 직원의 승진은 법인 정관에 명시된 직급별 직원 정원의 범위 내에서 실시하며, 직원인사규정 제7조에 따라 해당 직급에 상응하는 보직에 결원이 있는 경우 승진 절차를 진행함
- 승진 대상자는 해당 직급에 3년 이상 재직하고 근무평정의 종합 평점이 70점 이상인 자에 한함
- 승진 대상자는 직원인사위원회의 심의 후 총장의 제청과 이사회 의결로 최종 승진이 확정됨



(그림 3.5.2) 직원 승진 절차 체계도

5) 직원평가 이의신청 절차

- 총장 혹은 상위 평정자는 하위 평정자의 근무성적평정이 불합리하다고 인정될 때 재평정을 명하거나 당회 차의 평정점에 대하여 최종적으로 조정 평정할 수 있음
- 직원인사 평정 규정 제12조 2항에 따라 평정 결과에 이의가 있는 경우 결과 통보 후 7일 이내에 이의신청할 수 있도록 함
- 이의신청이 접수되면 직원인사위원회의 재심을 거쳐 30일 이내에 총장 결재 후 당사자에게 통보 함

6) 직원인사 관련 제도의 개선 및 보완

- 우리 대학은 직원인사 관련 제도를 적절히 수정·보완하여 인사업무의 공정성·개관성·투명성을 확보하기 위해 노력하고 있음

<표 3.5.11> 직원인사제도 개선 실적

구분	관련 규정	개선 실적
직원평가 공개	직원인사평정규정 제8조	·본인에게 최종결과를 통지함
이의신청	직원인사평정규정 제12조	·결과 통보 후 7일 이내에 이의신청 가능 ·이의신청 접수 후 직원인사위원회의 재심을 거쳐 30일 이내에 당사자에게 통보
	직원인사평정규정 별표5	·이의신청서 양식
평가결과 집계표작성	직원인사평정규정 제33조	·총무처에서 평가결과 집계표 작성 후 인사자료로 보관
	직원인사평정규정 별표6	·평가결과 집계표 서식

☛ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-사. 직원 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 직원 인사 규정 - 직원(승진) 평가 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 직원 채용 관련 자료(공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등): 최근 3년 자료 - 업무분장표 - 직원평가 실시 및 결과 활용 관련 문서: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 직원 대표

평가준거 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원

대학은 직원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있으며, 업무 역량 개발을 위하여 다양한 지원과 프로그램을 제공하고 있다.

1. 직원의 직급별 보수 수준과 직원의 최저임금 수준

- 우리 대학 직원의 보수는 ‘교직원 보수규정’에 근거하여 지급하고, 급여는 기본급과 상여를 포함한 봉급과 각종 수당을 포함하여 지급하고 있음
- 계약직 직원의 보수는 매년 최저임금을 반영하여 지급하고 있고 정규직원과 차등을 두지 않는 등 적정 수준의 임금을 지급하고 있음(교통비 별도 지급)

<표 3.6.1> 직급별 직원 보수 현황(2021.04.01. 기준) (단위: 천원)

직급	인원	최고액	최저액	평균보수 수준
일반직 4급	1	60,882	60,882	60,882
일반직 5급	0	-	-	-
일반직 6급	6	42,692	32,486	37,589
일반직 7급	2	33,074	30,636	31,855
일반직 8급	2	25,334	25,334	25,334
일반직 9급	2	25,894	25,222	25,558

2. 직원 법정 노동시간 준수를 위한 노력

- 우리 대학의 직원은 복무규정(취업규칙)에 따라 근무일은 매주 월요일부터 금요일까지 09:00 ~ 17:00까지(휴게시간(점심시간) 12:00~13:00)로 하고 매주 토요일은 무급휴무일로 하고 있으며 법정 노동시간을 준수하고 있음
- 학생들에게 효율적인 행정서비스 제공을 위해 학교 형편에 따라 휴게시간을 조정할 수 있도록 하고 있음
- 우리 대학은 연장, 휴일, 야간 근로에 대하여는 근로기준법이 정하는 바에 따라 시간외 근무수당을 지급하고 있음

<표 3.6.2> 최근 3년간 휴일 당직비 지급액 (단위: 천원)

구분	휴일 당직비 지급액	비고
2019	17,830	
2020	14,140	
2021	12,820	

- 임신 중인 여성 직원의 경우 근로기준법이 정하는 바에 따라 연장근로 금지, 출산전 휴가, 근무시간의 단축 및 탄력적 적용 등의 내용을 교직원 복무규정에 반영하고 있음
- 육아휴직, 가족 돌봄 휴직 등 실시

<표 3.6.3> 최근 3년간 육아휴직 직원 현황

구분	육아휴직 직원 현황	비고
2019	1	
2020	-	
2021	-	

3. 직원의 복지제도 운영 실적 및 예산 집행 현황

- 우리 대학은 직원의 사기 진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 직원 후생 복지 제도를 시행하고 있음
- 직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학기간 중 수업료를 감면하고, 고등학생 자녀에게는 학비를 보조하는 등 교육비를 지원함
- 직원 국내·외 연수 지원, 업무 전문성 향상을 위한 연수비 및 교육훈련비 지원, 교내 작업 부상 시 치료비 지원, 장기근속자 포상, 경조사비 지원 등 직원의 후생복지 프로그램을 운영하고 있음

<표 3.6.4> 직원 후생복지 프로그램 현황

구분	내용
교육비 지원	·중·고등학생 자녀에 자녀학비보조비 지급 ·직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학 중 수업료 전액 지원 ·우리 대학 평생교육원 수강 시 수강료 할인 지원 ·업무 관련 전문자격증 취득 교육비 지원
직원 연수	·교직원 공동체 단합을 위한 해외 연수 프로그램 시 연수비 지원
장기근속 포상	·10·20·30년 장기근속자 표창 및 포상
단축 근무	·하계 및 동계 방학 기간 자기 계발 및 재충전할 수 있도록 단축 근무 실시
경조사 지원	·본인 및 배우자 가족의 각종 경조사에 휴가 및 경조사비 지원 (횟수 제한 없음)

휴직	·자녀 출산 전후 휴가제도 및 육아 필요시 휴직 제공 ·질병으로 인한 장기요양을 하는 직원에게 휴직 지원
보건 의료	·단체보험 가입 및 보험료 지원 ·장기요양을 필요로 하는 직원에 병가 및 질병 휴직 지원 ·교내 작업 부상자 병원비 지급
도서관 이용	·도서관 자료 열람 및 대출(5권 20일) ·도서관 전자책(e-book) 열람 및 대출 ·도서관 희망도서 신청
교내시설 사용	·교직원식당, 음악 연습실, 전산실, 농구장, 체력단련장 등
협력 기관 할인	·지역병원(중앙병원, 라온치과 등)과 MOU 체결로 진료비 혜택 지원
식사 제공	·교직원 점심 식사 무료 제공
기타	·구급 약품 투여 및 외상치료, 응급치료, 건강 상담, 질병의 예방 지도 ·4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험료, 사학연금 등)은 급여에 포함하여 지원

<표 3.6.5> 직원 후생복지 지원 실적

(단위: 천원)

구분	2019		2020		2021		합계	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액
교육비 지원	3	9,353	-	-	-	-	3	9,353
교직원 연수	150	17,977	76	3,626	84	6,117	310	27,720
경조사비	1	200	3	500	4	800	8	1,500
휴직(출산,육아, 질병)	1	-	-	-	-	-	1	-
식사 제공	18	23,897	18	23,292	20	21,382	56	68,571
보건의료	18	1,081	18	1,127	20	1,179	56	3,387
합계	191	52,508	115	28,545	128	29,478	434	110,531

4. 직원 업무 역량 개발 계획 및 행·재정적 지원 현황

1) 직원 전문성 개발 프로그램 체계

- 우리 대학은 직원의 역량을 높이고 직원 전문성 개발을 위한 다양한 교내 프로그램을 운영하고 있음
- 우리 대학의 직원 역량 강화 교육은 대학의 인재상과 부합한 전략 방향 및 실행과제를 달성하고, 핵심역량과 실천능력을 배양하기 위해 다양한 전문성 개발 프로그램을 개발·운영함

2) 직원 전문성 개발을 위한 행·재정적 지원 현황

- 우리 대학은 부서별 업무 수행을 위한 전문성 제고를 위해 온라인 교육, 교육출장 연수, 대학 내부 교육 등을 실시하고 있으며, 최근 3년간 직원 전문성 개발 프로그램의 재정 지원 실적은 다음과 같음

<표 3.6.6> 최근 3년간 직원 전문성 개발 교육프로그램 예산 집행 실적 (단위: 천원)

구분	2019	2020	2021	합계
교육출장연수	14,377	722	4,119	19,218
자체교육·워크숍	3,600	2,904	1,998	8,502
합계	17,977	3,626	6,117	27,720

<표 3.6.7> 직원 전문성 개발을 위한 프로그램 현황

구분	온라인교육	교육출장연수	자체교육 및 연수
프로그램 내용	사립대학 교원 임용 및 징계 인사 실무 승강기안전관리교육 위험물안전관리자교육 식품영업자 온라인교육 산학협력단 회계 해설	대학 입학업무 과정 대학시설(건물) 관리업무 과정 장학·학자금융자협의회 산학협력역량강화 교육 개인정보 및 보안교육 대학기관평가인증 워크숍 외국인 유학생 관리실무자 교육 성희롱 고충상담원 전문교육 등	자체업무교육(직원회의) 컴퓨터(엑셀) 활용법 등 교직원역량 강화 교육 연말정산 교육
운영기관	한국사학진흥재단 승강기안전관리 공단 한국식품산업협회 한국소방안전원	한국대학교육협의회 한국사학진흥재단 교육시설재난공제회 한국연구재단 한국교육학술정보원	총무처(전산실)
행정지원	온라인 환경 구축	교육여비 및 참가비 지원	강사 섭외 및 강의료 지원

5. 직원 업무 역량 개발을 위한 교내·외 프로그램 운영 및 개선 실적

- 최근 3년간 직원 전문성 개발을 위해 직원이 참여한 교내·외 프로그램 실적은 다음과 같음

<표 3.6.8> 최근 3년간 직원 전문성 개발 교육프로그램 참여 인원 (단위: 명)

구분		주요 프로그램명	건수	참여 인원
2019	자체교육·워크숍	교직원 역량 강화세미나 등	1	57
	교육출장연수	국가장학 담당자교육, 유학생 담당자 교육 등	69	93
2020	자체교육·워크숍	교직원 역량강화 세미나 등	1	61
	교육출장연수	승강기 안전관리 교육 등 등	8	15
2021	자체교육·워크숍	교직원 역량강화 세미나 등	1	61
	교육출장연수	대학기관인증평가, 산학협력단 회계 해설 등	13	23
합계			93	310

1) 직원 전문성 개발 프로그램 만족도조사 결과 환류 실적

- 우리 대학의 직원 전문성 개발을 위해 요구 조사, 프로그램 참여자 만족도 조사를 통하여 전문성 개발 프로그램의 내실화 및 만족도를 제고함
- 프로그램의 참여자 만족도를 조사 분석하고 개선사항을 도출하여 추후 운영되는 프로그램의 보완과 구성에 적극 반영함으로써 양질의 프로그램을 제공하기 위해 노력함

<표 3.6.9> 직원 전문성 개발 프로그램 개선 및 반영 실적

구분	요구사항	반영 실적
자체교육 및 교육출장 연수	·교내 프로그램 부재로 인한 교외 프로그램 참여 확대 ·교내 프로그램 활성화 및 실무자중심 외부 교육 참여 ·업무 관련 교육 연수 내용에 대한 전반적인 공유를 위한 워크숍 요청	·한국대학교육협의회 직원 연수 프로그램 참여 적극 지원 ·센터 내 실무자 교육 확대 ·외부교육 참석 확대 연수 참여자 확대 ·직원회의를 통한 연수내용 공유

2) 전문성 개발 프로그램 이수 결과 활용

- 한국대학교육협의회, 한국사학진흥재단, 한국장학재단 등 외부기관에서 주관하는 대학 행정업무

전반의 교육프로그램 이수자는 교육 내용을 타 직원과 공유 및 교류함으로써 관련 분야에 대한 이해도와 인사이동 시 적응력을 높임

- 다양한 직무 관련 교육을 통해 대학 행정환경 변화에 따른 담당 행정업무 능력 향상 및 행정의 전문성을 제고함
- 업무 관련 교육 연수내용에 대해 워크숍 또는 교직원역량 강화 세미나를 통하여 연수 내용을 공유함으로써 업무의 효율성 향상

📦 근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 보수규정 - 직원 복무규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙자료 - 복지프로그램 운영 실적: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 계획 및 교내·외 프로그램 참여 현황: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 교내 프로그램 만족도 조사 자료: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발 프로그램 참여 결과보고서: 최근 3년 자료
	현지 면담	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 대표

평가영역 4. 학생지원 및 시설

대학은 학생이 대학생활을 원활히 할 수 있도록 학생 지원, 심리 및 진로 상담과 학생 권익 보호 체계를 구축하여 운영하고 있으며, 교육·연구·학생 편의시설을 적절하게 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있다.

- 평가준거**
- 4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원
 - 4.2 학생 심리 및 진로 상담
 - 4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원
 - 4.4 교육시설
 - 4.5 기숙사 및 학생 복지시설
 - 4.6 도서관

■ 4영역 학생지원 및 시설 평가결과표

평가영역	평가준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
4. 학생지원 및 시설	4.1 장학제도 및 학생 자치활동 지원	CP	F
	4.2 학생 심리 및 진로 상담	CP	
	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단 학생지원	CP	
	4.4 교육 시설	CP	
	4.5 기숙사 및 학생 복지시설	CP	
	4.6 도서관	P	

평가준거 4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원

대학은 장학 제도를 갖추어 학생들에게 장학금을 지급하고 있고, 학생자치활동을 적절하게 지원하고 교내·외 안전관리를 위해 노력하고 있다.

1. 장학금 비율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 4.1-1】

- 2019년의 장학금 비율은 21.7%, 2020년은 17.6%, 2021년은 18.4%로 3년 평균은 기준값을 충족하고 있음

2. 장학제도 운영현황

	2019년 공시		2020년 공시		2021년 공시	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
가족 장학금	9	4	6	4	8	13
교내근로(방송팀)	8	7	6	7	3	5
교내근로(토요경건회)	3	3	6	5		
교내근로(학보사)	3	3	3	3	3	3
교내근로장학금					4	2
교역자 관련(2013 이전 입학생)	1	1			1	
교직원 및 직계	5	4	4	1		1
교직원추천장학금	24	22	30	17	37	33
국가근로장학금(대응)	140	130	122	131	82	90
대구 외대 특별편입장학금	20	20	8	6		1
대신 장학기금	21					1
만학도장학금(교내)	6		5		6	
복지장학금	70	88	53	118	84	103
새터민 장학금	1					
생활 추천장학금			13	2	7	6
성적장학금	28	44	27	25	23	20
외국인	1	1	1	1	1	1
외부장학금	197	5	116	5	5	7
유공 장학금(교내)	6	7	11	12	11	11
유공 전면장학금(교내)	2	2	3	3	2	1
은혜 장학금(2014년 이후 입학생)		1		1	1	1
음악경연대회 삼등	1					
임원장학금	11	6	10	9	9	8
입학성적 우수	6		3		6	
입학장학금(기금)					113	
장애 학우 복지장학금	2	1	5	3	3	2
총장 특별추천	38	26	41	31	35	37
푸른 등대 삼성 기부 장학					1	
코로나19 생활비지원 특별장학						76
코로나19 생활비지원특별장학(교외)						188
년인원	980명		863명		1055명	

- 다양한 종류의 장학금은 재학생들에게 많은 수혜기회를 제공함으로써 학생들에게 도움을 주는 것으로 보임
- 재학생 수와 장학금 수혜자의 수가 매 학기 마다 거의 일치하고 있다는 것은 거의 모든 학생이 장학혜택을 받는 것으로 보임
- 외부기탁장학금을 제외하고 각 항목마다 평균적인 인원이 매년 장학금을 수여받고 있다는 것은 본 대학의 장학금 지원규정과 체계가 잘 운영되고 있음을 보여줌

3. 학생 자치활동 지원 및 지원실적

구분	주무부서	지원내용 및 지원조직
총학생회	학생과	총학생회 활동 지원
동아리	학생과	동아리 활동 지원
학과	없음	없음
학보사	총무과	학보 관련 운영비

(단위: 천원)

	2019			2020			2021		
	예산액	집행액	집행율	예산액	집행액	집행율	예산액	집행액	집행율
총학생회	23,500	22,581	96.1%	23,500	3,967	16.8%	23,500	4,491	19.1%
동아리	3,000	3,000	100%	1,500	0	0%	2,000	1,500	75%
학과	없음	없음		없음	없음		없음	없음	
학보사	1,000	1,000	100%	1,000	1,000	100%	1,000	500	50%

- 특수대학의 특성을 따라 학과의 특색을 살리는 학과지원이 필요하다고 사료됨
- 학생자치를 위한 예산동결 및 감소는 물가상승률을 감안할 때 학생활동에 대하여 매우 소극적인 자세이며 또한 학생자치를 위한 적절한 지원규정이 체계적이지 않다는 것을 보여주고 있음
- 집행율의 감소는 학생활동이 코로나 팬데믹으로 인하여 위축되었음을 보여주고 있음

4. 대학의 안전관리 규정 및 체계

안전관리 체계		
분야	담당자	내용
화재	김 ○○	소방안전교육
인권침해	윤 ○○	성폭력 대처, 교육 근로안전, 신입생 안전
경영 책임자보험	박 ○○	교직원 상해보험, 캠퍼스 가드보험
안전의식 고취 교육	박 ○○	비상상황(지진, 천재지변등)대처, 피난 안내 교육

- 실험 실습실에 관한 규정은 학과 특성상 없지만 이에 준하는 개인 연습실에 관한 규정을 정비하여 계도할 예정이다
- 비상상황대응 체계도, 피난안내도, 안전점검 체크리스트, 안전의식 고취 교육 등 안전에 대한 교육과 정보제공이 미흡함
- 대학의 안전관리 규정과 담당자가 미비함
- 정기점검 및 일상적인 점검체계가 미흡함

5. 대학의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적

- 각종 행사 시 학생들의 안전관리를 위하여 「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」을 준수하고 있음
- 사고 발생 시 체계적인 대책을 위해 「캠퍼스 가드보험」을 통해 대비하고 있음

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	12-다-1. 장학금 수혜 현황		
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 장학제도 관련 규정 - 학생 자치활동 지원규정 - 안전관리 규정 	
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 자치활동 지원 예산 집행 자료: 최근 3년 자료 - 학교행사 안전관리 이행 자료(「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」 준수 실적): 최근 3년 자료 - 안전사고 후속 조치 계획 및 이행 자료: 최근 3년 자료 	
	현지 면담	- 학생회장, 동아리 연합회장, 안전관리 담당자(행사 담당)	
	시설 방문	- 총학생회실, 동아리방	

【양식 4.1-1】 장학금 비율

공시연도	학부 장학금	학부등록금	장학금 비율
2019년	566,234,990	2,605,915,900	21.7%
2020년	447,600,550	2,535,007,330	17.6%
2021년	461,974,700	2,501,563,100	18.4%
평균			19.2%

평가준거 4.2 학생 심리 및 진로 상담

대학은 학생이 대학 생활에 적응할 수 있도록 예산과 전문인력을 확보한 학생상담 체계를 구축하고 심리 및 진로에 대한 상담을 진행하고 있으며, 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

1. 학생상담 관련 조직 및 예산 편성·집행현황
(전문상담원 확보 현황-위탁포함)

<상담취업 지원센터 조직도>



<상담취업 지원센터 인력 현황 및 주요업무>

교수학습지원센터 인력수			전공 및 학위	주요업무
연도	직위	성명		
2019년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	부센터장	홍 ○○	사회복지학(석사)	센터 실무 총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조
2020년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터업무총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조
2021년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조

- 센터장은 본교 전임교원 중 전문성을 가진 교원으로 임명하고 있음
- 현재 센터장 전임교원은 상담학 박사 학위는 소지하지 않고 있지는 않으나, 관련 지식 및 상담학 관련 자격증은 있음
- 센터의 행정지원 인력으로 조교(겸직)를 전담인력으로 배치하여 학생상담과 관련하여 항시 지원하고 있음
- 센터의 모든 직원은 개인정보 보호법을 준수하고, 학생 개인정보보호 등 직업윤리에 충실하기 위해 노력하고 있음
- 운영위원회의 역할이 다소 소극적으로 보임
- 예산액은 감소했으나 예산 집행율이 증가하는 추세로 실제 예산 집행은 늘어나고 있음

2. 학생상담 운영 실적

년도	예산액	집행액
2016년	5,000	없음
2017년	1,000	850
2018년	1,000	1,000

- 코로나 팬데믹으로 인하여 프로그램 실행에 어려움이 있으나 다양한 방법으로 프로그램을 진행하여 학생들의 필요에 대응하고 있음
- 학년별 담임제도를 통하여 각 학과 교수들과 정기적인 상담을 통해 학교생활 적응과 진로에 관한 개인 상담이 이루어지고 있음
- 소규모 특수대학이라는 특성을 가졌지만 다양한 프로그램을 통하여 학생들의 융합적 사고와 필요를 돕고 있음

2019년			
프로그램	내용	재학생수	참여수
푸드 아트 테라피	스트레스대처	404명	4명
개인 심리 상담	개인 상담		57명
학과별 상담	진로 상담		131명
소 계			192명
2020년			
프로그램	내용	재학생수	참여수
개인 심리 상담	개인 상담	404명	24명
학과별 상담	진로 상담		120명
소 계			144명
2021년			
프로그램	내용	재학생수	참여수
우울진단	집단상담 프로그램	424명	9명
융합예술과 진로	진로 프로그램		50명
진로 멘토링	진로 프로그램		5명
나의 진짜 모습을 찾아보는 여행	집단상담 프로그램		11명
코칭을 활용한 자기 돌봄	집단상담 프로그램		19명
개인 상담	개인 상담		46명
소 계			140명

- 프로그램 수가 많지는 않지만, 참여율은 다소 높음

3. 학생상담 만족도 조사결과 및 개선실적

설문 조사	설문 분야	만족도(매우 불만족, 1점 → 매우 만족, 5점)		
		2021년	2020년	2019년
사전요구조사	신입생 의식진단			
만족도 조사	진로 프로그램	진로 멘토링		
만족도 조사	집단상담 프로그램	우울 진단(5점)		푸드 아트 테라피(5점)
만족도 조사		나의 진짜 모습을 찾아보는 여행(4점 이상)		
만족도 조사		코칭을 활용한 자기돌봄(항목별로 4점이상)		

- 2019년과 2020년는 만족도 조사와 개선을 위한 환류 시스템은 없음
- 2021년은 다양한 프로그램 진행하면서 사전 요구조사와 만족도 조사가 실시되었고, 이를 근거로 개선된 수정 사항을 다음 프로그램에 적용하였음
- 사전요구조사에 관한 자료가 미비하고, 개선을 위한 환류 시스템을 운영의 미숙함으로 개선 부분들이 다소 보이지만 발전적으로 보임
- 학생만족도 설문 조사, 간담회, 성과보고서, 자체평가회의 같은 진단방법이 미비함으로 학생들의

개선 요구가 원활히 전달되지 못한 것으로 보임 또한 펜데믹의 영향으로 소통의 어려움이 있었던 것으로 보임

- 학생들의 필요에 따른 비대면 상담과 소수의 프로그램 운영을 통하여 학생들이 편안한 상태로 상담을 받을 수 있도록 함

📦 근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 학생상담 및 지도에 관한 규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 학생상담 실적에 대한 근거 자료(상담 실적자료 구축 및 DB관리): 최근 3년 자료 - 학생상담에 대한 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 개선 실적 등): 최근 3년 자료 - 전문상담원 자격 증빙자료: 전문상담 관련 자격증, 경력, 학위 소지 등
	현지 면담	- 학생 상담센터장, 전문상담원 - 학생 상담센터 이용 학생
	시설 방문	- 학생 상담센터

【양식 4.2-1】 학생 심리 및 진로 상담 운영 현황

2019년							
프로그램	내용	예산액	집행액	집행율	재학생수	참여수	재학생대비 학생참여비율
푸드 아트 테라피	스트레스 대처				404 명	4명	
개인 심리 상담	개인 상담					57명	
학과별 상담	진로 상담					131 명	
소 계		500만	없음	0%		192 명	47.5%
2020년							
프로그램	내용	예산액	집행액	집행율	재학생수	참여수	재학생대비 학생참여비율
개인 심리 상담	개인 상담				404 명	24명	
학과별 상담	진로 상담					120 명	
소 계		100만	85만	85%		144 명	35.6%
2021년							
프로그램	내용	예산액	집행액	집행율	재학생수	참여수	재학생대비 학생참여비율
우울진단	집단상담 프로그램				424 명	9명	
융합예술과 진로	진로 프로그램					50명	
진로 멘토링	진로 프로그램	7	7	7%		5명	
나의 진짜 모습을 찾아보는 여행	집단상담 프로그램	15	15	15%		11명	
코칭을 활용한 자기 활용	집단상담 프로그램	15	15	15%		19명	
개인 상담	개인 상담					46명	
소계		100만	100만	100%		140 명	33%

평가준거 4.3 학생 권익 보호 및 소수집단 학생 지원

대학은 학생의 권익을 보호하기 위한 규정과 체계를 구축하여 운영하고 있다. 또한, 대학의 배려가 필요한 소수집단 학생 지원을 위한 규정과 체계를 갖추고 다양한 시설과 지원 프로그램을 마련하여 효율적으로 운영하고 있다.

- 대학은 학생 권익 보호를 위한 성희롱·성폭력·성매매 예방을 위한 규정이 있고 전담부서는 학생처, 학생과가 담당하고 있으며 관련된 활동으로는 성희롱·성폭력·성매매 예방 교육, 양성평등 인식 교육 등을 상담취업 지원센터에서 주관하여 실시하고 있음
- 소수집단 학생 지원을 위하여 장애 학생지원센터 운영규정과 장애 학생 특별지원위원회 규정이 있으며 매 학기 학생처장, 교무처장, 기획처장, 장애학습지원센터장으로 구성된 장애 학생 특별지원위원회 회의를 통하여 장애 학생들의 학습권 보장을 위해 노력하고 있으며 장애 학생지원센터는 매년 예산이 편성되어 장애 학생 인식개선 교육 활동 등을 실시하고 있음
- 그러나 대부분 활동실적이 예방 교육 차원에만 머물러 있으며, 학생들의 권익 보호 및 소수 학생 지원을 위한 전담조직이 체계적으로 운영되고 다양한 프로그램을 운영되기 위해서는 조직구성원들의 전문성 확보와 예산 규모 확대가 필요하다고 판단되어 평가결과는 '미흡'임

1. 학생 권익 보호를 위한 규정 및 체계

- 대학은 성희롱·성폭력·성매매 예방을 위한 규정이 있으며 전담부서는 학생처, 학생과가 담당하고 있으며, 관련된 활동으로는 성희롱·성폭력·성매매 예방 교육, 양성평등 인식 교육 등을 상담취업 지원센터에서 주관하여 실시하고 있음

2. 학생 권익 보호 활동실적: 최근 3년 자료

년도	활동 실적
2019년	4대 폭력 예방 교육 실시함
2020년	코로나 19 상황으로 교육이 실시되지 못 함
2021년	성희롱·성폭력·성매매·가정폭력, 4대 폭력 예방 교육 양성평등 인식 교육

3. 소수집단 학생 현황:

년도	장애 학생		외국인 유학생		다문화가정 학생		북한이탈주민학생	
	학부	대학원	학부	대학원	학부	대학원	학부	대학원
2019년	11	3	1					
2020년	11	2						
2021년	16	3	1					

<2021년 장애 유형별 학생현황>

남	여	계	시각	청각	지체	뇌 병변	지적	자폐성	기타	계
15	4	19	1	1	4	1	5	2	5	19

4. 소수집단 학생지원 규정 및 체계

- 소수집단 학생지원을 위한 규정으로는 장애 학생지원센터 운영규정과 장애 학생 특별지원위원회 규정이 있음
- 장애 학생 특별지원위원회의 구성원은 주요보직인 학생처장, 교무처장, 기획처장과 장애학습지원 센터장이며, 2021년부터 매 학기 회의를 통하여 소수집단 학생들의 학습권보장에 대한 사안을 점검하고 있음
- 장애 학생지원센터의 운영위원회는 본교 4개의 모든 학과장으로 구성되어 있으며, 학기별 중간, 기말고사를 앞두고 회의를 통하여 학과별로 해당 장애 학생의 학습권과 관련된 사안을 학과장이 직접 점검하고 개선안에 대한 피드백을 받고 있음

<장애 학생지원센터 인력 현황 및 주요업무>

연도	장애 학생지원센터 인력수		전공 및 학위	주요업무
	직위	성명		
2019년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조
2020년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조
2021년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조

5. 소수집단 학생지원 예산 규모 및 집행 실적: 최근 3년 자료

- 교비 시설비에 소수집단 학생 지원예산 금액이 포함되어 있으며 장애 학생지원센터에는 매년 200만 원 정도의 예산 규모를 가지고 운영하고 있음. 대강당이 있는 인문관에 장애 학생의 이동편이를 위한 승강기 설치를 2020년도 완공하는 등 지속적으로 장애 학생들의 편의시설을 확충함

■ 장애 학생 관련 시설비

(단위 : 원)

년도	집행금액	공사내용
2019년	19,000,000	제1 생활관 출입구 대리석 및 복도 데코타일 교체(1월)
2020년	10,000,000	음악관 학생휴게실 개선공사(1월)
	25,000,000	인문관 엘리베이터 설계의뢰(6월)
	144,000,000	인문관 엘리베이터 공사 계약(9월)
	49,000,000	인문관 엘리베이터 준공에 따른 장애인시설 추가공사(11월)
2021년	21,500,000	강의실 조명시설 공사(8월)

■ 장애 학생지원센터 예산 및 집행 실적

(단위 : 원)

년도	예산 규모	집행 실적
2019년	2,000,000	344,000
2020년	2,000,000	
2021년	2,000,000	1,176,500

6. 소수집단 학생지원 시설 및 프로그램 운영실적: 최근 3년 자료

1) 장애 학생지원센터, 편의시설(기숙사 등) 및 교육 시설, 장애 학생 교육공학기기 현황

- 장애 학생지원센터에서 장애인식개선 교육 등 교내 장애 학생에 대한 학습권 보장을 위한 전반적인 지원을 담당하고 있으며 편의시설로는 본관, 인문과, 여자기숙사에 승강기, 자동문 스위치가 있는 장애인 전용 남녀화장실, 각 건물마다 점자 블록, 입구에 휠체어 통행로, 장애인 전용주차장, 세미나실 및 도서관 열람실에 장애인 전용 테이블과 좌석을 지정하고 있음



<p>장애인 화장실 출입문</p> 	<p>장애인 화장실 내부</p> 
<p>장애인 화장실 내부</p> 	<p>일반 화장실 장애인 이용구역</p> 
<p>도서관 장애인 이용석</p> 	<p>도서관 장애인 이용석</p> 
<p>제2 생활관(여) 장애인 전용 객실</p> 	<p>제2 생활관 장애인 전용 객실 화장실</p> 
	

- 2) 소수집단 학생을 위한 교수·학습 지원실적은 없음
- 3) 소수집단학생을 위한 대학 생활 상담 및 적응 프로그램 운영실적은 없음
- 4) 소수집단 학생 도우미 지원 제도 운영실적

년도	2019년		2020년		2021년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
도우미 지원학생수	3	3	3	3	2	1

5) 소수집단 학생에 대한 이해 프로그램 운영실적

- 전체 교직원과 재학생은 정부의 실적관리시스템(www.abel-edu.or.kr)에서 온라인 교육 후, 이수증을 제출하도록 하여 장애 인식개선 교육실적을 관리하고 있으며, 법정으로 실시하는 온라인교육과는 별도로 장애 인식 교육의 중요성을 전달하고자, 교육 필수 참여자(보직교수, 학과장, 각 기관장)를 정하여 대면 교육을 실시함

년도	프로그램	참여대상	집행액(천원)
2019년	장애 인식 개선 교육	전체 학생	344
2020년	코로나 19로 교육을 실시하지 못함		
2021년	장애 인식개선 대면 교육(오프라인)	필수참여자(주요보직교수, 학과장, 교내 각 기관장), 직원, 재학생	394
	장애 인식 개선 교육(온라인 교육)	재학생, 전체 교직원	

7. 소수집단 학생 대상 만족도 조사결과 및 개선실적: 최근 3년 자료

☞ 없음

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-카. 장애 학생지원체계 구축 및 운영현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 학생 권익 보호 관련 규정 - 소수집단 학생지원 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 학생 권익 보호 활동실적: 최근 3년 자료 - 《장애 대학생 교육복지 지원 실태 평가》 보고서 (가장 최근) - 장애 대학생 지원 시설 현황 - 소수집단 학생지원 프로그램 운영실적: 최근 3년 자료 - 특별전형 모집 요강 - 소수집단 학생 대상 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 개선실적 등): 최근 3년 자료
	시설 방문	- 장애 학생지원센터

평가준거 4.4 교육 시설

대학은 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고, 실험·실습 기자재를 갖추고 있으며, 안전하게 관리하고 있다.

■ 수업에 필요한 강의실, 실험·실습실에 필요한 공간을 충분히 확보하고 있으며 모두 기준값을 상회하는 결과를 보여주고 있다. 향후, 4차산업 시대를 대비한 멀티미디어실 증대와 강의실의 최신장비로 교체하는 등 선진화된 전자시스템으로 개선될 필요성은 있지만, 대체적으로 교육과 수업에 필요한 기본시설을 고루 갖추고 체계적으로 관리·운영하고 있다는 점에서 평가 결과는 '충족'이다.

1. 교사 확보율 【양식 4.4-1】

■ 교사 확보율 기준값이 100%인데, 본교 교사 확보율은 257%로 2배 이상으로 기준값 대비 2배 이상 크게 '충족'함

2. 강의실 확보 현황 【양식 4.4-2】

■ 재학생 1인당 강의실 면적(m^2)의 기준값이 $1.2(m^2)$ 인데, 본교의 재학생 1인당 면적은 $4.7m^2$ 로 크게 '충족'함

3. 실험·실습실 확보 현황 【양식 4.4-3】

■ 본교는 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률을 고려해 볼 때, 기준값 $2.5m^2$ 에 미치지 못하므로 평가결과는 '미흡'임. 따라서 본교는 적정한 실험·실습실 공간의 확보가 요구되고 있으며 기존 실험·실습실의 냉난방, 위생적인 문제에 대한 보완이 필요함

4. 실험·실습 기자재 구입비 【양식 4.4-4】

■ 실험 실습 기자재 구입의 기준값은 -886,500원이며 본교의 최근 3년간 재학생 1인당 실험 실습 기자재 구입비는 58,800원이다. 한편, 실험이나 실습이 거의 없는 인문사회계열이 많은 대학의 공정한 평가를 위해서 1인당 실험·실습 기자재 구입비 기준값이 정해져 있지만, 본 대학은 자연과 학계열이 없기 때문에 기준값이 마이너스가 나오므로 평가 수식에 대하여 개정할 필요가 있다고 판단됨. 기준값과는 별도로 예능 계열의 기자재 구입에 대한 지원을 지속적으로 확대할 필요가 있음

5. 전공 실험·실습·실기 과목 수업 운영비 【양식 4.4-5】

- 실험과 실기 과목의 운영비는 예체능 계열 3년 평균 1,618,6천원, 과목수는 평균 120이며, 인문 사회계열 3년 평균은 6,266,6천원, 과목수는 57 과목으로 운영되고 있음

6. 실험·실습실의 관리(안전점검 포함) 현황

☞ 관련 자료 없음

7. 실험·실습실 이용자 대상 안전교육(교수, 조교, 대학원생, 대학생) 현황

☞ 관련 자료 없음

📦 근거 자료

☑ 정보공시	14-라. 교사(校舍)시설 확보 현황 14-하-1. 실험·실습실 안전관리 현황
☑ 제출자료	관련 규정 - 실험·실습실 안전관리 규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 목록 - 실험·실습실 목록 - 강의실 및 실험·실습실 관리 관련 자료 <ul style="list-style-type: none"> ① 냉·난방시설, 채광, 환기 등 ② 보안, 안전시설 등 - 실험·실습실 안전교육·훈련 실시 확인자료 - 계열별 실험·실습 기자재 구입 근거 자료: 최근 3년 자료 - 실험·실습 기자재 유지·관리 예산 및 집행 실적: 최근 3년 자료 - 실험·실습 기자재 목록: 전산 DB로 대체 가능 - 실험·실습 기자재 관리대장
	시설 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 강의실, 멀티미디어 강의실 일부 - 이학 및 공학 실험실 일부 - 예체능계열 실습실 일부

【양식 4.4-1】 교사 확보율

공시연도	보유면적(m ²)				기준면적(m ²) (B)	교사 확보율(%) (C=(A/B)×100)
	기본시설	지원 시설	연구시설	계(A)		
2021년	13,771	4,395	578	18,744	7,284	257.3%

【양식 4.4-2】 재학생 1인당 강의실 면적

구분	강의실 수(실)	면적(m ²)*	재학생 수(명)	재학생 1인당 면적(m ²)
일반 강의실	16	2,031	② 431	재학생 1인당 면적 산출 식: ①/② 6.77
멀티미디어 강의실	8	891		
합계	28	① 2,922		

* 강의실 전체의 면적

【양식 4.4-3】 실험·실습실 확보 현황

구분	실험·실습 실수(실) (A)	면적(m ²)* (B)	재학생 수(명) (C)	재학생 1인당 면적(m ²) (D=B/C)
인문사회계열	0	0	②298	0
자연과학계열			③	
공학 계열			④	
의학 계열			⑤	
예체능계열	20	280	⑥133	2.1
합계		①280	431	
평균	① $\frac{1}{3 \times ② + ③ + ④ + ⑤ + ⑥}$			

* 실험·실습실 전체 (A) 의 면적

【양식 4.4-4】 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비

구분	실험·실습 기자재 구입비(천원)				재학생 수(명)				재학생 1인당 기자재 구입비(천원) (C=A/B)
	2019 회계연도	2020 회계연도	2021 회계연도	계(A)	2019년	2020년	2021년	계(B)	
자연과학계열									
공학 계열									
의학 계열									
예체능계열	9,890	11,400	1,235	22,525	130	120	133	383	58.8
합계				①				②	③ = ① / ②
인문사회계열					294	288	298	880	

재학생 1인당 평균등록금(천원)		등록금 차액(천원) (B-A)	등록금 차액의 15%(천원) (B-A)×0.15
인문사회계열(A)	자연과학계열(B)		
5,910	0	-5,910	재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비 기준값 -886.5

【양식 4.4-5】 전공 실험·실습·실기 과목 수업 운영비

구분	실험·실습·실기 과목 수업 운영비(천원)				실험·실습·실기 과목 수			
	2019 회계연도	2020 회계연도	2021 회계연도	3년간 평균	2019 학년도	2020 학년도	2021 학년도	3년간 평균
자연과학계열								
공학 계열								
의학 계열								
예체능계열	1,886	1,200	1,770	1,618.6	122	117	121	120
인문사회계열	900	980	0	6,266.6	61	53	57	57

평가준거 4.5 기숙사 및 학생 복지시설

대학은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있다.

1. 기숙사 수용률

- 기숙사 수용률은 2019년 26.6%, 2020년 13%, 2021년 13.4%이며 매년 기준값 11.0%를 충족하고 있음

2. 기숙사 수용 학생의 구성

- 기숙사에 외국인 구성원은 없으며 모두 원거리 학생들로 구성되어 있음

3. 기숙사 환경

- 기숙사는 남 생활관 1개 동, 여 생활관 1개 동으로 구성되어 있고, 기숙사생 1인당 면적은 코로나 19로 생활관 전체를 1인 1실로 변경 공사하였음
2019년 기준- 남자생활관 16㎡ / 여자생활관 31㎡
2021년 기준- 남자생활관 32㎡ / 여자생활관 63㎡(코로나 19로 1인 1실 기준)
- 기숙사는 냉난방시설이 구비되어 있으며, 실마다 채광이 확보되어 있고 관내 청결을 위한 청소와 방역이 청소용역을 통해 실시되고 있으며 생활관 내 거주 학생들도 자체적으로 실시하고 있음
- 각 건물마다 비상상황에 대비하여 대피요령 및 비상 연락망이 부착되어 있으며 학기마다 정기적인 화재대피 훈련을 하고 있고, 각 건물에는 총 54대의 CCTV가 설치되어 안전과 방범에 최선을 다하고 있음. 또한, 기숙사 안전 강화를 위해 노후 된 방범설비(출입관리시스템 및 CCTV)를 최신형으로 교체함

4. 학생 복지시설 확보

- 인문관 1층에 체력 단련실 및 학생휴게실, 지하 1층에 학생식당이 있음
- 음악관 1층에 구내서점, 2층에 양호실이 있고, 지하 1층에 학회사무실, 총동아리방, 총학생회실이 있으며 각 실에는 공기청정기를 설치하였음
- 음악관 1층 로비 - 학생휴게실 및 세미나실 있음

5. 학생 복지시설의 관리·운영 현황

- 본교의 학생 복지시설은 총무과에서 관리와 운영을 맡고 있음

6. 기숙사와 학생 복지시설별 이용자에 대한 만족도 조사 실시 및 개선실적

- 본교 기획과에서 성적 열람 전에 ‘교육수요자만족도 조사’를 실시하고 있으며 이 과정에서 만족도 조사를 근거로 학교 예산에 맞춰 매 학기 방학마다 부족한 설비를 보수, 확충하고 있음

📦 근거 자료

☑ 정보공시	14-마-1. 기숙사 수용 현황
☑ 제출자료	관련 규정 - 학생 복지시설 운영 관련 규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료 - 기숙사 부대시설 현황 자료 - 학생 복지시설의 운영현황 자료 ① 시설별 면적 등 관련 자료 ② 학생 복지시설 운영 관리대장 - 기숙사 및 학생 복지시설별 만족도 조사결과 및 개선 실적(설문지, 분석 결과, 개선실적 근거 자료 등): 최근 3년 자료
	현지 면담 - 기숙사 관장, 사감 - 학생 복지 담당자 - 학생(기숙사생 포함)
	시설 방문 - 기숙사 - 학생 복지시설

평가준거 4.6 도서관

대학은 교육과 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문인력을 확보하고 있으며, 정보지원 인프라를 구축하여 효율적으로 운영하고 다양한 교수·학습지원과 문화 프로그램을 지원하고 있다.

1. 재학생 1인당 연간 자료구입비

- 2019년 49,748.7원, 2020년 44,496.6원, 2021년 43,071.2원이며 3년간 평균값은 45,772.16원으로 기준값 54,000원에 부족함

2. 재학생 1,000명당 도서관 직원 수

- 2020년 1.63명, 2021년 1.59명이며, 평균값은 1.61명으로 기준값 1.0명 상회함

3. 도서관 시설 및 정보화 환경 : 열람실 좌석 수, 공간 활용, 학술정보시스템

- 서가 번호부착, 실별 도서라벨 스티커 부착과 도서 소독기 사용으로 위생적이고 쾌적하게 도서를 이용할 수 있도록 하였음
- 2020년 대학도서관 평가 결과 보고서를 통해 재학생 1인당 도서관 연면적 조건을 충족하였음

4. 도서관에서 제공하는 교수·학습지원, 문화 프로그램 운영실적

- 학과별 도서구입비 지원으로 학과에서 신청한 도서를 구입하여, 전공과 학과 특성에 맞는 도서를 비치하였음
- 강의계획안을 토대로 과목별 수업교재, 참고도서를 비치하여 수업에 활용하고, 교수의 연구와 학생의 학업을 지원함
- WEB-DB, 전자책, 이용자 신청도서를 구입하여 비치하였음
- 학위논문 원문을 구축하였고, 소장도서를 업로드 하였음

5. 도서관 이용자 만족도 조사결과 및 개선실적

- 전자정보 박람회와 도서관 이용 교육을 함께 실시하여 많은 이용자들이 참여하였고, 이용률 증가에 도움이 됨
- 지역 교회와 지역주민에게 자료실을 개방하고, 특별회원증 발급을 통해 도서관을 이용할 수 있도록 서비스하고 있음

- ‘다독상’ 시상과 시험 기간 ‘간식 나눔’ 행사는 학생들의 호응을 얻고 있음

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 도서관 관리 현황 자료: 도서관 이용자 및 대출현황, 정보화시스템 관리 등 - 도서관 직원현황 및 업무분장 표: 겸직여부 포함 - 도서관 사서 자격 증빙자료: 관련 자격증 등 - 도서관 공간 활용 증빙자료 - 도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 교육활동 목록 및 관련 자료 - 도서관 이용도 만족도 조사 결과 및 개선 실적(설문지, 분석 결과, 개선 실적 근거 자료 등): 최근 3년 자료 - 《대학도서관 발전계획서》 - 《대학도서관 평가결과보고서》
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 도서관 관장, 실무 책임자
	시설방문	<ul style="list-style-type: none"> - 중앙 도서관

【양식 4.6-1】 재학생 1인당 자료구입비(결산)

공시연도 (회계연도)	구분	자료구입비(원)			재학생 수 (B)	재학생 1인당 자료구입비(원) (C=A/B)	
		국내	국외	계			
2019년 (2018 회계연도)	도서자료	9,752,250	7,245,420	16,997,670	619	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널					
		웹 DB					7,396,000
		기타 전자자료					1,363,000
	연속간행물	2,571,800	2,113,000	4,684,800			
	계			30,794,470			49,748.7
2020년 (2019 회계연도)	도서자료	10,390,374	3,451,506	13,841,880	622	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널					
		웹 DB					7,643,000
		기타 전자자료					1,863,000
	연속간행물	1,836,800	2,492,200	4,329,000			
	계			27,676,880			44,496.6
2021년 (2020 회계연도)	도서자료	9,864,120	4,144,830	14,008,950	611	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널					
		웹 DB					7,924,000
		기타 전자자료					2,000,000
	연속간행물	1,967,000	2,416,530	4,383,530			
계			26,316,480	43,071.2			
평균	45,772.16원						

평가영역 5. 대학성과 및 사회적 책무

대학은 대학의 교육목적에 부합하는 교육과 연구 성과를 도출하여 학문발전에 기여하며, 대학의 교육이념에 부합하는 사회봉사 정책을 수립하여 추진하고 있다. 대학은 교육, 연구, 산학협력 성과를 지역대학 및 지역사회와 공유·연계·협력함으로써 사회적 책무를 다하고 있다.

- 평가준거**
- 5.1 성과관리
 - 5.2 교육성과
 - 5.3 연구성과
 - 5.4 취·창업지원 및 성과
 - 5.5 사회봉사
 - 5.6 지역사회 연계·협력

■ 5영역 대학성과 및 사회적 책무 평가결과표

평가영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP / 미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/ 미충족:F)
5. 대학성과 및 사회적 책무	5.1 성과관리	CP	F
	5.2 교육성과	P	
	5.3 연구성과	CP	
	5.4 취·창업지원 및 성과	CP	
	5.5 사회봉사	CP	
	5.6 지역사회 연계·협력	CP	

평가준거 5.1 성과관리

대학은 대학경영 및 교육 전반에 대한 질 관리를 위하여 주기적으로 대학 자체평가, 교육만족도 조사를 포함한 다양한 방식으로 성과관리를 하고 있으며, 그 결과를 교육과 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하는 등의 성과관리체계를 운영하고 있다.

1 대학의 성과관리 체계 구축 현황

- 자체평가 기획위원회에서 대학 성과관리 담당 : 우리 대학은 성과관리를 담당하는 부서를 별도로 두지 않고 자체평가 위원회에서 담당하고 있음

규정	관련 조항	구성	역할
대신대학교 학칙 <제20장> 대학 자체평가	제 79조 (평가기구 구성)	총장 위원장:기획처장 위원: 각 처장	·대학 발전계획 심의 ·대학 발전전략 수립 ·대학 성과관리 및 환류

2 대학 자체평가 실시 현황

<자체평가 조직 및 운영 실적>

조직	구성	역할	운영횟수	성과
자체평가 기획위원회	위원장:기획처장 위원:교내 5명	· 대학 발전계획 기획 · 대학 발전목표 설정 · 대학 발전계획 검토		·대학 발전계획 심의
자체평가 연구위원회	위원장:기획처장 위원:교내 5명	· 대학 발전계획 연구 · 대학 발전전략 수립 · 대내·외 환경 분석		·대학 발전계획 심의
자체평가 실무위원회	위원장:학사행정팀장 위원:교내 5명	· 대학 실행전략 수립 · 대학 실행과제 도출 · 구성원 의견 수립		·대학 발전계획 심의
자체평가 사무국	사무국장 사무팀장: 1명 팀원: 1명	· 부서/ 학부(과)별 사업계획 및 예산검토 · 운영 및 진행 간 이해관계 조정 · 발전계획 추진 성과평가 주관		

- 평가 내용 및 범위 : 2주기 대학기관 인증평가의 내용을 기준으로 작성

평가 내용	평가 범위
<ul style="list-style-type: none"> 필수 평가 준거 6개 평가영역 5개 평가 부분 10개 평가 준거 30개 	2016년, 2017년, 2018년

- 자체평가 주기 및 공개 방법

규정명	관련 조항	내용
대신대학교 학칙<제20장> 대학 자체평가	제 78조 (자체평가의 실시)	<ul style="list-style-type: none"> 2년마다 1회 이상 실시 「고등교육법」 제11조의 2 제2항에 따른 인증 기관이 본 대학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가한 경우 해당 연도 자체평가로 갈음
	제 80조 (평가 결과 공시)	<ul style="list-style-type: none"> 대학교의 홈페이지 등을 통하여 자체평가 결과를 공시

3. 대학 자체평가 결과 반영 개선 실적

- 자체평가를 통한 영역별 피드백 보고서 작성
- 성과관리를 위한 담당 부서의 부재로 개선 및 보완 사항에 대해서는 각 부서별, 학과별로 참고하여 업무 진행 시 참고하고 있음

4. 교육만족도 조사 방법, 내용, 결과, 환류 실적

1) 조사 방법 및 내용

- 대학 전체 및 행정 부서, 각 학과(부) 차원에서 주기적·체계적으로 교육 수요자에 대한 만족도 조사 및 관리

조사계획	조사시행	평가/분석	결과 활용
조사대상 조사실시부서 조사목적/내용 설문 문항검토 조사 방법/시기	교육과정 학생지원 교육여건개선	조사결과 통합분석 개선계획수립	개선계획이행 관련 부서 및 학과

- 교육만족도는 학기마다 교육과정, 학생지원, 교육여건 개선 등 교육 서비스 전반에 대한 만족도 조사 실시

조사영역	조사주기	조사 방법	조사대상	주요 내용
교육과정 학생지원 교육여건 그 외	매 학기 말	학과(부) 간담회 건의 사항 홈페이지 설문 조사	재학생	교육 및 행정서비스, 학생지원, 대학 이미지, 대학 전반

2) 교육만족도 조사를 통한 환류 실적

- 교육 수요자를 대상으로 대학교 교육 서비스 전반을 포괄하는 만족도 조사를 시행하여 결과 분석
- 조사결과는 전 부서와 학과(부)에 공유되어 개선 계획을 수립하고 개선 계획을 이행

조사결과 분석 및 개선계획수립	개선 계획 이행	이행점검
조사 및 결과 분석 대학구성원 의견수렴 개선계획수립	각 부서별 학인 (교무, 학생, 총무 외)	개선 계획 이행 개선 경과 점검 개선 결과 취합

3) 교육 수요자 만족도 조사결과를 반영한 노력과 효과

- 교육 수요자에 대한 요구사항에 능동적으로 대처하고 있음
- 학과별 간담회를 통해 재학생과 교수 간의 공감대를 형성하고 있음

요구사항	부서별 개선 계획	확보예산	개선 노력 및 효과
교내 창문 노후화(20-2)	예산확보 후 순차적 교체 예정(총무)	예산확인	예산확보 후 학기마다 순차적 리모델링 진행
음악관 악기 조율(20-2)	학부에 조율 건의 사항 전달(총무)	예산확인	업체와 협의 후 진행
기숙사 창문 교체(20-2)	예산확보 후 순차적 교체 예정(총무)	예산확인	예산확보 후 학기마다 순차적 리모델링 진행
총학생회비 관련(19-1)	학생자치회에 개선 통보(학생)		총학생회에 개선사항 통보

📦 근거 자료

☑ 정보공시	14-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과
☑ 제출자료	관련 규정 - 대학 자체평가 관련 규정 첨부 - 대학 자체평가보고서
☑ 현지준비사항	현지 확인 자료 - 대학 자체평가 결과 반영 자료: 최근 3년 자료 - 교육만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 결과 반영 등) : 최근 3년 자료 <hr/> 현지 면담 - 기획처장, 교육만족도조사 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

평가준거 5.2 교육성과

대학은 교육목적에 부합하는 학생을 충원하여 유지하고, 교육 성과를 높이기 위한 노력을 기울이고 있다.

1. 정원 내 신입생 충원율

- 우리 대학의 최근 3년간 정원 내 신입생 충원율은 기준값을 상회함

공시연도	입학정원(명)	정원 내 입학자(명) (A)	정원 내 모집인원(명) (B)	정원 내 신입생 충원율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	116	116	116	100.0
2020년	116	116	116	100.0
2021년	116	116	116	100.0
평균				100.0

2. 정원 내 재학생 충원율

- 우리 대학의 최근 3년간 정원 내 재학생 충원율은 기준값을 상회함

공시연도	정원 내 재학생 수(명) (A)	학생정원(명) (B)	학생 모집정지 인원(명) (C)	정원 내 재학생 충원율(%) (D=(A/(B-C))×100)
2019년	410	467	0	87.7
2020년	400	464	0	86.2
2021년	425	464	0	91.5
평균				88.4

3. 정원내 신입생 및 재학생 충원을 제고를 위한 노력

- 접근성이 좋은 카페를 이용하여 입시 상담 진행
- 재학생을 위한 개별 상담의 활성화
- 다양한 장학제도를 통한 경제적 부담 완화



☐ 근거 자료

☑ 정보공시		4-다. 신입생 충원 현황 4-라-1. 재학생 충원 현황
☑ 현지준비사항	현지 확인 자료	- 신입생실태조사보고서(또는 재학생실태조사보고서): 최근 3년 자료

평가준거 5.3 연구성과

대학은 연구성과를 제고하고 연구윤리를 확립하여 학문발전에 기여하고 있다.

1. 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적

- 본교는 자연계열 학과가 없는 관계로 SCI급 논문실적이 부재함

2. 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적

- 2019년 0.188, 2020년 0.488로, 2021년 0.777년 평균 0.484로, 기준값 0.35에 월등히 넘어서고 있음

3. 전임교원 1인당 저역서 실적

- 나머지 2개 항목 중, 저역서 실적은 2021년에만 교내 공식 집계되었으며 0.966으로 기준값 0.06에 충족하고 있음

4. 전임교원 1인당 교외연구비

- 전임교원 1인당 교외연구비 실적은 지원체계를 연구 중임

5. 기준값 대비 실적의 합

- 각 지표의 기준값 대비 실적의 합은 기준값에 미치지 못하고 있음

6. 연구윤리 확립 체계 및 실적

1) 연구윤리 확립 체계

- 본교는 「연구윤리확보를 위한 지침」(교육부 훈령 제363호)에 준하여 연구윤리규정을 확립(「연구윤리 확보를 위한 규정」)하여 전임교원 및 대학원생이 특정 주제에 관해 폭넓은 선행연구를 참조하게 하고 있음. 2008년 9월 1일부터 시행되는 시행 규정을 개정하여 2015년 12월 1일에 시행함
- 본교는 '논문지도 및 연구윤리'라는 학과목을 통해 논문 작성 학생들에게 이수하도록 하고 있음

(학과별로 한국연구재단에서 배포하는 자료를 회람하여 연구윤리 재교육을 시행함)

- 대학원생들의 경우, 「연구윤리 서약서」와 「대학원 졸업논문 제출 시 추가서류」 공지를 하여 온라인교육 국가과학기술인력개발원(KIRD)에서 교육을 이수하고 수료증을 제출하고 있음
- 2019학년도 「교수학습지원센터」에서 주관하여 전임교원을 대상으로 ‘연구자 연구윤리 표절’에 관한 교육을 실시했음
- 2021학년도 「교수학습지원센터」에서는 전임교원과 대학원 재학생을 대상으로 진행하는 연구윤리 관련 교육을 준비하고 있음(2022년 2월 예정)
- 전임교원의 경우, 「연구윤리정보센터」(CRE) 앱을 공시하여 제보와 연구윤리상담 및 연구윤리 활동을 지원받을 수 있도록 함
- 본교는 자연계열 교수 비율 20% 미만에 해당하는 대학으로, 연구성과 지표 3개의 항목에서 1개(논문실적) 항목에서 현격한 실적이 있음

2) 연구실적을 위한 노력

- 인문사회계열 교수는 1년 1편 이상의 논문실적을 제출하고, 예능계열 교수는 1년 1회 이상의 활발한 연주 활동 등으로 학교발전과 교수 개인 능력 개발을 위하여 노력하고 있음
- 전임교원의 연구실적을 개선하기 위해서 교외 연구기관(각 학회, 목회자 포럼, 지역 세미나)과 협력하여 연구과제 진행할 수 있도록 다양한 지원을 준비 중임
- 논문실적과 저·역서 실적을 위한 학회 참여 등의 연구비 지원이 추가적으로 지원될 수 있도록 실시 준비 중임
- 저·역서 실적을 학교 전임교원의 공식실적으로 집계할 수 있도록 고려 중임
- 교외연구비 사업을 추진하기 위해 산학협력단은 한국연구재단, 지역 단체와 교회와 긴밀하게 협조하고 있음

📦 근거 자료

☑ 정보공시	7-가. 전임교원의 연구실적 12-가. 연구비 수혜 실적	
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 대학별 연구윤리 규정, 연구윤리위원회 구성 및 운영 실적, 전임교원·대학원생 대상 연구윤리 교육 이수 실적: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 연구윤리 담당자 면담

【양식 5.3-1】 전임교원 1인당 연구 실적

구분 공시 연도	전임교원 1인당 등재(후보)지 논 문 실적(건) (A)	전임교원 1인당 저역서 실적(건) (B)	전임교원 1인당 교 외연구비(천원) (C)	기준값 대비 실 적의 합 (A/D+B/E+C/ F)	평균
2019년	0.188	0	0	0.1	0.8
2020년	0.488	0	0	0.4	
2021년	0.777	0.966	0	1.7	
기준값	0.35(D)	0.06(E)	2,000천원(H)		

평가준거 5.4 취·창업지원 및 성과

대학은 학생들의 진로와 취·창업을 위한 지원체계를 구축하고 예산과 전문 인력을 확보하여 운영하고 있으며 지속적인 개선을 위한 노력을 하고 있다.

1. 졸업생 취업률: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균

<2018년도 졸업생 취업 현황>

공시연도	산출 식	취업률	3년 평균
2019년	$\frac{16}{37} \times 100$	43.2%	48.8%
2020년	$\frac{30}{49} \times 100$	61.2%	
2021년	$\frac{24}{57} \times 100$	42.1%	

■ 졸업생 취업률 종합

- 본교는 종교 관련 및 예체능계열 학생의 비율이 50% 이상인 대학으로 그 기준값은 25%임
- 본교의 취업률은 공시연도 기준 2019년 43.2%, 2020년 61.2%, 2021년 42.1%, 최근 3년 평균 48.8%로 확인되었으며, 기준값 25%에 충족됨

2. 취·창업지원 조직현황

- 본교의 상담·취업 지원센터는 ‘취·창업 지원 및 성과’에 항목과 겹치는 부분이 있음
- 본교의 상담·취업 지원센터에서는 소규모 대학에 최적화된 취·창업지원이 간접적으로 이루어짐 (예. 진로상담). 하지만, 취·창업지원을 위한 독자적이고 직접적인 조직이나 프로그램 운영은 아직 준비 중임
- 상담·취업 지원센터 조직의 구성은 다음과 같음

<상담·취업 지원센터 조직도>



<상담·취업 지원센터 인력 현황 및 주요업무>

교수학습지원센터 인력수			전공 및 학위	주요업무
연도	직위	성명		
2019년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조
2020년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조
2021년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조

- 센터장은 본교 전임교원 중 관련 지식을 갖춘 교원 중에서 임명되어야 하지만 겸직으로 업무를 담당하고 있어 조직 개선을 위해 노력 중임
- 센터의 행정지원 인력으로 조교(겸직)를 두고 있으며 구성원은 개인정보 보호법을 준수하고, 학생 개인정보보호를 위해 노력하고 있음

3. 취·창업지원 프로그램 운영 및 예산 편성·집행 현황: 최근 3년 자료

- 본교는 독자적인 취·창업지원 프로그램 운영 기관이 없으나 2021년 이에 상응하는 프로그램이 상담·취업 지원센터를 통해서 현격히 이루어짐
- 상담·취업 지원센터가 운영하는 프로그램 관련 예산을 편성하고 집행하고 있음
- 창업 교과목이 부재하며, 소규모 대학의 운영에 맞게 개설하려고 연구 중임

4. 취·창업지원에 대한 만족도 조사결과와 개선 실적: 최근 3년 자료

1) 만족도 결과와 개선 실적

- 2019년, 2020년 교육만족도 조사 및 2021년 프로그램에 만족도 조사를 실시하여 개선에 반영하고자 노력하고 있음
- 취·창업지원 항목에 대응하는 본교 상담·취업 지원센터의 만족도 조사와 개선 실적이 취·창업지원과 연계되도록 노력하고 있음
- 그 밖에, 본교는 매 학기 정기 경건회 시간(주 4회)에 외부의 저명한 강사를 영입하여 취업 동기 고취 및 취업현장의 생생한 정보와 기술을 익히고 있음. 이를 위해 상당한 예산이 매 학기 부어지고 있음
- Covid 19 이전에는 매 학기 초 학생 신상수련회를 진행했으며, 지역 교회 현장에서 목회 사역 중인 외부 강사를 초빙하여 학생들이 현장의 소리를 들을 수 있는 시간을 마련했고, Covid 19 이후에는 규모를 줄여 하루 내(오전과 오후), 온/오프라인으로 집약적인 교육이 이루어짐
- 학생들의 취·창업 경험 고취를 위해 대구·경북지역 현장 노회에서 학교를 방문하여 긴밀한 협조가 이루어지고 있음. 2019년 학기 내 12개 노회의 노회장과 임원들이 본교를 방문하여 교류가 이루어짐



2021학년도 2학기 학생 신상 수련회 안내문. 행사 목적, 일정, 장소, 참가 대상, 신청 방법, 문의처 등을 상세히 안내하고 있습니다.

대신대학교 학교 방문예배

〈삼양교회 정연철 목사 본교 방문〉
2021년 9월 23일(목) 본교 인문관 4층 제관실에서 삼양교회 정연철 목사가 방문하여 말씀을 전했습니다. 이날 사회는 이병일 교수가 주관하였고, 영찬목사는 유기 23:10절과 사도행전20:23-24절을 본문으로 "나를 향한 하나님의 계획"이라는 주제로 설교했으며, 이종환 목사의 기도로 경건회 문으로 "평신의 배를 날기를 활타사나오"라는 제목의 말씀을 전하셨습니다.

〈영남신학대학교 권용근 총장 본교 방문〉
2021년 11월 8일(수) 오전 11시 인문관 4층 대강당에서 영남신학대학교 총장인 권용근 총장이 방문하여 예배를 드렸습니다. 이날 사회는 박용환 교수가 주관했으며, 대표기도는 이병일 교수가 주관했다. 이날 임교진 목사는 권용근 총장을 위하여 6장 1-10절을 본문으로 "침묵에 천 국도지"라는 제목의 말씀을 전하셨습니다.

〈영천문화교회 이관영 목사 본교 방문〉
2021년 10월 15일(금) 오전 11시 인문관 4층 제관실에서 영천문화교회 담임목사인 이관영 목사가 방문하여 예배를 드렸습니다. 이날 유태영 목사가 사회했고, 사회는 문배수 교수가 주관했다. 대표기도는 김병만 교수가 주관했다. 이날 임교진 목사가 이관영 목사를 위하여 1사 1-10절을 본문으로 "금실부도"라는 제목의 말씀을 전하셨습니다.

〈청통제일교회 윤석중 목사 본교 방문〉
2021년 11월 4일(수) 오전 11시 인문관 4층 대강당에서 청통제일교회 담임 목사인 윤석중 목사가 방문하여 예배를 드렸습니다. 이날 사회는 오병철 교수가 주관했으며, 대표기도는 박용환 교수가 주관했다. 이날 임교진 목사는 윤석중 목사를 위하여 2장 1-4절을 본문으로 "행복을 누리며 사는 삶"이라는 제목의 말씀을 전하셨습니다.



2021학년도 2학기 학생 신상 수련회 사진. 행사에 참여한 학생들과 지도자들이 함께 기념 촬영을 하고 있는 모습입니다.

2) 취·창업률 상승에 대한 노력

- 본교는 평가 준거에 부합한 기능을 가진 상담·취업 지원센터를 운영하고 있음. 이 분야의 성과를 위해 본교는 소규모 대학의 역량을 최적화하여 취업 지원을 위한 상담체계를 병행하고 있음
- 본교의 졸업생들은 건강보험과 관련되지 아니한 교회와 같은 성직(聖職)으로의 직업을 택하는 경우가 많음
- 졸업자가 취업할 교회는 많이 있다는 특수한 점이 고려되어야 함
- 본 대학은 교회 외에도 지역사회 내에서 협력을 통하여 취업에 대한 부분을 보완하며 지속적으로 지도하고 있음
- 본교는 소규모 대학의 특성에 최적화된 프로그램 운영으로 소규모 예산으로 효율적 운영을 하고 있음
- 본교의 특성상 학생들이 재학 중 파트타임 취업(교회사역)을 할 수 있는 기회가 많음. 본교 홈페이지 취업 정보에 공지되는 정보를 통해 수시로 취업이 이루어짐

 근거 자료

☑ 정보공시	5-다. 졸업생의 취업 현황	
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 취·창업지원 실적에 대한 근거 자료: 최근 3년 자료 - 취·창업지원에 대한 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과 등): 최근 3년 자료 - 프로그램 참여자(수료자) 현황 관련 자료: 최근 3년 자료 - 프로그램 예산 집행 관련 자료, 기타 근거 자료: 최근 3년 자료 - 창업 관련 교과목이 개설된 것을 입증할 수 있는 편람(표지, 해당 페이지), 교과과정: 최근 3년 자료 - 창업 교과목 개설 관련 자료, 기타 근거 자료: 최근 3년 자료 - 강의계획서, 출석부 및 기타 근거 자료: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 취·창업지원센터 센터장 또는 담당자 - 취·창업지원센터 이용 학생
	시설 방문	- 취·창업지원센터

【양식 5.4-1】 취·창업지원 프로그램 운영 현황

학년도	취·창업 프로그램명	주요 내용	재학생수 (명)	참여 학생수 (명)	재학생 대비 참여 학생 비율(%)	프로그램 예산 집행액(천원)
2020년	ON-TACT 시대	Zoom을 통한 취업지원 프로그램	408	15		0
	소 계			15	3.6	0
2021년	취업관련 1:1 컨설팅	취업면접연습	431	5		0
	특강: 융합예술과 진로	취업모범사례		50		0
	모의면접&피드백 취업프로그램	취업면접연습		5		100
	집단상담 1차	취업역량발견		11		150
	집단상담 2차	취업역량발견		19		150
	소 계			90	20.9	400

【양식 5.4-2】 창업 정규교과목 운영 현황

학년도	개설 학과	교과목명	학점	주요 내용	재학생 수 (명)	이수자 수 (명)	재학생 대비 이수자 비율(%)
2019년	부재	부재	0	없음	424	0	
	소 계					0	0
2020년	부재	부재	0	없음	408	0	
	소 계					0	0
2021년	부재	부재	0	없음	431	0	
	소 계					0	0

평가준거 5.5 사회봉사

대학은 건학이념과 교육목표에 부합하는 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고 있으며 다양한 사회봉사 활동을 추진하고 있다.

1. 대학의 사회봉사 정책 및 추진 근거

교육목표		
학문으로 준비된 지도자 양성	경건으로 훈련된 신앙인 양성	사랑으로 헌신된 봉사자 양성

- 우리 대학은 특성상 지역 교회들과의 긴밀한 관계를 맺고 있어 교회 중심 봉사 활동을 주도적으로 진행하고 있으며, 지역사회에 봉사 활동을 시행함과 동시에 교양 교과 과정에 사회봉사 활동 과목을 매 학기 개설하여 대학 내 전체 학생들이 사회봉사 활동에 참여할 수 있는 계기를 제공하고 있음

2. 사회봉사 관련 교과목 및 담당 교수 현황 : 최근 3년 자료

학년도	학기	요일 및 시간	시수	교과목명	담당 교수
2019	1	금 8교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2019	1	금 12교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2019	2	금 7교시	1	사회봉사 활동2	김*수
2019	2	토 16교시	1	사회봉사 활동2	김*수
2020	1	금 8교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2020	1	토 12교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2020	2	금 7교시	1	사회봉사 활동2	김*수
2020	2	토 16교시	1	사회봉사 활동2	김*수
2021	1	금 8교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2021	1	금 12교시	1	사회봉사 활동1	김*수
2021	2	목 7교시	1	사회봉사 활동2	남*진
2021	2	토 16교시	1	사회봉사 활동2	남*진

3. 대학의 사회봉사 프로그램 운영 실적

- 사회봉사 활동 참여를 통한 사회적 책무 이행 : 최근 3년간 교직원 및 학생이 교내 및 지역사회 각종 봉사 활동에 참여하여 대학의 사회적 책무를 수행하고 있음
- 지역 사회활동을 통한 협력과 상생 문화 형성: 사회적 소외계층 및 문화적 혜택 소외지역을 대상으로 전공을 살려 지역 공동체의 협력과 상생의 문화를 형성함으로써 지역사회에 이바지함(이웃과 함께하는 음악회)
- 지역 봉사 활동을 통한 나눔 실천: 지역사회 봉사 활동(사랑의 연탄배달) 참여를 통하여 지역 공동체의 어려움을 공감하고 지원하는 협력과 상생의 문화를 형성함으로써 지역사회에 이바지함

봉사 목록	내용
사랑의 연탄배달	대신대학교와 천사 무료 급식소에서 주관하는 사랑의 연탄 나누기 행사에 참여. 약 40여 명의 학생과 직원 및 교수들이 참여하여 10가정을 방문, 약 3000장의 연탄을 배달하였음
이웃과 함께하는 음악회	교회 실용음악학부에서는 성탄절을 맞이하여 지역주민들을 위한 문화행사로 ‘이웃과 함께 하는 오르간으로 듣는 성탄 캐럴’ 행사를 진행함
유스 경건 수련회	대신대학교 신학대학원에서는 경북지역 개척교회와 기타 지역에서 지원인력 부족으로 청소년 수련회를 자체 진행하기 힘든 상황에 있는 교회를 대상으로 연합 유스 경건회를 주관함



4. 사회봉사에 대한 행·재정 지원 실적

- 사회봉사 활동의 행정적 지원 및 협조체계 구축 : 교육목표인 사랑으로 헌신 된 봉사자 양성의 중요성을 인지하여 사회봉사의 추진계획에 따른 효율적인 실행 및 관리와 다양한 봉사 활동 프로그램이 운영될 수 있도록 유기적인 협조와 지원체계를 구축함

5. 대학구성원의 사회봉사 참여실적

- 대학구성원의 다양한 사회봉사 활동 참여 확대 : 학생뿐만 아니라 교수, 직원 등 대학구성원이 봉사 활동에 자발적으로 참여하도록 함으로써 대학의 사회적 책무를 이행하고 있으며, 봉사실적은 교직원업적 평가에도 반영함으로써 지역사회 기여 활동을 촉진하고 있음
- 교원 사회봉사실적을 교원업적평가에 지속적 반영 : 교원의 사회봉사에 대한 이해도를 높이고 교내외 사회봉사 활동 참여를 유도하기 위하여 봉사업적을 교원업적평가에 반영하고 있음
- 장애 학생지원센터 운영 : 장애 학생들의 원활한 학업성취를 위하여 장애 학생지원센터를 운영하고 장애인식개선교육을 통해 교직원 및 학생들의 사회봉사에 대한 이해도를 높임

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	12-마. 대학의 사회봉사 역량				
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>관련 규정</td> <td>- 사회봉사 활동 관련 근거 규정</td> </tr> <tr> <td>첨부</td> <td>- 국내·외 사회봉사 활동 추진계획: 최근 3년 자료 - 사회봉사 관련 교과목 강의계획서 등 교과목 운영현황: 최근 3년 자료</td> </tr> </tbody> </table>	관련 규정	- 사회봉사 활동 관련 근거 규정	첨부	- 국내·외 사회봉사 활동 추진계획: 최근 3년 자료 - 사회봉사 관련 교과목 강의계획서 등 교과목 운영현황: 최근 3년 자료
관련 규정	- 사회봉사 활동 관련 근거 규정				
첨부	- 국내·외 사회봉사 활동 추진계획: 최근 3년 자료 - 사회봉사 관련 교과목 강의계획서 등 교과목 운영현황: 최근 3년 자료				
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>현지확인자료</td> <td>- 사회봉사 활동 증빙 자료: 최근 3년 자료 - 사회봉사 지원 관련 자료: 최근 3년 자료</td> </tr> <tr> <td>현지 면담</td> <td>- 사회봉사 업무 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포</td> </tr> </tbody> </table>	현지확인자료	- 사회봉사 활동 증빙 자료: 최근 3년 자료 - 사회봉사 지원 관련 자료: 최근 3년 자료	현지 면담	- 사회봉사 업무 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포
현지확인자료	- 사회봉사 활동 증빙 자료: 최근 3년 자료 - 사회봉사 지원 관련 자료: 최근 3년 자료				
현지 면담	- 사회봉사 업무 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포				

평가준거 5.6 지역사회 연계·협력

대학은 지역대학 및 지역사회와 긴밀히 교류하고 인적·물적 자원을 공유하기 위한 연계·협력 체계를 갖추고 있다

1. 지역대학 및 사회의 인적 물적 자원 공유 체계 및 실적

- 공유협력대학과의 MOU 체결을 통하여 플랫폼을 구축하고 우리 대학의 시설을 지역사회와 공유, 행사 및 시설물 사용 승인 규칙에 근거하여 외부기관에서 본교의 시설을 사용하도록 승인하고 있음

행사명	내용
외국인 유학생 축구대회	경산시 체육회 지원으로 지역 내 여러 대학이 함께 참여하는 외국인 유학생 축구대회를 진행함
장애인과 지역주민의 어울림 한마당	경산시 장애인종합복지관과 대신대학교 음악학부가 함께 무대와 행사를 마련해 장애우들과 지역주민들이 어우러지며 서로 더 알아가고 이해하는 축제 행사를 진행함
중고등학생 음악콩쿠르	중고등학생을 대상으로 음악콩쿠르를 개최하여 음악에 대한 동기부여와 무대 경험을 제공하고 상장과 상금을 수여하며 고등부 수상자에게는 본교 입학 시 장학금을 지급함
전국 학생 뮤지컬 경연대회	(사)두고온 뮤지컬 컴퍼니에서 주관하는 전국 학생 아리인 뮤지컬 경연대회 장소를 제공하고 지원금을 협찬하여 학생들의 음악경연 행사를 지원함
대신대&영남신대 교직원 역량 강화세미나	신학대학 특성상 유사한 규모의 영남신학대학교와 연합으로 <구조조정기의 중소규모 대학의 역할과 사명>이라는 제목으로 교직원 역량 강화세미나를 진행함



2. 지역사회와의 연계, 협력 체계 추진 근거 및 내용

- 학교 특성에 부합하는 연구소 운영을 통하여 지역 교회와 공유하고 자문, 특강, 방문예배 등 활발한 교류를 진행하며 지역사회와의 지속적인 연계를 통해 협력 및 후원을 지원하고 있음

협력 체계	내 용
바이블 아카데미	지역 교회 목회자들을 대상으로 신학대학원 교수들이 전문강의를 제공하여 목회현장에 학문적인 도움이 될 수 있도록 세미나를 진행함
유스 경건 수련회	대신대학교 신학대학원에서는 경북지역 개척교회와 기타 지역에서 지원 인력 부족으로 청소년 수련회를 자체 진행하기 힘든 상황에 있는 교회들 대상으로 연합 유스 경건회를 주관함
지역 노회 협력	지역 교회의 연합체인 노회를 중심으로 임원들이 정기적으로 학교를 방문하여 발전기금을 전달하고 있으며, 학교에서는 학생들이 해당 교회에서 사역·봉사할 수 있도록 협력 체계를 지속함
지역 교회 목회자 경건회 인도	전교생들이 참석하는 매학기 경건회 예배 시 지역 교회 목회자들이 외부 강사로 초청되어 설교자로 참석하며 신학대학교인 본교와 지역 교회의 협력 체계를 형성함

2021 바이블 아카데미

주해에서 설교까지

2021년 7월 5일 12일 (월) 13:30 ~ 16:30
대 상 : 전임목회자 (신학생 제외)
신 청 : 대신대학교 홈페이지 참조
온라인 비대면 강의 (ZOOM) / 회비 1만원 / 강의안 제공

- 1 박윤만 교수 (7월 5일)
I. 이사야의 신학에 기초한 본문(사41:8-20) 주해와 설교
II. 비유(막4:3-9, 14-20)의 의미를 내러티브에서 찾아 해석하는 설교
- 2 문배수 교수 (7월 5일)
효과적인 언어사용을 통한 설교 (창28:10-22)
- 3 오민수 교수 (7월 12일)
I. 지혜의 렌즈로 보는 역사서술 - 다윗의 왕위계승사 접근
II. 지혜문학적 내러티브 주해와 설교 (삼상16:14-23)
- 4 이승우 교수 (7월 12일)
본문의 장르 이해를 통한 본문 해석과 설교: 내러티브를 중심으로

대신대학교 신학과

바이블아카데미



21년 바이블 아카데미, 『주해에서 설교까지』가 2021년 7월 5일과 12일 2회에 걸쳐 오후 13:30~16:30에 온라인 비대면(줌) 강의로 진행되었다. 첫째 날(5일)은 박윤만 교수는 이사야의 신학에 기초한 본문(사41:8-20)주해와 설교, 비유(막4:3-9, 14:20)의 의미를 내러티브에서 찾아 해석하는 설교라는 주제로, 문배수 교수는 창세기 28:10-22를 본문으로 효과적인 언어사용을 통한 설교를 강의하였다. 2회차(12일)에는 오민수 교수가 지혜의 렌즈로 보는 역사서술-다윗의 왕위 계승사 접근과 지혜문학적 내러티브 주해와 설교(삼상16:14-23)를 이승우 교수는 본문의 장르 이해를 통한 본문 해석과 설교: 내러티브를 중심으로 라는 주제로 강의를 진행하였다.



3. 산학협력 추진 체계 및 실적

- 대신대학교 산학협력단은 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 대학의 경쟁력을 강화하고 지역사회의 발전에 이바지하며, 산업체 수요자를 위한 산학 협동 교육, 산학 협동 연구 및 산학 협동 지원 체제를 마련하여 산업체 경쟁력 강화 및 지역산업체의 경쟁력 발전에 이바지함

대학 및 산학협력 추진 실적	글로벌 경북인 연수
	대신대학교 국제교류교육원 • 경북과학대학교 국제교육원
	대신대학교 국제교류교육원 • 대구 보건대학교 국제교육원
	대신대학교 국제교류교육원 • 호산 대학교 국제교류센터
	대신대학교 국제교류교육원 • 영남신학대학교 국제교류교육원
	대신대학교 • 남산 기독교 종합 사회 복지관
	대신대학교 • 대구 북구 지역 자활센터
	대신대학교 • (주)MS 엔터테인먼트
	대신대학교 • 예술 마을 사람들
	대신대학교 • 대구 생명의전화 대구 상담소
	대신대학교 • (주) 지위서
	대신대학교 • 그 은혜작업장
	대신대학교 • 보담 장애인 주간 보호센터
	대신대학교 • 세바퀴 봉사단

4. 교육 연구, 산학협력 성과의 지역사회 공유 실적

- 사업체 및 지자체와의 공동연구를 통하여 지역사회와 활발한 교류를 하며, 기타 지식 및 연구 결과를 산학협력체를 통하여 지역사회에 이바지할 예정임

☐ 근거 자료

☑ 정보공시	12-타. 기술이전 수입료 및 계약 실적 12-파. 특허 출원 및 등록 실적
☑ 제출자료	첨부 지역대학과의 공유 추진체계: 최근 3년 자료 - 근거 규정, 조직, 예산, 실적 등 지역사회 연계·협력 추진체계: 최근 3년 자료 - 근거 규정, 조직, 예산, 실적 등
☑ 현지준비사항	현지확인자료 - 지역대학과의 인적·물적 공유 관련 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 지역사회와의 연계·협력 관련 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 기술이전, 산업체 공동연구, 특허 출원 및 등록, 학교기업, 기술지주회사 등 산학협력 실적 : 최근 3년 자료
	현지 면담 - 산학협력단장 - 지역대학 및 지역사회 연계·협력 담당자

V. 종합 및 논의



1. 대학이념 및 경영
2. 교육과정 및 교수 학습
3. 교원 및 직원
4. 학생지원 및 시설
5. 대학성과 및 사회적 책무

■ 1영역 대학이념 및 경영

1. 현황(평가결과)

- 교육이념에 따른 교육목적과 교육목표가 체계적으로 세워져 있다고 판단되나 그에 따른 인재상 확립이 필요함
- 대학 장단기발전계획이 비교적 잘 수립되어 있으나 학생 등 대학구성원의 전반적인 의견 수렴절차가 부족했음. 또한, 추진 실적에 대한 평가 시스템이 요구됨
- 위원회의 활동이 투명성과 개방성을 지향하고 있고 코로나 19시대에도 불구하고 학교운영 정상화를 위해 노력하고 있음. 재정수입에 있어 등록금(사립대 기준: 72% 이하), 기부금(기준 0.5%), 법인 전입금(기준 0.4%)은 각각 57%, 5.6%, 4.6%에 해당하는 수치를 나타내고 있음. 위원회의 활동과 재정수입이 모두 긍정적임
- 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위하여 기본운영계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성, 집행하고 결산 결과에 대한 평가 및 환류를 하고 있으며, 최근 3년간 교육비 환원율을 평균 125.59%로 유지하고 있음
- 대학 경영 및 예산에 대하여 관련 법령과 대학규정을 준수하여 합리적인 감사 제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 공개하여 대학운영의 투명성을 확보하고 있음

2. 강점·약점

- 학생 등 구성원의 참여가 요구되며 계획에 대한 구체적 평가가 이뤄지지 못함
- 정기적인 감사를 통하여 대학 경영 및 예산 편성·집행의 합리성과 투명성을 확보하고 있음
- 공익제보의 절차 및 공익제보자 보호 관련 규정을 갖추고 있지 않아 관련 규정의 제정이 요구됨
- 위원회가 대학원 구성원들과 소통하려는 모습이 인상적이며, 그 부분을 더 강화시켜 나가는 것이 필요하다고 여겨짐. 재정 관련해 기부금이 매년 늘어나고 있고 이것은 대학원 외부인들이 학교에 대해 관심을 가지고 있다는 것을 뜻하기에 긍정적임. 다만 대학원 발전을 위한 수익성 사업하는 것이 법인의 의무에 해당하는바, 그런 사업 개발을 위해 더 노력해서 재정수입을 다원화하는 것이 필요함

3. 제언(발전 방안)

- 인재상 수립과 모든 발전계획에 점검, 평가 시스템이 요구됨
- 입학 자원 감소에 대비하여 재정 확보의 다양성을 위한 적극적인 대책이 수립되어야 함
- 전국적인 교회 네트워크와 지역 중심 사업들을 효율적으로 병행할 수 있는 프로그램 개발이 요구됨

■ 2영역 교육과정 및 교수·학습 평가결과 총평

2.1 교육과정 체계

1) 평가결과

- 대신대학교의 교육은 대학이 제시한 교육목표를 잘 드러내고 있음
- 인재상과 핵심역량이 반영된 교육목표의 재설정이 요구됨

2) 강점과 문제점

- 소규모 대학의 특징을 살려 교과과정을 운영하고 있음
- 대학의 교육목표를 각 전공의 교과목을 적절히 반영되고 있음
- 전공의 경우 전공필수가 아닌 전공선택으로 학생의 다양한 수업 선택권을 확보함
- 인재상과 핵심역량의 미흡으로 대학이 추구하는 인재상을 교과과정을 통해 드러내는 데 한계가 있음
- 교과과정의 환류에 있어서 교과목에 대한 학생들의 요구에 부합된 교과과정을 위해 학생들의 지속적인 소통이 부족함

3) 대학의 발전 방향 방안

- 대학의 인재상이 반영된 교과과정 정립
- 교과과정 환류를 위해 교수자 중심이 아닌 학생들의 필요와 요구됨
- 졸업 후 학생의 진로를 고려한 교육과정 모색

2.2 교양 교육과정

1) 평가결과 요약

- 교육이념은 성경적 세계관에 기초한 교육 구현에 있음
- 교양 교육과정은 기독교인이 가져야 할 교양 지식, 이 시대가 요구하는 교양 지식을 고려
- 균형 있게 습득할 수 있는 체계를 갖추고 있음
- 다양한 커리큘럼으로 이론과 실습으로 배울 수 있도록 편성
- 학생들에게는 한 걸음 더 성장할 수 있는 기회를 부여함

2) 강점과 문제점 요약

- 교양 교육과정은 그 편성과 운영에 있어서 강점이 있음
- 학과마다 특성을 살려 시대가 요구하는 과목들로 운영
- 다양한 지식의 함양을 통해 졸업 후 진로까지 고려한 교과목 편성
- 시대가 너무 빨리 변화하고 있기 때문에 다양한 커리큘럼으로 학생들에게 폭넓은 선택권을 주어야 함

3) 대학의 발전 방향 방안을 제시

- 설립 목적에 분명히 부합해야 함
- 시대가 빨리 변화기 때문에 시대가 요구하는 방향으로 지향할 필요가 있음
- 교과과목 범위를 다양한 분야의 과목으로 개설하여 교육목표를 반영하도록 함
- 학생들에게 다양한 학습과 체험을 할 수 있도록 기회를 부여해야 함

2.3 전공 교육과정

1) 평가결과 요약

- 교육 목적은 기독교 학문과 문화를 이끌어 가는 인재 양성에 있음
- 현 사회에서 꼭 필요한 전문 교육과정으로 체계를 갖추고 있음
- 전공교육 과정은 전문적인 지식 습득이 가능하도록 편성
- 학생의 교과목 선택권이 보장되고, 졸업 후 학생의 진로지 고려하여 편성

2) 강점과 문제점 요약

- 전공 교육과정은 이론과 실습으로 수업이 진행되고 있음
- 예체능계열의 경우, 도제식 교육으로 교회에서나 사회에서 필요한 인재를 양성
- 인문사회 계열의 경우, 학과의 특성을 고려하여 전공 교과목을 편성함
- 졸업 후 학생들의 진로를 고려해 교육과정 편성이 잘된 편임

3) 대학의 발전 방향 방안을 제시

- 설립 목적에 분명히 부합해야 함
- 시대가 요구하는 방향으로 지향할 필요가 있음
- 학생들에게 다양한 학습과 체험을 할 수 있도록 기회를 부여해야 함

2.4 학사관리

1) 평가결과

- 학칙 및 학칙 시행내규에 의거 적법한 절차에 따라 학사관리가 적절하게 이루어짐
- 성적 부여 시 공정성과 신뢰성을 확보하기 위한 정해진 절차에 따라 진행하고 있음

2) 강점과 문제점

- 소규모 대학의 특성을 살려 학생들의 수업 참여 및 성적관리가 효과적으로 이루어지고 있음
- COVID-19로 인해 비대면 수업이 확대되면서 학생들의 수업 참여 효율이 저하되는 경우가 있음
- 상대평가가 아닌 절대평가로 성적평가 방법이 변경됨으로써 학점 인플레이 현상이 생김

3) 대학의 발전 방향 방안

- 학사관리 및 성적 부여에 대해 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 지속적인 학사행정 시스템 개선을 위한 대학의 지원이 필요함

2.5 수업

1) 평가결과

- 점검 항목 대비 전반적으로 양호하게 이행되고 있으며, 특히 COVID-19 사태 관련 비대면 수업 소요가 증가에 따른 원격수업 규정을 신설하여 적절히 대처하고 있음
- 하지만 수업 지원을 위한 정보체계가 구축되어 있지 않고, 수업 평가결과와 수업 개선의 환류를 보장하는 장치 미흡
- 종합해 볼 때 수업은 조건부충족으로 평가됨

2) 강점과 문제점

- 원격수업 규정을 마련하여 규정과 절차에 맞도록 원격수업이 진행되도록 함으로써 코로나 사태 속에서도 교수자들과 학습자들의 교수·학습 여건을 보장하고자 노력하였음
- 원격수업의 출결 관리를 위한 일반적 규정(제 8조)은 마련되어 있지만, 구체적으로 명시화 되어 있지 않음
- 수업 평가항목은 세분되어 있지만, 평가 내용은 교과 유형 상관없이 동일하여 수업

성격에 따른 차별화된 수업 평가가 제한됨

- 평가결과가 평가자들에게는 공개되지 않기에 평가자들이 평가결과의 후속 조치 여부를 확인할 수 없고, 학습자들의 수업 선택 시에 참고하는 것이 제한됨

3) 대학의 발전 방향

- 원격수업 및 출결을 통합 관리할 수 있는 정보체계(LMS) 구축이 시급함
- 원격수업의 출결 관리를 위한 명시적인 규정 보완이 필요함
- 교과 유형에 따라서 차별화된 수업 평가 실시와 수업 평가결과 공개범위의 확대가 필요함
- 수업 평가결과가 차후 강의 개선으로 연계되도록 규정 보완 및 실질적인 방안 모색이 요구됨

2.6 교수·학습 지원

1) 평가결과

- 교수·학습 지원센터는 자체 프로그램 및 강사 섭외를 통해 학생들의 자기 주도학습과 학습소수자의 기초학습역량 강화를 위해 노력하였음
- 하지만 전임 연구·개발 인력의 부재로 조직의 안정적이고 효과적인 운영이 어려움

2) 강점과 문제점

- 학교 여건 대비 교수·학습 지원을 위한 자체 프로그램 개발 및 운영
- 하지만 센터의 모든 구성원이 겸직을 하고 있어 센터 운영의 안정성과 효율성의 확보 미흡

3) 대학의 발전 방향

- 교수·학습 지원 연구 및 개발 인력의 전문성과 안전성을 위하여 겸직이나 임시직이 아닌 상근직 전임 연구원 확보가 필요함
 - * 학부 재학생 1천 명 미만일 경우 최소 1명 이상의 교수·학습 지원 전임 연구 및 개발 인력 확보 권장
- 교수·학습 지원센터 규정 보완 및 개선이 필요함

■ 3영역 교원 및 직원 평가결과 총평

1. 현황

- 우리 대학의 교원(전임, 비전임) 임용은 합리적인 절차를 통하여 공개적으로 공정하게 이루어지고 있으며 전임교원 확보율도 기준값을 상회하며 충족하고 있음
- 우리 대학의 학과별, 직제별 구성은 전반적으로 학과의 규모에 맞게 적절하게 배분되어 있음
- 교원 인사 및 업적평가는 합리적인 절차에 의해 투명하고 공정하게 이루어지고 있으며, 교원업적평가 결과는 교원의 승진, 재임용, 포상 등의 평가지표로 활용되고 있음
- 우리 대학의 강사 강의료와 교원의 교육 및 연구 활동 지원도 기준에 미치지 못하나 교원의 사기진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 교원 후생 복지 제도를 시행하고 있음
- 직원의 인사는 규정에 따라 공개적이고 공정한 방법으로 진행하고 있으며, 학생 대비 직원의 수는 적정 수준을 유지하고 있음
- 직원의 보수는 규정에 따라 지급되고 있으며, 적정한 예산을 지원하여 다양한 복지 제도를 지원하고 있음
- 직원역량 강화를 위해 다양한 교육프로그램을 제공하고 있으며 만족도 조사를 실시 하여 적합한 교육프로그램을 개발하여 운영하고 있음

2. 강점과 문제점

가. 강점

- 전임교원 확보율이 학생정원 기준으로 94.29%를 차지하여 기준값 64%를 훨씬 상회하여 양질의 교육을 제공하고 있음
- 교원의 연구 발표, 학회, 연주 활동 전반에 대한 지속적 지원으로 교원의 역량을 강화하고 있으며 다양한 교수 활동 지원프로그램을 운영하여 교원의 교수 활동을 지원하고 있음
- 직원 1인당 학생 수가 32.9명으로 질적·양적인 서비스를 제공하고 있으며 직원복무규정에 따라 출산 전·후 휴가 및 육아휴직 제도가 잘 갖추어져 있음
- 직원의 전문성을 향상을 위한 연수 및 교육비를 지속적으로 지원하고 있어 직원들의 업무의 효율성을 증대시키고 있음

나. 문제점

- 전임확보율이 높지만 비정년 트랙 전임의 비율이 높아 학사운영의 효율성이 떨어지므로 정년 트랙 전임의 비율을 높일 필요가 있음
- 교원업적평가에 따른 승진과 포상제도를 좀 더 적극적으로 활용해서 교원들의 업적에 대한 사기를 드높일 필요가 있음
- 교원업적평가 및 교원 인사제도 규정을 좀 더 합리적이고 효율적으로 마련하기 위해서 다양한 구성원들의 의견수렴이 필요함
- 직원 평가결과에 따른 다양한 포상제도가 부족한 면이 있어 직원들의 만족도를 충족시키기 위해서 개선의 필요가 있음
- 전문성 개발 프로그램에 대한 교직원들의 만족도 향상을 위해 프로그램 운영의 내실화 및 질적 향상을 위한 전향적 방안들이 요구됨
- 안정적인 교원 수급에 필요한 강사의 강의료와 교원의 보수 수준을 개선할 필요가 있음

3. 발전 방향

- 교원 인사 및 교원업적평가 규정 개정 시 교직원뿐만 아니라 학생들의 의견도 수렴하여 학생들의 교육에 실질적으로 반영할 수 있는 제도가 필요함
- 학생들의 만족도를 높이고 학교의 위상을 높이기 위하여 교원의 교육 및 연구활동에 대한 다양한 지원이 필요함
- 소규모 대학의 특성상 적은 인원으로 학교를 운영해야 하기 때문에 업무가 효율적으로 처리될 수 있는 행정시스템 확보에 노력을 기울이고 직원들의 업무능력 향상을 위한 다양한 교육프로그램 지원 시스템이 현재보다 더 확충되어야 함
- 비정규직의 증가로 인한 행정업무의 미진과 공백을 최소화하고 합리적, 효율적인 업무역량을 제고하기 위해 부서 및 업무별 소통과 협력을 위한 방안들을 지속적으로 연구할 필요가 있음

■ 4영역 학생지원 및 시설 평가결과 총평(종합 및 논의)

1. 평가결과 요약

- 4.1 장학제도는 매우 훌륭하게 정착되어 많은 학생에게 혜택을 받고 있지만 학생 자치활동은 특성을 찾아보기 힘들고, 안전관리는 많은 계도가 필요한 상황임
- 4.2 학생 심리와 진로 상담은 전문인력을 통하여 활발히 진행되고 있지만, 예산확보와 전문인력 확충, 환류 시스템의 적용이 요청되고 있음
- 4.3 학생 권익을 위한 교육이 성실히 진행되고 있지만, 구성원들의 전문성과 예산확보가 필요함
- 4.4 교육 시설 중 교사 및 강의실 확보율을 기준치에 크게 충족하고 있지만, 실습실 확보가 필요했으며 특히, 실습 기자재 구입비는 기준치 대비 매우 낮은 수치를 보여주고 있어 향후 지속적인 기자재 구입에 대한 예산확충이 요구됨
- 4.5 기숙사 운영위원회가 따로 있으나 현재 코로나 19 상황이라 총무과에서 운영관리하고 있음
- 4.6 평가 준거에 합당한 조건을 갖추고 있음

2. 강점과 문제점 요약

- 4.1 강점: 신학대학의 특수성으로 외부장학금의 기탁이 빈번하고, 공정한 장학혜택이 주어짐
- 4.1 문제점: 안전관리의 영역에서 체계적 교육과 안내의 부재가 심각함
- 4.2 강점: 융합적 사고를 계발할 수 있는 프로그램과 학생담임 제도를 통한 상호 밀접한 관계를 유지하고 있음
- 4.2 문제점: 예산과 인력의 부족이 심각함
- 4.3 강점: 성실한 예방 교육이 다양한 방면으로 실시되고 있음
- 4.3 문제점: 장애인 시설(음악관)을 위한 예산 편성이 우선되지 못함
- 4.4 강점: 기준치 대비 교사 확보율은 2배 이상이며 강의실 확보율도 4배 정도임
- 4.4 문제점: 실습 기자재 구입에 대한 교육 시설 투자가 시급하며, 실습실 안전점검 관리를 위해 관리체계 및 이용자들의 안전교육을 실시해야 함
- 4.5 강점 : 매년 수요자 요구조사를 통해 학생들의 선호와 요구에 맞춰 환경을 개선하고 있음
- 4.5 문제점 : 현재 기숙사(생활관) 운영규정은 1997년도 정한 내용이라 일부 수정 보완이 필요해

보이고 현재 총무과에서 관리 운영하고 있으나 관리대장 등 체계적인 운영을 증빙할 수 있는 자료가 미비한 상황이라 개선이 요구됨

- 4.6 강점 : 대학도서관 시행계획을 작성하여 구체적인 추진 과제와 성과목표를 가지고 체계적인 성과지표를 지향하고 있음

3. 대학의 발전 방향

- 대학의 모든 부속기관의 조직과 체계를 규정에 맞게 정비해야 하며 이를 위해서는 부속기관 규정에 대한 전반적인 개정이 선행되어야 함. 실질적인 부속기관의 목적에 맞는 프로그램을 진행하기 위해서는 구성원의 전문성 확보 및 예산확보가 요구됨. 또한, 유사업무를 담당하는 기관들 간에 유기적인 업무협조가 될 수 있도록 부처간, 기관 간에 업무전달 및 관리체계에 대한 정비를 위해 일차적으로 모든 부처와 부속기관의 공문 양식, 회의록 양식, 관련 자료 보관방법에 대한 기준을 마련할 필요가 있음
- 코로나 팬데믹으로 인하여 심리적으로 인간의 ‘행동 면역체계’에 상당한 변화가 일어났다. 이런 변화에 학생들이 대처할 수 있도록 학생들의 심리와 진로에 대한 프로그램을 확대하고, 융합적인 사고와 행동을 할 수 있는 사회적 구성원이 되도록 세심한 상담과 교육의 필요가 있음
- 현재 우리는 메타버스(metaverse)시대에 살아가며 가상과 현실의 세계를 공유하고 있다. 입학식을 가상세계에서 진행하며 그 영역이 넓어지고 있다. 본 대학도 교육의 수요를 위하여 온라인 학습 시스템을 구축함으로써 두 세계를 준비해야 함
- 기숙사는 쾌적한 생활과 집중력 있는 학업을 위해 식당과 세탁실 등 기반시설이 필요하며, 졸업생들을 위한 대실을 통하여 학생들을 계속 지원할 필요가 있음
- 도서관은 늘어나는 정보량으로 인하여 자료의 PDF화 작업과 이용에 대한 선제적 준비가 필요함
- 소수 학생들이 차별과 소외감을 느끼지 않을 수 있도록 권익을 규정하고, 또한 역차별 및 공익을 위한 규례도 규정하여 함께 공생해 갈 수 있도록 새로운 프로그램의 개발이 이루어져야 함
- 지구촌, 디지털 같은 환경은 본 대학이 학교간의 협력과 지역 교회와의 협력을 이루며 공존을 도모할 수 있는 단초를 제공함으로써 이를 운용할 수 있는 전담부서와 전문성을 강화할 필요가 있음

■ 5영역 대학성과 및 사회적 책무 평가결과 총평(종합 및 논의)

1. 결과 요약

- 대학 자체평가를 실시하여 대학의 경쟁력 제고와 경영의 효율성을 도모하고 있음
- 우리 대학의 상황에 맞는 교육만족도조사 운영체계를 구축하여 운영하고 있음
- 신입생 충원율은 다양한 입시 상담과 장학제도 운영을 통해 기준값을 상회함
- 전임교원의 경우 논문 실적이나 활발한 정기연주 활동으로 학문적 성과를 이룸
- 연구자 윤리의식 함양을 위해 정기적으로 교육하고 있음
- 취·창업 지원 관련 프로그램은 부족하지만, 신학대학 특성에 맞는 계획을 고려함
- 우리 대학 교육이념에 따라 교회 중심 사회봉사를 적극적으로 실천함
- 재학생의 사회봉사 활동 프로그램을 교과과정으로 운영하고 있고, 대학구성원들의 사회봉사 활동도 교회와 연계하여 이루어지고 있으며 재정도 지원됨
- 산학협력단을 설립하여 지역 단체와 MOU를 맺고 지속적인 노력을 기울이고 있음
- 평생학습 체계를 구축하여 지역사회와 지역 교회 구성원들에게 사회교육의 기회를 부여하고 다양한 프로그램을 지역사회와 공유함

2. 강점

- 교육만족도조사 분석 결과를 학교운영에 반영하며 만족도 관리를 내실화하고 있음
- 전임교원 연구성과 부분에 있어서 KCI 논문을 재임용시 필요조건으로 함으로써, 학문의 질에 있어 높은 수준을 유지하려고 노력함
- 취·창업지원에 있어서는 평가 준거에는 포함되지 않으나 신학교에 맞는 유관기관과 직간접적으로 연계되어 있음
- 기독교 신앙과 학문을 겸비한 교육이념의 역량에 부합한 봉사 정책을 기획함

3. 약점

- 성과관리 담당의 부재로 인한 환류 개선 추진에 어려움이 있음
- 만족도 조사 시행시기가 늦어져 분석 결과에 대한 환류 개선 추진에 어려움이 있음
- 연구성과 부분에 있어, 저역서 비중이나 학술 활동을 위한 교비 지원이 미비함
- 취·창업 지원의 경우 대학의 체계적인 준비보다 학생의 개별적 노력에 의존함
- 사회봉사 활동의 영역이 지역 교회 안에 치중되어 있음. 사회봉사센터 같은 지원체계를 구축하고 다양한 봉사 프로그램을 기획하는 노력이 필요함
- 대학교의 특성상 종교적인 특성이 강하여 일반인 참여시 다소 어려움이 있음

4. 발전 방향 제시

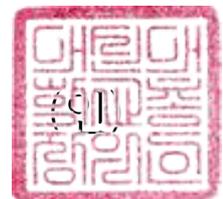
- 교육만족도 조사결과 분석을 통한 환류 개선이 연계될 수 있도록 보완하여 대학의 교육서비스 개선이 지속적으로 이루어질 수 있도록 개선할 필요가 있음
- 연구성과는 저역서 실적에 대한 체계적인 관리와 학술 활동 적극 장려 필요함
- 취·창업을 위한 별도의 기관을 형성하고 예산 편성할 필요가 있음
- 사회봉사 전담 부서를 구축하여 지역사회 협력과 기여를 확대하고 실질적인 지역사회 협력 방안을 모색할 필요가 있음
- 지역사회의 수요조사를 통해 우리 대학교와 지역사회의 연계 및 전공별 교직원의 인적 네트워크를 활성화할 필요 있음

2021학년도 대신대학교 대학원 자체진단평가 연구보고서

이 보고서는 자체진단평가 결과에 따라 정확하게 작성되었으며, 보고서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

* 확 인 자 *

대신대학교 총장 **최 대 해**



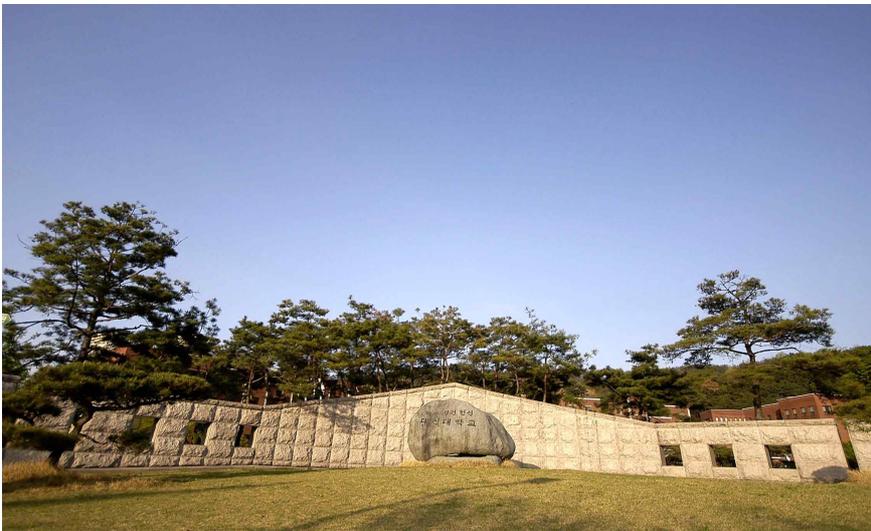


차 례

머리말

I. 서론	165
1. 자체평가의 실시 배경 및 목적	167
2. 자체평가의 기본방향	168
3. 자체평가의 추진체계	168
4. 자체평가의 내용	170
5. 자체평가의 방법	171
6. 자체평가결과의 활용 및 추진일정	171
II. 대학원 개황	173
1. 대학원 설립 목적 및 교육목표	175
2. 대학원 연혁	176
3. 행정조직 및 기구표	177
4. 교수 및 직원 현황	178
5. 학생현황	179
6. 교육과정 편성 및 특색	180
7. 교육시설 현황	182
8. 대학원의 사명	183
III. 영역역 평가결과	185
1. 대학원 이념 및 경영	187
2. 교육과정 및 교수학습	210
3. 교원 및 직원	227
4. 학생지원 및 시설	255
5. 대학원 성과 및 사회적 책무	277
IV. 종합 및 논의.....	301
1. 대학원 이념 및 경영	303
2. 교육과정 및 교수학습	304
3. 교원 및 직원	308
4. 학생지원 및 시설	310
5. 대학원 성과 및 사회적 책무	312

1. 서론



1. 자체평가의 실시 배경 및 목적
2. 자체평가의 추진체계
3. 자체평가의 내용
4. 자체평가의 방법
5. 자체평가결과의 활용 및 추진일정

1 자체평가의 실시 배경 및 목적

가. 실시 배경

- 대학원 자율화 확대에 따른 대학원의 사회적 책무성 확보
- 교육 수요자에 대한 대학 교육의 질에 대한 보증 체제 확보
- 대학원의 질적 수준 제고를 위한 대학평가제도의 효과 제고
- 자가진단 및 평가 시스템의 정착을 통한 국내 대학과의 경쟁력 제고
- 국제적 수준의 고등교육 질 보증 체제의 확대에 대비하여 국내 대학의 평가 역량 강화

나. 자체 평가 법적 근거

- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법(2007.5 제정)
 - ▷ 법에 규정한 항목에 대한 공시 의무화
- 공등교육법 제 12조의 2 (2008. 2 개정)
 - ▷ 학교는 교육과학기술부령으로 정하는 바에 따라 해당기관의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등에 관한 사항을 스스로 점검·평가하여 그 결과를 공시하여야 한다.
- 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙 제정(2008.9)
 - ▷ 자체평가 의무화(2년마다 1회 이상 실시)
 - ▷ 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등 필요 사항을 학칙으로 정함
 - ▷ 자체평가결과의 공시
 - ▷ 자체평가 시행에 필요한 경비 지원

다. 달성 목적

우리 대학원(일반대학원 및 신학대학원)은 대학자체평가를 실시함에 있어 다음과 같은 목적을 달성하고자 한다.

- 자율적인 교육의 관리강화를 통한 공신력 확보
- 자체평가를 통한 대학의 발전계획 수립
- 인증평가에 대한 효율적인 준비
- 교육 수요자의 알 권리 보장

2

자체평가의 기본 방향

- 대학원 자체평가(2021년)는 앞으로의 급격한 학령인구 감소에 대비하고, 대학원의 경쟁력을 높이기 위해 대학기관인증평가에 맞추어 평가를 진행
- 대학원이 고등교육기관으로서 반드시 갖추어야할 요소들을 중심으로 대학원의 고유한 특성과 여건을 고려하여 평가
- 교육의 질 향상을 위한 정성 및 정량평가를 통해 특성화 발전 방안과 앞으로의 자율성 신장, 국제 경쟁력 제고 및 다양성과 특수성을 반영한 자기점검 평가 체제를 확산
- 수요자 중심의 인식 전환과 이에 따른 대학발전을 위한 기초 자료로 활용
- 대학원 자체평가를 통해 부서별 담당업무에 대한 문제인식, 기획, 평가 및 실무능력 장악 유도
- 대학원 특성화 목표를 반영한 방안을 강구해서 실행되도록 유도

3

자체평가의 추진체계

- 자체평가의 원활하고 효과적인 수행을 위하여 대학원 자체평가 기획위원회, 대학원 자체평가 연구위원회, 대학원 자체평가 실무위원회를 구성.
- 자체평가 기획위원회는 본교 교무위원회, 자체평가 연구위원회는 본교 각 학장 및 추천교수로 구성하였으며 자체평가 실무위원회는 행정부서 과·부장을 중심으로 구성.
- 자체평가의 행정적인 효율성을 추구하기 위하여 자체평가 사무국을 두어 자체평가워크숍, 보고서 편집 및 발행 등 실무를 수행하였음.

[그림1. 자체평가 조직도]



나. 자체평가 제 위원회

	소속및직위	성 명	담당업무
	총 장	최 대 해	총 괄
기획위원회	기획처장	이 병 일	위원장(자체진단평가업무 총괄)
	대학원장	김 광 수	위원(대학이념 및 경영)
	부총장겸교무처장	양 승 혜	위원(교육과정 및 교수학습)
	총무처장	하 정 호	위원(교원 및 직원)
	학생처장	서 길 수	위원(학생지원 및 시설)
	신학대학원장	박 윤 만	위원(대학원 성과 및 사회적 책무)

구 분	소속 및 직위	성 명	작 성 분 야	담당업무
연구위원회	기획처장	이 병 일	서론, 대학개황	연구위원장
	신학과 조교수	이 승 우	대학원 이념 및 경영	(선임)연구위원
	신학과 조교수	문배수		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	조현진		연구위원
	신학과 학과장	오정환	교육과정 및 교수학습	(선임)연구위원
	신학과 조교수	김찬영		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	육수근		연구위원
	상담영어학부 학부장	김은경	교원 및 직원	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	위수인		연구위원
	교회실용음악학과 조교수	민호기		연구위원
	상담영어학부 조교수	정은영	학생지원 및 시설	(선임)연구위원
	사회복지학과 조교수	남성진		연구위원
	신학과 조교수	박세홍		연구위원
	교회실용음악학과 학부장	이재경	대학원 성과 및 사회적 책무	(선임)연구위원
	교회실용음악학과 조교수	김성하		연구위원
신학과 조교수	오민수	연구위원		

구 분	소속 및 직위	성 명	작성분야	담당업무
실무위원회	교무과 과장	석진무	서론, 대학개황	실무위원장
	법인사무국 과장	김성일	대학이념 및 경영	실무위원(정)
	비서실 주임	김현숙		실무위원(부)
	교무과 계장	최은희	교육과정 및 교수학습	실무위원(정)
	교무과 직원	이윤균		실무위원(부)
	총무과 부장	김신욱	교원 및 직원	실무위원(정)
	총무과 계장	서주영		실무위원(부)
	기획과 부장	노현우	학생지원 및 시설	실무위원(정)
	총무과 주임	박민균		실무위원(부)
	학생과 과장	윤예주	대학원 성과 및 사회적 책무	실무위원(정)
학생과 과장	최영미	실무위원(부)		

구 분	직 위	성 명	비 고
자체평가 사무국	사무국장	이 병 일	업무총괄
	사무부장	노 현 우	실무지원총괄
	간 사	손 은 정	자료편집 등 실무

4

자체평가의 내용

- 본교 대학원은 『고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙』에 따라 본교 학칙 제20장 대학 자체 평가의 규정의 두어 2009년 이후 매 2년에 1회 자체평가를 시행하고 있음.
- 대학원 자체평가 결과를 보고서로 작성하여 관련 기관에 제출함과 동시에 본교 홈페이지에 공시하여 교육 수요자의 알 권리를 보장하고 있음.
- 2021년 대학원 자체평가 내용은 「3주기 대학기관 인증평가」의 내용인 5개 평가영역, 30개 평가준거를 본교 상황에 맞게 적용하여 시행하고자 함.

<표 1-2> 평가영역·준거의 구성

평가영역	평가준거
1. 대학이념 및 경영	1.1 교육목표 및 인재상
	1.2 발전계획
	1.3 거버넌스
	1.4 재정 확보
	1.5 재정 집행
	1.6 감사
2. 교육과정 및 교수·학습	2.1 교육과정 체계
	2.2 교양교육과정
	2.3 전공교육과정
	2.4 학사관리
	2.5 수업
	2.6 교수·학습 지원
3. 교원 및 직원	3.1 교원 확보
	3.2 교원 인사 및 업적평가
	3.3 교원 처우 및 복지
	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원
	3.5 직원 확보 및 인사
	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원
4. 학생지원 및 시설	4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원
	4.2 학생 심리 및 진로 상담
	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원
	4.4 교육시설
	4.5 기숙사 및 학생 복지시설
	4.6 도서관
5. 대학원 성과 및 사회적 책무	5.1 성과관리
	5.2 교육성과
	5.3 연구성과
	5.4 취·창업지원 및 성과
	5.5 사회봉사
	5.6 지역사회 연계·협력

5

자체평가의 방법

- 본 자체평가 작업은 대학 기관평가 인증을 위한 컨설팅의 관점에서 《3주기 대학 기관 평가인증 편람》의 평가준거, 평가영역의 평가기준을 적용하여 시뮬레이션을 진행하였음.
- 평가준거에 부합하는 최소 요구수준을 평가하는데 역점을 두고 충족여부를 엄격하게 판단하도록 노력하였음.
- 평가내용을 근거로 하여 본교미래의 발전방향과 과제를 설정하고 그 내용을 종합 및 논의에 제시.

6

자체평가 결과의 활용 및 추진 일정

가. 평가활용 계획

- 장단기 발전계획 및 전략 수립 및 대학특성화 정책에 반영
- 대학원 전체 및 평가영역, 평가부문별로 등급을 정하여 공개
- 평가결과를 토대로 개선점 공개
- 향후 대학기관인증평가 및 구조개혁평가 등의 지표 관리에 활용
- 대신대학교 전 구성원(교수, 직원, 학생)의 자체평가에 대한 중요성 및 대학원 발전에 대한 이해 촉구와 공감대 형성의 지표
- 업무계획 달성률을 성과지표의 계량 실적과 연동하여 관리
- 수시공시항목으로 자체평가 완료 후 30일 이내 보고

나. 추진 일정

단 계	시 기	추진 사항
1. 자체평가 연구의 준비	2021년 9월/	각종위원회의 기본 방향 수립
		규정 확인 및 자체평가 연구활동비 확보
	2021년 9월	자체평가 기획위원회 및 연구위원회 구성
		자체평가실무위원회 구성
2. 자체평가 연구의 실시	2021년 10월	대학자체평가에 대한 홍보 및 설명회
		각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
		영역별 1차 자체평가 자료 수집
		영역별 1차 자료 수집
	2021년 10월/11월	각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
		영역별 2차 자체평가 자료 수집
		2차 자체평가연구보고서 제출
	2021년 11월/12월	각 영역별 자체 연구/실무위원회 워크숍
영역별 최종 자체평가 자료 수집		
최종 자체평가연구보고서 제출		
3. 자체평가 연구의 보고	2022년 1월	자체평가연구보고서 작성 완료
		총장 승인 후 대학자체평가 자료 보고
		자체평가연구보고서 확정 및 인쇄 회부
		대학정보공시 공시 자료 제출
4. 자체평가연구 결과의 활용	2022년 2월/ 2022년 2월	시급한 개선안 확정
		시급한 개선안 시행
		장·단기발전계획 보완 및 정책 반영

II. 대학원 개황



1. 대학원 설립 목적 및 교육목표
2. 대학원 연혁
3. 행정조직 및 기구표
4. 교수 및 직원 현황
5. 학생현황
6. 교육과정 편성 및 특색
7. 교육시설 현황
8. 대학원의 사명

- 우리 대학은 기독교지도자 양성을 목적으로 1954년에 설립된 대구야간신학교가 그 전신이며, 1986년 각종 대학으로 신학교에서 신학대학의 면모를 갖추.
 - 기독교 지도자 양성을 위한 기초학문 교육을 실시하여 오다가 1996년 제반 교육여건을 갖추어 정규대학인 대신대학교로 재출발하면서 대학원 설립 및 운영에 대한 시대적 요구에 직면하게 됨.
 - 본교의 학부과정을 마친 학생들이 본 교단 총회 소속 특수대학원(신학대학원)을 이수해야만 목사 안수를 받게 되는 제도적 불편함을 해소하고자 2000년 대신대학교에 특수대학원인 신학대학원을 설립하게 됨.
 - 본교 신학대학원은 대학 학부과정에서 신학 또는 일반학문의 기초과정을 이수한 학사학위 수여자를 교회와 인류의 발전을 위해 헌신할 수 있는 전문적인 지도자로 양성하는데 그 설립목적을 두고 있음
 - 본교 학부과정에 개설한 학과와 연계하여 전문가 과정을 개설하여 각 학과별 전문지도자를 양성하여 사회에 이바지할 목적으로 일반대학원을 설립하게 됨.
- 일반대학원의 교육목표는 다음과 같음.
- 개혁신학 및 사상에 기초한 학문이론과 응용 방법을 교수·연구하여 교회와 국가발전에 공헌하는 목회자 및 신학자 양성
 - 국제 시대에 부응할 개방적 가치관과 영문학에 대한 체계적인 지식을 갖춘 창조적인 전문인 양성
 - 사회의 다양성과 복지, 정책, 실천에 대한 전문지식과 헌신의 가치관을 겸비한 사회복지전문인 양성
 - 음악의 영향에 대한 이론적 전문성 및 각 장르별 전문적 실력을 갖추어 인간성 회복 및 올바른 정서함양을 통해 사회를 이끌어 갈 음악지도자 양성
- 신학대학원에서는 대한예수교장로회(합동)가 지향하는 개혁신학 사상에 기초하여 신학 이론과 응용 방법을 탐구하며, 지도자적 인격과 능력을 겸비하여 교회와 사회에 헌신할 목회자, 선교사 그리고 기독교 교육 지도자를 양성하기 위하여 다음과 같은 교육목표를 추구함.
- 개혁신학과 신앙의 정통성 확립
 - 인격을 겸비한 영적 지도자 양성
 - 시대적 통찰력을 가진 영적 지도자 양성
 - 영성의 지속적 실천을 위한 경건 훈련
 - 한국 교회를 위해 헌신할 목회자 양성
 - 열방 가운데 복음을 전파할 선교사 양성

2 대학원 및 특수대학원(신학대학원) 연혁

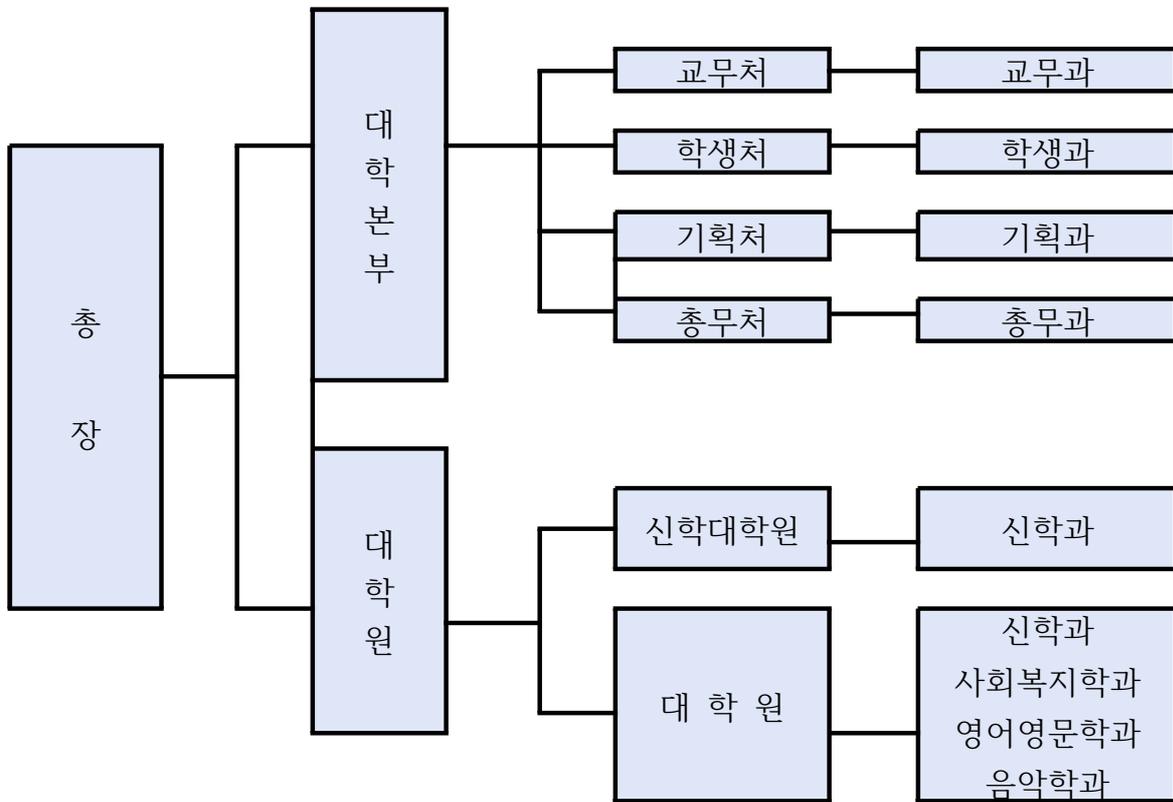
시 기	주요 내용
1953	경북노회 신학교 설립준비위원회 구성
1954	대한예수교장로회 대구야간신학교 개교, 초대 교장 김광수 목사 취임
1954	제2대 교장 박병훈 목사 취임
1955	제3대 교장 정일영 목사 취임
1956	제4대 교장 이상근 목사 취임. 제5대 교장 홍대위 목사 취임
1957	대구장로회신학교 문교부 설립인가. 6대 교장 최재화 목사 취임
1959	대한장로회신학교 개칭
1960	내당동 신축교사 이전(현 대명3동 2295번지). 제7대 교장 정일영 목사 취임
1961	제8대 교장 손계웅 목사 취임
1962	본과(本科)에서 신학과(神學科)로 학제 변경
1967	제9대 교장 윤철주 목사 취임
1968	제10대 교장 손계웅 목사 취임
1970	제11대 교장 윤철주 목사 취임
1971	제12대 교장 이성헌 목사 취임
1972	대구신학교(임마누엘 재단 인수) 개칭
1979	대명동 신축교사 이전(남구 대명동 산332번지)
1980	제13대 교장 김기채 목사 취임
1981	학교법인 대구신학원 1대 이사장에 배태준 장로 취임
1985	경산캠퍼스 이전(경북 경산시 백천동 137번지)
1986	4년제 대학학력 인정학교 지정. 초대학장 정규선 목사 취임
1986	제2대 학장 김수학 목사 취임
1990	제3대 학장 이종호 목사 취임
1991	음악관 도서관 완공
1994	제4대 학장 박영희 목사 취임
1995	학생생활관 준공예배
1996	대구신학대학교 인가
1997	대신대학교로 개명, 초대 총장 박영희 박사 취임. 부설 사회교육원 설립 허가
1998	제2대 총장 박영희 박사 취임
2000	학교법인 대구신학원 6대 이사장 김신길 장로 취임. 신학대학원 교육부설치인가. 사회복지학과(구 기독교 복지학과) 명칭 변경 초대 신학대학원장 박영희 박사 취임
2001	일반대학원 설치인가. 유아교육과 설치인가, 초대 대학원장 박영희 박사 취임
2002	제3대 총장 정성구 박사 취임. 제2대 대학원장 및 제2~제3대 신학대학원장 정성구 박사 취임
2006	제4대 총장 이익근 박사 취임, 제3대 대학원장 이익근 박사 취임
2009	제5대 총장 전재규 박사 취임. 신학대학원 정원 증원(60명) 제4대 신학대학원장 황봉환 박사 취임
2011	제6대 총장 전재규 박사 연임(~2013.6.30.), 제4대 대학원장에 최대해 박사 취임
2013	종합관 완공. 총장서리에 최대해 박사 취임(~2014.1.31)
2014	제7대 총장 김인환 박사 취임(~2016.1.31)
2016	학교법인 대구신학원 제11대 이사장 장창수 목사 취임. 제8대 총장 최대해 박사 취임, 제5대 대학원장에 박준향 교수 취임
2017	부설 국제교류교육원 개원, 제6대 대학원장에 김성빈 박사 취임
2018	제7대 대학원장에 박윤만박사 취임, 제5대 신학대학원장에 홍철 박사 취임
2019	부설 산학협력단 개원
2020	제9대 총장 최대해 박사 연임. 신학대학원(야간) 연구과정(M.Div.Equiv.) 개설 제8대 대학원장에 김광수박사 취임, 제6대 신학대학원장에 박윤만박사 취임
2021	학교법인 대구신학원 제13대 이사장 임영식 장로 취임

3

행정조직

- 본 대학원의 행정조직은 2014부터 새롭게 개편하여 일반 행정업무의 경우 대학본부에서 겸하고 있음.
- 일반대학원은 석사과정에 신학과, 사회복지학과, 영 어영문학과, 음악학과를 박사과정에는 신학과를 개설하고 있음.
- 특수대학원인 신학대 학원의 경우 신학과가 설치되어 있음
- 본교는 행정기구가 학부중심으로 편제되어 있어 대학원 및 신대원의 행정업무를 학부 행정기구에서 겸하고 있음
- 대학원 및 신학대학원의 행정기구는 <그림1 기구표>와 같으며 보직자 명단은<표1-1>, <표1-2>와 같음.

<그림 1> 대신대학교 대학원 기구표



<표 1-1> 대신대학교 일반대학원 보직자 현황

보직 명	직급(직위)	성 명	소속학과(부)
총 장		최 대 해	
대학원장	교수	김 광 수	사회복지학과
신학과장	조교수	오 정 환	신학과
사회복지학과장	교수	김 광 수	사회복지학과
영어영문학과장	조교수	김 은 경	상담영어학부
음악학과장	조교수	이 재 경	교회실용음악학부

<표 1-2> 대신대학교 신학대학원 보직자 현황

보직 명	직급(직위)	성 명	소속학과(부)
총 장		최 대 해	
신학대학원장	부교수	박 윤 만	신학과
신학과장	조교수	오 정 환	신학과

4 교수 및 직원현황

- 우리 대학은 교수 및 직원의 소속이 학부 중심으로 편제되어 있어 대학원의 행정 및 학사업무를 위한 별도의 교수 또는 직원이 없음.
- 대학의 교원 및 직원 현황으로 대체하기로 하며, 본교의 교원 및 직원 현황은 <표 1-3>, <표 1-4>와 같음.

<표 1-3> 대신대학교 대학원 교원 현황(2021년 4월 1일 현재)

학과(부)	전임교원			비전임교원				강사	계
	교수	부교수	조교수	명예 교수	겸임 교수	초빙 교수	기타 교원		
신학과									
사회복지학과									
상담영어학부									
음악학부									
교양학과									
계									

<표 1-4> 대신대학교 대학원 직원 현황(2021년 4월 1일 현재)

구분	정규직원			비정규직원	계
	사무직	기술직	기능직	계약직	
인원					

5 학생 현황

- 본교 대학원의 학생들은 본교의 설립목적인 기독교지도자 및 봉사자 양성의 교육목표를 위한 미래의 리더들로서 대구·경북 지역을 넘어 전국적으로 분포하고 있음.
- 이와 같은 상황을 고려하여 대구와 경산지역 이외의 원거리 통학생들을 위하여 기숙사를 제공하고 있으며 남자생활관 및 여자생활관을 따로 두고 있음.
- 현재 본교 대학원 학생 현황은 다음과 같음 .

<표 1-5> 일반대학원 학생 현황(2021년 4월 1일 현재)

학과(부)	정원	재학생	휴학생	재적생
신학과(석사)	15	13	22	35
사회복지학과		7	2	9
상담영어학과		3	3	6
음악학과		5	12	17
신학과(박사)	5	14	2	16
계	20	42	41	83

<표 1-6> 신학대학원 학생 현황(2021년 4월 1일 현재)

학과(부)	정원	재학생	휴학생	재적생
신학과	60	153	75	228
계	60	153	75	228

- 본교 일반대학원의 교육과정은 각 전공별로 다음과 같이 편성함.
- 신학과는 석사과정(The Master of Theology)과 박사과정(Doctor of Philosophy)으로 이루어져 있음.
- 신학석사 과정은 교육법에 규정된 교육의 목적과 개혁주의 신학 사상에 기초한 학문이론과 응용 방법을 교수 연구하며, 국가와 교회 발전에 공헌하는 신학자와 목회자 양성을 목적으로 설립된 과정.(단, 신학석사(Th. M.)과정은 목회학석사(M. Div)학위를 소지한 자에 한하여 입학가능)
- 신학과 박사과정(Ph. D.)은 그 세부 전공을 구약신학, 신약신학, 교의신학, 역사 신학, 실천신학으로 개설하여 각 전공별 심도 있게 연구하고 지도할 목적으로 개설한 신학 학문의 최고과정임.
- 신학과 박사과정 입학은 신학석사(Th. M.)을 마친 자에 한하여, 각 신학 분과의 세부 분야들과 논문의 과정을 통하여 깊은 개혁신학 학문의 세계로 이끌고, 개혁신학 입장의 학문적 진리를 변증할 수 있는 전문인과 하나님의 교회에 기여할 수 있는 진정한 신앙적 학자를 배출하는 과정임.
- 사회복지학과 교육과정은 이론과 현장실천 영역에서 균형 있는 능력을 갖춘 사회복지 전문인을 양성하기 위한 목적을 실현하기 위함
 - 사회복지정책, 사회복지법제, 사회복지실천, 사회복지실천기술, 사회복지행정, 지역사회복지, 사회복지조사, 통계분석조사방법 등의 분야는 이론 중심의 세미나 방식으로 편성·운영되고 있음.
 - 사회복지 실천현장을 직접 관찰·체험할 수 있도록 사회복지현장실습을 개설·운영하고 있음.
- 영어영문학과 교육과정은 교육목적을 실현하기 위한 교과목을 위주로 편성되어 있음.
 - 지도교수와 더불어 다양한 이론을 통하여 독자적으로 연구를 수행할 수 있는 능력을 습득할 수 있도록 지도하고 있음
 - 각각의 교과목들이 학부의 교과과정과 연계를 이루어 체계적이고 효율적인 연구능력을 배양하도록 하고 있음.
 - 본 학과의 교과과정과 논문지도를 통해 영문학의 전문지식과 교수방법 및 연구실제에 대한 테크닉 등을 습득할 수 있음.

- 음악학과 교육과정은 수준 높은 전문음악인을 양성하는 과정임.
- 각 전공 분야별 최고 수준의 실력 향상을 위한 전공 실기 지도와 연주자 및 지도자로서 필요한 이론교육을 위한 연주세미나, 연주와 해석 과정을 구성하고 있음.
- 컴퓨터음악 입문을 비롯한 음악사와 음악 문헌을 통한 폭 넓은 음악이론을 이수하도록 교육과정을 개설하였음.
- 이론을 바탕으로 논문과 졸업연주를 겸하여 수행하므로 음악적인 이론과 실제를 조화롭게 이 수 할 수 있도록 구성하고 있음.

- 본교 특수대학원인 신학대학원의 교과과정편성 및 특색.
- 신학대학원 석사과정의 교육과정은 근본적으로 기독교의 성직자로 소명 받은 자들을 위한 신학교육 중심으로 편람.
- 특별히 신학교육이라는 특성에 따라 기초과정과 심화 과정 그리고 실천과정으로 조화롭게 배열함.

첫째, 성경의 신학적 이해를 위해 기초과정으로 성경 언어와 기독교 역사 그리고 신구약 성경 이해에 중점을 두도록 개설,

둘째, 신학의 심화교육을 위해 각 전공별, 교의신학, 구약신학, 신약신학, 역사신학, 실천신학으로 교과과정이 운영되고 있음.

셋째, 실천과정으로 경건회 및 기도와 전도 훈련으로 성직자의 성역에 필요한 지성(Scholarship), 인성(Personality), 도덕성 (Morality), 그리고 영성(Spirituality) 훈련을 중심으로 운영되고 있음.

- 이러한 교육의 과정은 기독교의 성직자가 사역 현장에서 목회 능력(Ministerial Ability)을 발휘하여 교회뿐만 아니라 사회와 국가에 공헌토록 하려는 것임.

<표 1-7> 일반대학원 교육과정 개설학점 및 졸업이수학점

과정	학과		개설학점		졸업이수학점	
	구분					
석사	신학과	90	전공별 18학점/5개 전공		24	필수18학점, 공통6학점
	사회복지학과	39			24	비동계열 선수과목6학점이수
	영어영문학과	36			24	비동계열 선수과목6학점이수
	음악학부	36			24	비동계열 선수과목4학점이수
박사	신학과	120	전공별24학점/ 5개 전공		36	전공24학점, 타전공이수12학점

<표 1-8> 신학대학원 교육과정 개설학점 및 졸업 이수학점

학 과	구 분	교육과정 개설학점			졸업 이수학점		
		전공필수	전공선택	계	전공필수	전공선택	계
신학과		64	48	112	64	26	90

7 교육시설 현황

- 본교는 2010년 12월에 경산시로부터 시유지 경산시 백천동 산 8번지 임야 17,055 m² (5,160여 평)을 공유재산으로 매입하여 2013년 5월 행정기관, 대학원 강의실, 세미나실 및 도서관용으로 연건평 6,643 m² 규모의 종합관(현재 본관)을 완공.
- 2014년 신학대학원과 대학원 강의실을 이전하였고 2015년 현재 1층 행정기관, 2,3층 도서관, 4층 대학원 강의실, 5층 세미나실 및 교수연구실을 이전.
- 새로 입주한 도서관에는 학생들이 보다 쾌적한 공간에서 학문연구에 전념할 수 있는 교육시설을 확보하게 됨.
- 대학원 강의실이 입주한 본관 현황은 <표1-9> 과 같음.

<표 1-9> 본관 내 대학원동 교사 현황

건물명	구 분	보유면적(m ²)	용도
본관 지하	전기, 기계, 다목적실	1,118	
본관 1층	행정기관	1,118	행정기관, 회의실
본관 2층	도 서 관	1,071	참고열람실, 학습실
본관 3층	도 서 관	1,112	일반열람실
본관 4층	강 의 실	1,112	대학원 강의실 신학대학원 강의실
본관 5층	세미나실	861	세미나실
본관 5층	교수연구실	251	교수연구실
계		6,643	

8 일반대학원 및 신학대학원의 사명

- 대신대학교 대학원은 여전히 대신대학교의 설립목적과 교육목표를 추구함을 대학원 운영의 사명으로 함.
- 학부과정에서 연마한 기초학문과 전공을 더욱 심화시키고 아울러 본교의 교육목표인 ‘학문, 경건, 사랑’의 정체성(Identity)을 더욱 공고히 하여 하나님 나라와 인류발전에 기여하는 전문인재를 양성하는 시대적인 사명을 성실히 감당하고자 함.
- 대한예수교장로회 합동 교단에 소속된 신학대학원은 교단의 목회자와 열방 가운데 복음을 전할 선교사를 양성하는 선지학교임.
- 신학대학원이 견지(堅持)하는 신학사상은 기독교 초기부터 교회의 공의회가 채택한 정통교리(Orthodox Doctrine)에 기초를 두고 종교개혁 운동을 통해 꽃피운 개혁주의 신학임. 하나님의 절대주권 사상과 신앙과 행위의 유일한 법칙으로 믿는 성경의 권위를 인정하며, 종교개혁자들이 슬로건으로 외쳤던 오직 성경(sola Scriptura), 오직 은혜(sola gratia), 오직 믿음(sola fide), 오직 그리스도 만으로(solus Christus), 오직 하나님께 영광(soli Deo gloria)을 신앙고백으로 외치는 기독교 전문인을 교육함

- 오늘의 한국교회 안의 개혁주의 신학과 신앙은 신학의 자유사상, 탈현대주의, 유물론적 세속화 그리고 신근본주의의 영향으로 인하여 뿌리째 흔들리고 있지만 그럼에도 불구하고 살아계신 하나님의 계시인 성경은 여전히 생명을 구원하는 일에 능력을 드러내고 있으며 이 신학과 신앙 위에 세워진 교회를 위해 소명 받은 자들을 지성과 도덕성과 인격성과 영성을 겸비한 영적 지도자가 되도록 교육하는 것이 신학대학원의 비전이요 열망임.
- 교회와 사회에서 사랑과 존경을 받는 경건의 능력을 갖춘 지도자, 도덕성과 사회 질서에 모범이 될 수 있는 지도자, 사랑과 정의를 몸과 물질로 실천하는 지도자, 오직 하나님의 영광을 말과 삶 속에서 드러내는 지도자, 이런 지도자를 양성하고자 하는 사명을 굳세게 견지하고 있음.

Ⅲ. 영역별 평가결과



1. 대학원이념 및 경영
2. 교육과정 및 교수 학습
3. 교원 및 직원
4. 학생지원 및 실적
5. 대학성과 및 사회적 책무

평가영역

1. 대학원 이념 및 경영

대학원은 대학원이 추구하는 이념을 구현하기 위한 교육목적에 따라 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 발전계획(특성화계획 포함)을 수립하며 합리적인 대학원의 의사결정구조 운영 및 구성원의 소통을 통해 경쟁력을 강화하고 있다. 발전계획(특성화 계획 포함)이 성공적으로 달성되도록 재원을 안정적으로 확보하여 합리적이고 효율적으로 집행하고 있으며, 감사를 통하여 대학원 경영이 투명하게 이루어질 수 있도록 관리를 강화하고 있다.

- 평가준거**
- 1.1 교육목표 및 인재상
 - 1.2 발전계획
 - 1.3 거버넌스
 - 1.4 재정 확보
 - 1.5 재정 집행
 - 1.6 감사

■ 1영역 대학원 이념 및 경영 평가결과표

평가영역	평가 준거(대학원)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP/미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
1. 대학원 이념 및 경영	1.1 교육목표 및 인재상	CP	CP
	1.2 발전계획	CP	
	1.3 거버넌스	P	
	1.4 재정 확보	P	
	1.5 재정 집행	P	
	1.6 감사	P	

평가준거 1.1 교육목표 및 인재상

대학원은 교육이념 및 교육목적 달성을 위한 명료한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 인재상에 도달할 수 있도록 학생학습성과 관리체계를 구축하여 운영하고 있다.

1. 교육이념-교육목적-교육목표의 체계

- 본 대학원은 '성경적 세계관에 기초한 교육 구현'이라는 건학 교육이념을 실현하기 위해 '기독교 학문과 문화를 이끌어 가는 인재 양성'을 교육목적으로 정하고, 교육목표로서 '학문으로 준비된 지도자 양성, 경건으로 훈련된 신앙인 양성, 사랑으로 헌신된 봉사자 양성'을 삼고 있음
- 위와 같이 교육이념에 따른 교육목적과 교육목표가 체계적으로 세워져 있다고 판단됨

교육이념

성경적 세계관에 기초한 교육 구현

교육목적

기독교 학문과 문화를 이끌어 가는 인재 양성

교육목표

1. 학문으로 준비된 지도자 양성
2. 경건으로 훈련된 신앙인 양성
3. 사랑으로 헌신된 봉사자 양성

2. 교육목적-교육목표-인재상의 연계성

- 교육목적에 따른 교육목표가 명확하게 제시되어 있지만 이를 실현하기 위한 인재상이 아직 명확하게 정립되지 못하였음
- 교육목적과 교육목표가 피상적인 것이 그치지 않도록 구체적이고 명확한 인재상 마련이 조속히 요구

3. 인재상에 부합하는 학생학습성과 관리 및 운영체계

- 인재상이 명확하지 않아 이에 부합하는 학습성과 관리 및 운영이 체계적으로 진행되지 못한 상태임

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	첨부	- 대학원 요람
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 학생학습성과 관리 및 운영 체계 관련 자료
	현지면담	- 교무처장, 기획처장 - 대학원 구성원(교수, 직원, 학생)

평가준거 1.2 발전계획

대학원은 대학원 구성원의 요구분석 등에 근거하여 실현 가능한 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)을 수립하고, 성과에 대한 평가를 통해 그 결과를 대학원 운영에 반영하고 있다.

1. 대학원 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)의 수립과정 및 내용

- 본 대학원은 Vision 2030 중장기 발전계획 및 특성화 계획을 5가지 발전전략체계(신학 정체성 중심의 대학원 체질 개선, 지역 및 교회 네트워크 활용한 대학원 역량 강화, 강소대학원 맞춤형 대학원운영체계 개선, 대학원 체질 변화에 따른 교육체계 혁신, 핵심 정량 지표개선)로 체계화, 구체화 하여 추진하고 있음
- 전체에서 세부까지 추진과정이 상세하게 준비되어 있으나 소요예산과 관련한 재원 마련에 대해서는 구체성이 부족함
- 발전계획 수립과정에서 교직원의 의견 수렴(공청회) 과정은 거쳤으나 학생 등 대학원 구성원의 전반적인 의견 수렴절차가 부족했음

DSU VISION 2030

교육이념

성경적 세계관에
기초한 교육구현

비전

탁월한 학문과 경건한
신앙으로
지역사회를 선도하는
크리스찬 리더 양성대학

미션

- 지성·영성·인성을 겸비한 인재 양성
- 지혜와 섬김으로 훈련된 지도자 양성
- 진실·신실·성실을 고루 갖춘 선한 청지기 양성

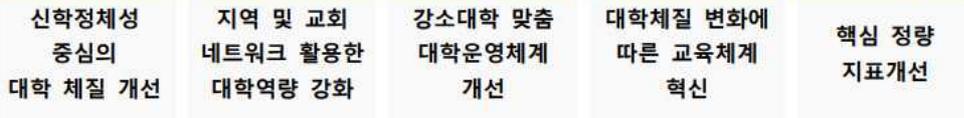
2030 핵심 KEY WORD

소프트웨어

인재확보

내실화

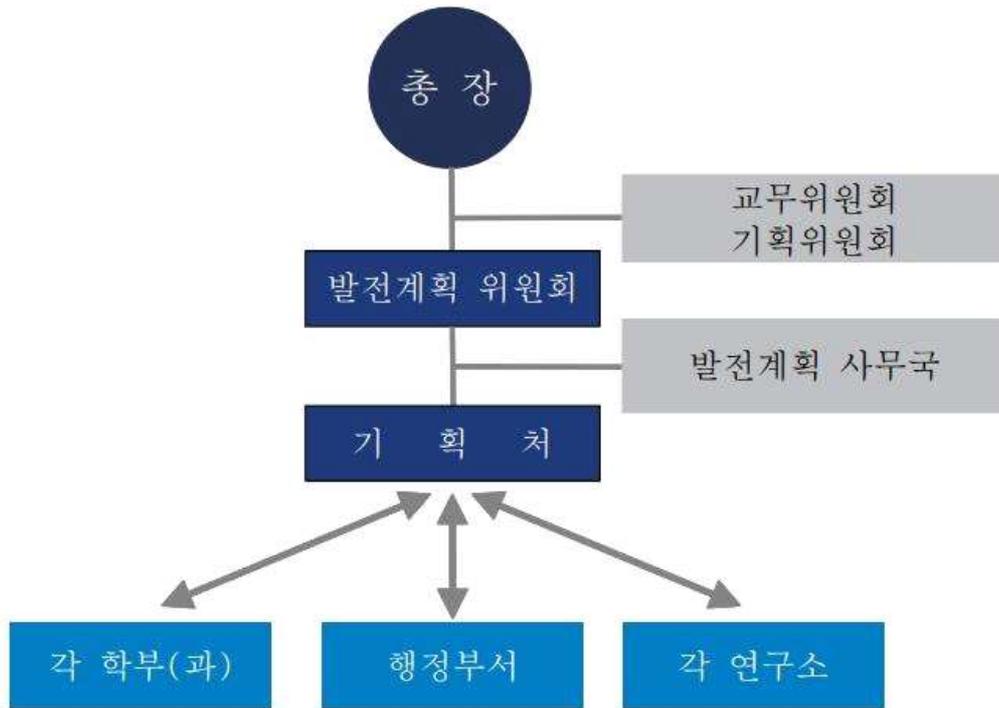
발전전략체계



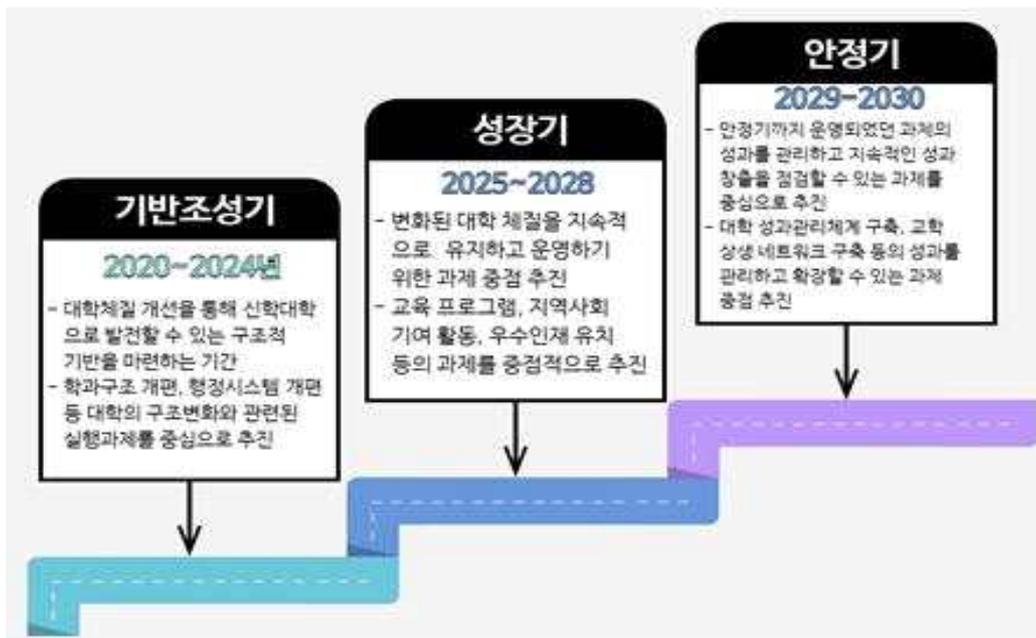
핵심지표 목표

신인생 중원율	재학생 중원율	*교육비 환원율	전임교원 확보율	*장학금 비율
100%	95%	170%	100%	30%

■ 발전계획 추진 조직도



■ 발전계획 추진 로드맵



■ 발전계획 추진 절차 및 흐름

실행 주요 내용	관련 및 주무부서	비 고
발전계획 추진위원회 업무 시행 초안 작성	기획처	발전계획 재점검
발전계획 연구위원회 위촉	총장	교수, 직원, 외부전문가
발전계획 연구위원회 워크숍 1차	기획처	발전계획 연구위원회
각 학과별 발전계획 수립절차	각 학과	학과회의
각 학과별 발전계획 수립절차	각 부서	각 부서회의
발전계획 연구위원회 워크숍 2차	기획처	발전계획 연구위원회
발전계획 연구위원회 워크숍(최종)	기획처	발전계획 연구위원회 및 기획위원회
구성원들에 대한 발전계획 의견수렴	전 구성원	전체 교직원, 재학생
발전계획에 대한 공청회	각 학과 및 부서	전체 교직원, 재학생
공청회 및 의견수렴 결과 보고(교무위원회)	기획처	교무위원회 자문
중장기 발전계획서 방향 및 재정립	위원회	
학교 특성화 방향 및 재정립	위원회	
대학원발전계획 대학원평의회 심의	기획처	대학원평의회 심의
이사장 및 이사회에 심의 및 보고	법인	최종보고 및 심의
대신 비전 2030 선포	기획처	학교 구성원 및 홈페이지 공고
발전계획 추진위원회 위촉	총장	교수, 직원, 외부전문가
구조개혁 평가 사무국 직원 위촉	총장	실무직원
핵심역량강화 교과과정 편성	위원회	교과과정위원회
일반교양과정 재편	위원회	교과과정위원회
학생 만족도 조사	교무처, 학생처	학사행정에 반영
각 학과별 전공역량 교과과정 편성	각 학과	교과과정위원회
각 학과별 전공역량 교과과정 개설	각 학과	교과과정위원회
교학 시스템 구축(후원이사 위촉)	기획처/법인	각 지역별 후원이사 위촉
발전계획 추진위원회 업무 점검	위원회	피드백 회의
구조개혁평가 사무국 업무시행	평가사무국	실무점검 및 피드백
발전계획서 추진 실적 점검	위원회	
외부 컨설팅 점검	기획처	필요한 경우
총교육비 예산집행 증가	총무처	
핵심역량지표 개선을 위한 점검 및 반영	기획처	관련 부서에 통보
학교사랑 캠페인(총동창회 협력)	발전계획 추진위원회	동창회를 중심으로 1인 1구좌 운동
교학협력(17개 노회 본교 방문)	대외협력	매년 상시적으로
비전 2030 실천점검 및 후원운동 전개	발전기금 조성위원회	

2. 대학원 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)의 추진 실적

■ 발전계획 추진 과제

발전계획 실천과제	주요 내용 및 산출결과	달성연도
교원관련 인사규정 정비	- 교원인사규정, 교원업적평가규정, 비전임교원 인사규정, 강사 임용관련 규정을 본교의 상황과 시대적 흐름에 맞추어 개정 및 정비	2020~ 2030
우수교원 확보 및 전임교원 확보율 상승	- 전임교원 규모 점진적 증가 및 우수교원 확보 - 비전임교원 및 강사 수는 점진적 감소	2028
교육과정 개선	- 신학적 정체성에 부합되는 다양한 교양과목 개설 (인문학, 경제학, 법학, 영상제작 기술 과목 등) - 융합시대 및 사회적 흐름에 맞는 전공교육 개편 - 교양과목 선택범위 확대 - 인문계열 실습과목 교과과정 반영 - 대학원 학술대회, 세미나 등 교외학술활동 확대	2024
원격 온라인 수업시스템 구축	- LMS 도입을 통한 원격, 비대면 수업 도입 - e 캠퍼스 구축을 위한 점진적 준비	2030
교원 근무환경 개선	- 교원 연구실 리모델링 - 연구년 또는 연구학기 제도 정착 - 교원 처우 개선(연구비, 강의료 단계적 상승)	2028
교수학습지원센터 강화	- 변화된 환경에 적응하기 위한 교원 직무교육 강화 - 수업의 질 향상을 위한 다양한 프로그램 지속적 제공	2028

- 각 부서별 학과별 세부적 발전계획 “중장기 발전계획 및 특성화 계획”에 명시됨
- 하지만 장기적 계획들이 많아 추진 실적이 명확하게 드러나지 않음
- 년도별 구체적이고 세부적인 추진계획이 세워지고 매년 실적을 평가하는 시스템이 요구됨

3. 대학원 장단기 발전계획(특성화 계획 포함)의 평가결과와 반영 실적

- 장단기 발전계획의 수립에 교직원의 의견수렴을 위한 공청회를 개최하여 의견을 반영함
- 명확한 평가주기, 평가 내용, 평가 방법이 준비되어 있지 않음
- 평가결과 및 환류에 관한 내용이 미비함

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	11-가. 학교 발전계획 및 특성화계획	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	첨부	- 대학원 장단기 발전계획서(특성화계획서 포함)
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 대학원 장단기 발전계획 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료: 수립 당시 - 발전계획서 및 추진 실적 자료: 최근 3년 자료 - 발전계획서 평가결과와 반영 실적: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 기획처장 - 발전계획 담당자

평가준거 1.3 거버넌스

대신대 일반 및 신학대학원은 합리적으로 대학원 의사결정 구조를 구축하고 운영하여 경쟁력을 강화하고 있음. 또한, 대학원 운영에 구성원의 참여와 소통이 원활하게 이루어지고 있음.

1. 대학원 의사결정 구조 구축 및 운영현황: 최근 3년 자료

■ 대학원은 ‘법인이사회’ ‘대학평의회’ ‘등록금심의위원회’ ‘기금운용심의회’를 운영하고 있음.

구분	법인이사회	대학원평의회	등록금 심의위원회	기금운용 심의회
설치현황	1952년 설치 운영 중	2008년 설치 운영 중	2010년 설치 운영 중	2019년 설치 운영 중
구성현황	이사 15인 감사 2인	교원 4명 직원 2명 학생 1명 동문 2명 외부인사 2명	교원 3명 직원 1명 학생 3명 동문 1명 외부전문가 1명	교원 4명 직원 1명 학생 1명 외부전문가 1명

■ 대학원은 정관에 따라 이사회를 다음과 같이 설치하여 운영하고 있음

구분	관련 규정	내용
이 사 회	설치 운영	정관 제3장 1절 이사회 설치, 구성에 관하여 명시
	자격요건	정관 제 23조의 2 정관 제 25조 •대한예수교 장로회 총회(합동) 대구, 경북지역 노회 소속의 목사, 장로로 하되 70세 정년으로 함. (단, 당해 임기는 정년이 초과해도 보장) •친족 관계에 있는 자가 이사 정수의 1/4을 초과할 수 없음 •이사 정수의 1/3은 교육경험이 있는 자
	선임기준	정관 제 22조 이사 15인 감사 2인
	구성절차	정관 제 24조 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임

- 법령상의 위원회(대학원평의원회, 기금운용심의회, 등록금심의위원회)를 설치하고 운영하고 있으며 이에 따른 규정은 다음과 같음.

구 분		관련 규정	내 용
대학원 평의원회	설치 운영	정관 제3장 3절	대학원 평의원회의 설치, 구성, 기능에 관하여 명시
		학칙 제 74조	대학원 평의원회 설치에 관하여 명시
		대학원평의원회운영규정	대학원 평의원회의 기능, 구성 등 운영 전반에 관한 필요한 사항을 규정
	자격요건	대학원평의원회운영규정 제3조	교직원(5년 이상 재직자), 학생(재학 중인 자)
	선임기준	대학원평의원회운영규정 제3조	교원 4인, 직원 2인, 학생 1인, 동문 2인, 학교발전에 도움 될 수 있는 자 2인
	구성절차	대학원평의원회운영규정 제4조	각 구성원이 참여하는 단체에서 추천된 자를 총장이 위촉
등록금 심의위원회	설치 운영	등록금심의위원회 규정	등록금심의위원회 기능, 구성 등 운영 전반에 관하여 필요한 사항을 규정
	자격요건	등록금심의위원회 규정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> •당연직: 교무처장, 기획처장, 학생처장, 총무처장 •학생: 학생자치회의 추천을 받은 재학생 •관련 전문가: 본교와 직접적인 이해관계가 없는 자
	선임기준	등록금심의위원회 규정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> •위원장은 총무처장으로 함 •교직원, 학생, 관련 전문가, 학부모 또는동문을 포함하는 7인 이상 •구성단위별 위원의 수가 1/2을 초과할 수 없음 •학생위원은 전체위원정수의 3/10 이상
	구성절차	등록금심의위원회 규정 제 4조	총장이 당연직 4인, 학생자치회 추천을 받은 3인, 학부모 또는 동문 1인, 관련 전문가 1인을 위촉
기금 운용 심의 회	설치 운영	기금운용심의회 규정	기금운용심의회 기능, 구성 등 운영 전반에 관하여 필요한 사항을 규정
	자격요건	기금운용심의회 규정 제 5조	<ul style="list-style-type: none"> •당연직: 교무처장, 기획처장, 학생처장, 총무처장 •학생: 학생자치회 추천을 받은 학부 3학년이상 재학생 •관련 전문가: 회계 또는 재무 관련 외부전문가
	선임기준	기금운용심의회 규정 제 4조	<ul style="list-style-type: none"> •위원장은 총장으로 함 •회계 또는 재무 관련 전문가 1인을 포함하여 7인 이내
	구성절차	기금운용심의회 규정 제 4조	총장이 당연직 4인, 학생자치회 추천받은 3학년이상 재학생 1인, 관련 전문가 1인을 위촉

2. 대학원 구성원 참여와 소통을 위한 계획 및 추진 실적: 최근 3년 자료

계 획	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 각 위원회 규정을 통해 법령상 위원회 및 이사회 구성의 투명성 확보 • 향후 지속적인 쇄신으로 법령상 위원회 구성 및 운영의 문제점 발견 시 규정 개정 등을 통해 신속하게 대응할 계획
-----	--

구 분	법인이사회	대학원평의회	등록금 심의위원회	기금운용 심의회
회의 개최 현황	2020년 11회 2021년 4회	2019년 2회 2020년 3회	2019년 3회 2020년 3회 2021년 3회	2019년 1회 2020년 1회
추진 실적	<p>위원회가 갖는 특징은 내부 여러 구성원 간의 균형 있는 결정을 유도하고 그 과정에서 학교구성원 각각의 대표들이 참여할 수 있도록 문호를 개방하고 있다는 점. 법인위원회를 제외한 각 위원회에 학생대표가 참여함으로 학교 의사결정에서 학생들 입장이 소외되지 않고 그들의 의견이 적극 반영될 수 있도록 노력하고 있음. 법인의 개방 이사 선임에 있어 대학원평의회에서 추천된 3인이 개방 이사 선임을 위한 추천위원회에 참여가 가능함. 따라서 학생들이 법인위원회 개방 이사 결정에 간접적으로 참여가 가능함. 대학원은 의사결정과정에서 학생들의 참여를 위해 힘쓰고 있음</p>			

3. 대학원 구성원 참여와 소통에 대한 개선실적: 최근 3년 자료

- 법령상 위원회의 회의 사전공개는 경우 2019년까지 사전 공개하지 않고 있었으나 2020년부터 회의 개최 최소 7일 전에 학교 홈페이지 사전공개하고 있음

구분	2019년 현황			2020년 현황			2021년 현황		
	회의 개최	소집 안내	사전 공개	회의 개최	소집 안내	사전 공개	회의 개최	소집 안내	사전 공개
법인이사회	7	7	0	11	11	11	4	4	4
대학원평의회	2	2	0	3	3	3	1	1	1
등록금심의위원회	3	3	0	3	3	3	3	3	3
기금운용심의회	1	1	0	1	1	1	0	0	0

- 법령상 위원회의 회의록은 회의 종결 후 10일 이내에 홈페이지를 통해 공개하고 있으며 회의록 공개현황은 다음과 같음

구분	2019년 현황		2020 현황		2021 현황	
	회의 개최	회의록 공개	회의 개최	회의록 공개	회의 개최	회의록 공개
대학원평의위원회	2	2	3	3	3	3
등록금심의위원회	3	3	3	3	3	3
향후 계획	지속적인 회의록 공개 사립학교법 시행령 제 8조의 2의 제1항에 해당하는 사항(개인 사생활의 비밀 또는 자유 침해 우려 사항)을 제외하고 공개 지속적인 관찰을 통해 공개 관련 미흡함 부분이 발견될 시 즉각적으로 시정하여 투명하고 엄격하게 회의록을 공개할 예정					

- ① 대학원평의위원회 제도 취지에 부합하는 위원회 운영:
 - 개방 이사 선임시 구성원 대표단체(대학원평의위원회 등)에 추천권 부여
- ② 회계, 재정 관련 위원회 구성 운영 시 구성원의 참여 확대
 - 학내 규정 제정 및 개정 시 공청회 등 구성원 의견 반영 노력
 - 등록금 책정, 예산 편성 및 결산, 기금운용 시 각 위원회에 재학생, 동문, 외부전문가 등의 참여를 확대하여 투명성을 확보하여 운영
 - 대학원평의원에서 학내 규정 제·개정 시 공청회 등 구성원 의견 반영 노력
- ③ 학내 구성원에 대한 충실한 정보제공 및 의견 수렴을 통한 개선 노력
 - 구성원들의 참여·소통을 위해 매 학기 종료 시점에 기획처에서 부서별 교육 수요자

- 만족도 조사를 실시하여 학내 구성원의 다양한 의견을 수렴하고 이를 해당 부서에 전달하여 시정 및 개선

구분	담당 부서	개선사례
예산·등록금	총무과 기획과	등록금심의위원회 및 대학원평의위원회 회의를 거쳐 예산 편성 및 등록금 동결 관련 내용 심의
수업/장학 복지/시설	총무과	<ul style="list-style-type: none"> • 인문과 강의실 빔프로젝터 설치 • 대강당 조명 교체 • 음악관 학생휴게실 개장 • 홈페이지 개편
	교무과	<ul style="list-style-type: none"> • 공휴일로 인한 휴강 보강 실시 • 추가 강의실 준비
	학생과	코로나 19 관련 재학생 전원 장학금 지급
	도서관	강의도서 구매 예산 확보

📦 근거 자료

☑️ 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 대학원의 의사결정구조 구축 및 운영에 대한 자료 : 최근 3년 자료 - 대학원 구성원 참여 및 소통 계획 및 추진 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 대학원 구성원 참여 및 소통 개선 실적 자료 : 최근 3년 자료
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 기획처장 - 대학원 의사결정 참여자 (교수 대표, 직원 대표, 학생 대표)

평가준거 1.4 재정 확보

대신대 일반 및 신학대학원은 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 재원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있다.

1. 세입 중 등록금 비율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 1.4-1】

사립대	기준값	대신대학원	대학원 실제 비율
$\frac{\text{등록금(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	72% 이하	$\frac{3,654,676,386(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	57.5 %

2. 세입 중 기부금 비율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 1.4-2】

사립대	기준값	대신대학원	대학원 실제비율
$\frac{\text{기부금 총액(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	0.5 %	$\frac{355,752,856(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	5.61 %

3. 세입 중 법인전입금 비율(사립대): 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 1.4-3】

사립대	기준값	대신대학원	대학원 실제비율
$\frac{\text{법인전입금(원)}}{\text{운영수입(원)}} \times 100$	0.4%	$\frac{293,333,333(\text{원})}{6,343,898,652(\text{원})} \times 100$	4.62 %

- 본 대학원은 최근 3년간 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율, 법인 전 입금 비율 각각에서 그 기준값을 충족시키는 재정 운영 능력을 보임
- 최근 3년간 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율, 법인 전 입금 비율 각각에서 그 기준값을 충족시키고 있음.
- 등록금 수입은 매년 100%의 학생 충원과 등록금 동결과 거의 같은 수입으로 안정적인 재정 상태임
- 기부금 수입은 3년간 꾸준히 증가하고 있어 안정적인 재정 상태로 학생복지 및 학교운영에 차질이 없음
- 전입전입금은 법정전입금외의 경상비전입금의 수입이 낮아지고 있어 법인재정의 안정을 위한 계획 노력이 필요함

❖ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항		
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 중장기 재정 운영 계획서 - 예·결산보고서: 최근 3년 자료	
	현지면담	- 기획처장	

【양식 1.4-1】 세입 중 등록금 비율

공시연도 (회계연도)	등록금(원) (A)	운영수입(원) (B)	등록금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	3,688,935,050	6,375,416,091	57.8
2020년 (2019 회계연도)	3,640,527,890	6,373,359,767	57.1
2021년 (2020 회계연도)	3,634,566,220	6,282,920,097	57.8
평균			57.5

【양식 1.4-2】 세입 중 기부금 비율

공시연도 (회계연도)	기부금 총액(원) (A)	운영수입(원) (B)	기부금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	311,922,049	6,375,416,091	4.89
2020년 (2019 회계연도)	322,048,520	6,373,359,767	5.05
2021년 (2020 회계연도)	433,288,000	6,282,920,097	6.90
평균			5.61

【양식 1.4-3】 세입 중 법인전입금 비율

공시연도 (회계연도)	법인전입금(원) (A)	운영수입(원) (B)	법인전입금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2019년 (2018 회계연도)	370,000,000	6,375,416,091	5.80
2020년 (2019 회계연도)	290,000,000	6,373,359,767	4.55
2021년 (2020 회계연도)	220,000,000	6,282,920,097	3.50
평균			4.62

평가준거 1.5 재정 집행

대학원은 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위한 계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성·집행하며 학생들을 위한 교육 활동에 적절히 환원하고 있다. 또한, 예산 편성·집행 결과를 평가하여 대학원 재정운영에 반영하고 있다.

1. 교육비 환원을

【 최근 3년간 교육비 환원율 : 110% 이상 】

- 본 대학원의 최근 3년간 교육비 환원율 평균은 125.5%로, 기준치인 110%를 상회하고 있어 교육비 환원율이 대학원의 사명과 교육목표 달성에 적합한 수준으로 볼 수 있음

<표 1.5.1> 최근 3년간 교육비 환원율

연 도	2019	2020	2021	평 균
교육비 환원율	129.5%	126.9%	120.2%	125.5%

2. 예산 편성 및 집행의 절차와 방법

【 예산 편성 시 대학원발전계획과의 연계 】

- 매 학년도 예산은 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례 규칙」에 의거 규정된 예산 편성 및 운영 지침에 따라 수립 및 운영되고 있음
- 예산 편성 및 운영 지침에 예산 편성 및 운영의 기본방향을 제시함으로써 대학원의 사명과 교육 목표에 부합하는 예산계획이 수립되고 운영될 수 있도록 하고 있음
- 매 학년도 예산은 대학원 중장기발전계획의 성공적 수행을 위해 필요한 예산의 효율적인 배분과 집행을 고려하였으며, 대학원재정운영계획서에 포함된 장단기 예산계획에 따라 수립되었음

【 예산 편성 시 대학원 구성원의 의견 수렴 】

- 매 학년도 예산은 대학원 구성원의 의견 수렴을 위해 학과 및 전 부서의 예산신청서를 접수하여 합리적인 절차에 따라 수립되고 있음
- 예산 편성 시 다양한 학내 구성원의 의견을 수렴하기 위해 예산심의위원회, 등록금 심의위원회, 대학원평의원회, 법인이사회 등 관련 위원회의 자문과 심의과정을 거치고 있음

<표1.5.2> 예산 편성 시 대학 구성원 의견 수렴 일정

구 분	등록금심의위원회	대학원평의회	법인이사회
2019 (2018 회계)	2019. 1. 24.	2019. 1. 31.	2019. 2. 7.
2020 (2019 회계)	2020. 1. 20.	2020. 1. 21.	2020. 2. 5.
2021 (2020 회계)	2021. 1. 26.	2021. 1. 27.	2021. 2. 8.

- 교수연수회, 학생간담회, 교육만족도조사 등을 통해 구성원의 의견을 수렴하여 예산편성에 반영하고 있음

<표1.5.3> 2021학년도 예산 편성 일정표

번호	해당 부서	내 용	비고
1	총무처	예산 편성 일정 확정	
2	전 부서	예산지침 및 예산신청서 접수	
3	총무처	학교 예산편성위원회/기금운용위원회 선정	5인/7인
4	전 부서	각 부서 예산안 조정	예산편성위원회
5	총무처	등록금심의위원회 등록금 책정 의결 기금운용위원회 개최	
6	총무처	학교 예산편성위원회 최종 조율	예산편성위원회
7	기획과	대학원평의회 예산안 자문	
8	총무처	등록금심의위원회 예산안 심사 의결	
9	총무처 & 법인	예산안 이사회 제출	법인
10	총무처 & 법인	이사회 상정 및 심의	본심의
11	전 부서	각 부서 예산 배정 관련 실무작업	
12	총무처	예산집계표 입력 및 제출	사학진흥재단
13	총무처	예산안 공고	홈페이지
14	전 부서	배정 예산 집행	

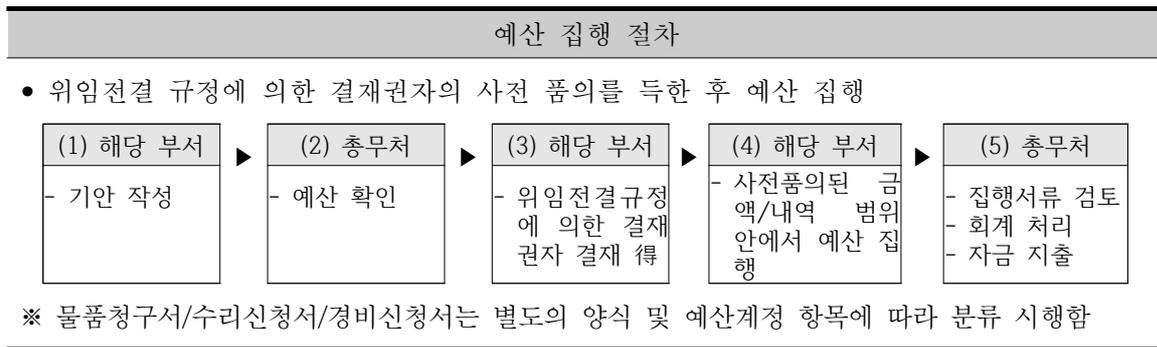
【 예산 편성, 집행, 결산 관련 규정 준수 】

- 본 대학원의 예산 편성, 집행, 결산 절차는 관련 법령 및 대학원 규정을 준수하여 이루어지고 있음
- 예산서 및 회의록 등 관련 자료는 대학원정보공시 및 홈페이지를 통해 대외적으로 공개함
- 예산계획이 변경될 경우, 대학원평의회 자문과 등록금심의위원회의 심의 및 이사회의 승인을 거쳐 추가 경정 예산서를 확정 후 홈페이지를 통해 공표함

- 매 학년도 결산은 대학원평의위원회, 등록금심의위원회, 법인이사회 등 관련 위원회의 자문과 심의과정을 거쳐 수행되고 있으며, 회의록 등 관련 자료는 대학원정보공시 및 페이지를 통해 대외적으로 공개하고 있음
- 예산 수립과 집행, 결산이 법령과 규정에 맞춰 상호 독립적으로 운영되고 있음

3. 예산 집행 실적

- 본 대학원은 예산회계 관련 규정을 마련하고 준수함으로써 적정한 내부통제에 따른 예산 집행이 이루어지고 있음
- 각 부서는 아래의 절차에 따라 예산을 집행함



4. 예산 집행의 평가 및 환류 실적

- 본 대학원은 매년 결산 완료 후 예산 대비 결산 결과의 과목별 차이에 대한 원인을 분석함
- 분석 자료에 의거 예산 낭비 요소를 파악, 절감방법을 검토한 후 차년도 예산편성시스템 개선 등에 활용하고 있음
- 본 대학원 중장기발전계획의 종합재정 투자계획에 맞추어 매년 대학원재정운영계획서 수립 및 계획 대비 실적을 평가, 환류하여 차년도 대학원재정운영계획 수립 시 반영

📦 근거 자료

☑ 정보공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 9-나. 학생 1인당 교육비 산정 근거	
☑ 제출자료	관련 규정	- 예산 편성 관련 규정 및 지침
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 중장기 재정 운영 계획서 - 예·결산보고서: 최근 3년 자료 - 예산 편성 의견 수렴 관련 자료: 최근 3년 자료
	현지면담	- 기획처장 - 예·결산 담당자

대신대학교 대학원은 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위하여 대학원의 중장기발전계획 및 실무부서의 요구를 반영하여 기본운영계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성하고 있으며, 적정한 예산 집행과 결산 결과에 대한 평가 및 환류를 통하여 대학원재정운영에 반영하고 있으므로 재정 집행 부문은 '충족'으로 판단됨

평가준거 1.6 감사

대학원은 대학원 경영 및 예산의 편성·집행이 합리적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 대학원 운영에 충실히 반영하고 대학원구성원이나 외부에 공개하고 있다.

1. 대학원 자체감사를 포함한 내·외부 감사제도 운영 현황

- 본 대학원은 연간 재정운영에 대한 감사계획을 수립하고 있으며, 외부 감사기관을 통하여 공정성과 투명성을 확보하고자 노력하고 있음

<표1.6.1> 감사제도 및 감사 실시 여부

학년도	정기 감사				내부감사규정 제정 여부	
	내부 감사		외부 감사		실 시	미 실시
	실 시	미 실시	실 시	미 실시		
2019 (2018 회계)	○		○		○	
2020 (2019 회계)	○		○		○	
2021 (2020 회계)	○		○		○	

<표1.6.2> 감사제도에 따른 본교 감사 조직 현황

구 분	법인감사	법인직원	대학원 직원	외부 감사	합계
인 원	2			2	4

- 「사립학교법」 제31조(예산과 결산의 제출)와 「사립학교법 시행령」 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의해 학교법인의 감사 전원이 서명·날인한 감사보고서를 첨부하여 관할청에 결산서를 제출하고 있으며, 학교법인으로부터 독립된 회계법인의 감사 증명서를 포함하여 제출하고 있음
- 학교법인의 감사가 당해 법인과 학교에 대하여 「사립학교법」 제19조 제4항에 의한 내부 감사 및 외부 감사를 실시하고 있으며, 그 결과를 이사장 및 관할청에 보고하고 대학원 운영에 충실히 반영하고 있음
- 내부감사는 대학원 자체감사와 학교법인감사, 외부감사는 총회감사, 공인 회계감사, 국가기관 특별감사로 구분하여 실시함
- 내부감사는 내부감사규정에 의거하여 2년마다 1회 정기적으로 감사반을 편성하여 절차에 따라

합리적으로 시행하고 있음

- 외부감사는 학교 및 법인으로부터 독립된 공인회계사 또는 회계법인에서 연 1회 대학원 재정 결산 및 회계감사를 실시하여 대학원 경영의 효율성과 투명성을 확보할 수 있도록 함
- 대학원은 각 부서에 대한 자체감사의 범위와 기준 및 시행방법 등 업무 수행의 합리화와 공정성을 기하기 위한 감사 규정을 수립하고 있음

2. 감사 결과 반영 실적

- 감사결과를 대학원운영에 합리적으로 반영하기 위하여 감사 지적사항을 개선·적용하고 있음

<표1.6.3> 최근 3년간 감사 지적사항에 대한 개선 현황

학년도	감사 지적 사항	지적사항 개선 현황
2019 (2018회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 ① 목회훈련원 운영비 지원에 따른 목회훈련원장실 확보 필요 ② 기숙사 입실인원 감소에 따른 대책 마련 ③ 수년째 교직원 임금 동결 ④ 후원자 수 및 후원금 감소에 따른 전략 	<ul style="list-style-type: none"> ① 평생교육원 활성화 및 전임교원 충원을 확보에 따라 강의실과 연구실 공간이 부족한 상황임. 2020년 합동연구실 운영 등 공간 확보 계획 ② 1, 2층 집기 비품 전면 교체, 3층 전체 1인실 전환 운영, 2020년 남녀생활관 전체 1인실 전환, 추가 지출 비용 대학 부담 ③ 등록금 동결에 따른 임금 동결, 최저임금 직원의 최저임금 인상분 반영, 2020년 교수 연구비 중 논문 및 각종 발표회 연구비 약 10% 인상 ④ 이사장님, 총장님 적극 활동, 2020년 본교 출신 교역자를 중심으로 대구/경북, 부산/경남/울산, 기타 지역 대신대학교 후원이사회 조직 구성 추진
2020 (2019회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 ① 기숙사 입실 학생 수 감소에 따른 재정 대책 ② 후원자 수 및 후원금 감소에 따른 신규 후원자 발굴 ③ 코로나 19로 인한 외국인 입국자 감소와 이에 따른 재정적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ① 남자생활관 전 호실 에어컨 설치, 3층 집기 비품 교체 등 환경 개선 노력 & 2021년 신설 축구단 기숙사 입주 ② 총장님의 적극적 외부 홍보 활동 등으로 지역 교계, 동창회 및 내부 구성원 전체 노력 ③ 교육부의 어학원 정원 제한(정원의 20% 선발)으로 2021년 어학원 재학생 급격한 감소 예상 - 긴축재정 편성 및 운영, 외국인 유학생의 원활한 비자 발급을 위한 노력
2021 (2020회계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 : 없음 ○ 학교 	

계)	① 비대면 수업 대비 원격수업 관련 기자재 확보 방안 ② 축구부의 선교사역 강화 ③ 외국인 학생 충원 및 지교회와의 협력 강화 ④ 학령인구 감소 대비 대학만의 비전과 특성화 계획	① 기자재 구입 및 교수별 실시간 수업 (zoom 등) 필요경비 지원 ② 축구부 교내기숙사 이용 및 기숙사 내 예배와 기도회 정착 노력 ③ 외국 유학원 연결로 전년도 대비 입학률이 높아졌으며, 지교회와의 연결 프로그램 계획 중임 ④ 직장인 및 만학도 선발을 위한 토요일 홍보로 2021학년도 신입입생 충원 완료
----	--	--

3. 감사 결과 공개 방법 및 공개 범위

- 본 대학원은 학교법인 및 외부감사 결과보고서를 대학원 홈페이지에 탑재하여 대학원구성원 및 외부에 공개하고 있음
- 감사 결과 및 지적사항에 대해 관련 부서에 송부하여 시정 혹은 개선하도록 하고 있음
- 제언 사항에 대해 관련 부서의 대책 및 의견을 종합하여 정기적으로 보고하고 있음

4. 공익제보 절차 및 공익제보자 보호 제도 현황

- 본 대학원은 공익제보의 절차 및 공익제보자 보호 관련 규정을 갖추고 있지 않으며, 그 필요성을 인식하고 현재 관련 규정의 제정을 검토하고 있음

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 내·외부 감사 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 내·외부 감사보고서: 최근 3년 자료 - 감사 결과를 대학원 운영에 반영한 자료: 최근 3년 자료 - 감사 결과 공개 관련 자료: 최근 3년 자료 - 공익제보 절차 및 공익제보자 보호 제도 자료
	현지면담	- 감사부서 담당자

평가영역

2. 교육과정 및 교수·학습

대학원은 교육목표와 인재상을 달성하기 위하여 교육과정을 체계적으로 구성하고 이에 따라 교양 및 전공교육과정을 편성하여 충실하게 운영하며, 학생 요구 및 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 주기적으로 교육과정을 개선한다. 대학원은 학사관리, 수업, 교수·학습 지원 등 교수·학습 관리 체계를 적절히 갖추고, 교수·학습 지원 전담 조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

- 평가준거**
- 2.1 교육과정 체계
 - 2.2 교양교육과정
 - 2.3 전공교육 과정
 - 2.4 학사관리
 - 2.5 수업
 - 2.6 교수·학습 지원

■ 2영역 교육과정 및 교수·학습 평가결과표

평가영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
2. 교육 과정 및 교수·학습	2.1 교육과정 체계	CP	F
	2.2 교양교육과정	-	
	2.3 전공교육 과정	CP	
	2.4 학사관리	CP	
	2.5 수업	CP	
	2.6 교수·학습 지원	CP	

평가준거 2.1 교육과정 체계

대학원은 교육목표와 인재상에 기초하여 합리적인 교육과정(비교과과정 포함) 체계에 따라 교양 및 전공교육 과정을 균형 있게 편성·운영하고 있으며, 학생 요구 및 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 교육과정을 개선하고 있다.

1. 교육목표, 인재상에 기초한 교육과정 체계

- 대학원의 교육목표는 다음과 같음
 - 개혁신학 및 사상에 기초한 학문이론과 응용 방법을 교수·연구하여 교회와 국가발전에 공헌하는 목회자 및 신학자 양성
 - 국제 시대에 부응할 개방적 가치관과 영문학에 대한 체계적인 지식을 갖춘 창조적인 전문인 양성
 - 사회의 다양성과 복지, 정책, 실천에 대한 전문지식과 헌신의 가치관을 겸비한 사회복지 전문인 양성
 - 음악의 영향에 대한 이론적 전문성 및 각 장르별 전문적 실력을 갖추어 인간성 회복 및 올바른 정서함양을 통해 사회를 이끌어 갈 음악지도자 양성

- 신학대학원의 교육목표는 다음과 같음
 - 개혁신학과 신앙의 정통성 확립
 - 인격을 겸비한 영적 지도자 양성
 - 시대적 통찰력을 가진 영적 지도자 양성
 - 한국 교회를 위해 헌신할 목회자 양성
 - 열방 가운데 복음을 전파할 선교사 양성

- 대학원/신학대학원의 교육목표는 학과의 교육 목적에 따라 제시되어 있으나 이에 부합된 인재상 반영이 미흡함
- 교육목표에 맞게 전공과 교양 과정 개설과목들이 개설되어 있음

2. 교육과정 편성 체계 【양식 2.1-1】

- 일반대학원
 - 전문적인 전공지식의 습득을 위해 전공 '필수'로 교과목을 구성함

- 전공지식의 체계적 습득이 가능하도록 학과의 특성에 맞게 교과목을 편성하여 졸업 후의 학생의 진로까지 고려하고 있음
- 신학과의 경우, 석·박사 통합 수업으로 진행하여 전공교육을 효율적으로 진행함

신학대학원

- 교단 목회자를 양성하고자 하는 취지에 맞게 교과과정이 편성되어 있음
- 3년 6학기 과정으로 교과과정을 구성하고, 전공과목을 ‘필수’와 ‘선택’으로 구성하여 전공을 비롯하여 폭넓은 학업의 기회를 제공함

3. 교육과정 개선 체계

- 현재 본교는 교육과정위원회 미설치
- 교과과정위원회가 그 역할을 대신하고 있으며 교육과정위원회 신설을 진행 중에 있음
- 교과과정위원회의 조직 및 주요 기능은 다음과 같음
 - 조직: 위원장 1인(교무처장), 10인 이내의 위원(각 학과장 포함)
 - 주요 기능: 교육과정 편성과 개정에 관한 사항 심의, 교육과정 연구·개발에 관한 사항 심의, 기타 교육과정의 운영에 관한 사항 심의
- 교과과정위원회를 통해 각 학과 개설과목 및 교과목 변동사항을 점검하고 있음

4. 교육과정 환류 및 개편 실적: 최근 4년 자료

- 교육과정에 대한 평가방법 기준이 미비하여 이에 대한 개선이 필요함
- 교육과정 개편 시 교수자에 따라 과목이 결정되는 부분에 대해서는 개선될 필요가 있음

근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 교육과정 편성 및 운영 관련 규정 - 교육과정위원회 규정
	첨부	- 대학원 요람
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 교육과정위원회 회의자료: 최근 4년 자료 - 교육과정 평가 결과 및 환류 실적: 최근 4년 자료 - 교양 및 전공 교육과정 개편 실적: 최근 4년 자료
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자

【양식 2.1-1】 졸업 이수 학점 체계

아홉 분		교양 학점 (A)	전공 학점					일반선택 학점 (C)	졸업 이수 학점 (D=A+B+C)
			단일전공 (B)	심화 전공	부전공	복수 전공	다전공		
일반 대학원	신학과	-	24	-	-	-	-	-	24
	사회복지 학과	-	24	-	-	-	-	-	24
	영어영문 학과	-	24	-	-	-	-	-	24
	음악학과	-	36	-	-	-	-	-	36
신학대학원	신학과	-	90	-	-	-	-	-	90

평가준거 2.2 교양교육과정

대학원은 교육목표와 인재상을 실현하고 학생의 선택권을 보장할 수 있는 교양교육과정(비교과과정 포함)을 편성하여 운영하고 있다.

- 대학원은 대학 졸업자를 대상으로 한 전공 심화 교육과정임
- 교양교육과정은 개설하지 않음
- 전공교육과정을 통해 교양교육이 이루어짐

근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 교양교육과정 편성 관련 규정 - 교양교육 운영 지원 관련 규정
	첨부	- 대학원 요람 등 교양교육과정 현황 자료
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 수강 신청 안내 책자, 수업시간표 등(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 교양과목별 평균 수강 학생 수(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 전임교원의 평균 강의 시수 (전공 및 교양 강의 실제 강의 시수 데이터 엑셀 파일) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 비교과과정 구성 현황 - 교양교육 운영 지원 관련 조직도 및 운영 인력 관련 인사 자료
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자 - 교양교육 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

평가준거 2.3 전공교육 과정

대학원은 전공의 교육목표와 인재상을 기초로 전공 교육과정(비교과과정 포함)을 체계적으로 편성하여 운영하고 학생의 진로에 따라 이수가 가능하도록 지원하고 있다.

1. 전공교육 과정(교과과정 및 비교과과정)과 학부·학과(전공) 교육목표 및 인재상과의 연계성

- 대학원의 설립이념을 추구
- 전공(석. 박사) 관련 지식 반영
- 졸업 후 진로에 대한 고려
- 소속 교단(대한 예수교 장로회 합동)의 신학 정체성과 현장 교회의 요구 반영

1) 전공 능력의 구체적 내용

- ① 신학과
 - 신학지식 이해 능력 강화
 - 목회적 역량 강화
 - 기독교인 특성화 훈련
- ② 사회복지 학과
 - 사회복지 학과의 전문지식 강화
 - 섬김과 나눔의 정신을 가진 인성 교육
 - 복지사의 현장 교육 역량 강화
- ③ 영어영문학과
 - 영어전문가 지식 능력 강화
 - 글로벌 리더로서의 역량 강화
 - 현시대가 요구하는 전문능력 강화
- ④ 음악학과
 - 전문 음악인으로 역량 강화
 - 전공 중심 전문지식 강화
 - 연주자로서 역량 강화
- ⑤ 신학 대학원
 - 교회와 사회에 헌신할 목회 역량 강화
 - 신학 이론과 응용 방법을 탐구
 - 전문 기독교 교육 지도자 양성

2. 전공 교과과정 편성 체계 【양식 2.3-1】

- 교과과정은 편성, 시행, 평가, 개편 순으로 이루어짐
- 각학과 별로 교수와 학생들의 의견 수렴으로 보완
- 개편은 주로 교과과목 중심으로 이루어짐
- 신학과는 전공필수와 선택으로 교과과정 편성

3. 전공 교과과정 운영 현황 【양식 2.3-2】 【양식 2.3-3】

- 교과과정은 인문사회계열, 예 체능계열, 신학대학원으로 운영
- 전공교육 과목은 전체 개설과목 수에 이론, 실습, 실기 학점 비율로 운영
- 신학대학원 수업은 이론 중심으로 운영

4. 전공 교과과정의 체계적 이수 지원

- 교무처, 각 학과로 이수 체계가 이루어짐
- 학교 안내 책자나 홈페이지를 통해 전달
- OT를 통해 교과목 설명과 함께 이수 지원
- 각 학과에서 SNS를 통해 개별 이수 지원

5. 부·복수·다전공·기타 전공(융합, 연계, 자율전공 등) 제도 운영 현황 및 이수 실적: 최근 3년 자료

- 대학원에서는 복수, 다 전공, 기타 전공이 없음

근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 전공교육과정 편성 관련 규정
	첨부	- 대학원 요람 등 전공 교육과정 현황 자료
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 수강 신청 안내 책자, 수업시간표 등(DB 대체 가능) : 최근 1년 1, 2학기별 자료 - 전공 실험·실습·실기 과목 수업자료 및 수업계획서(계열을 고려하여 3~4개) - 전공 실험·실습·실기 수업 조교 지원 현황 - 전공 비교과과정 구성 현황
	현지 면담	- 교무처장 - 교육과정 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

【양식 2.3-1】 전공 교과과정의 편성 체계

구분		전공필수		전공선택		특성화		단일 전공 이수 시 전공 이수 학점 (D=A+B+C)	
		학점(A)	비율(%) ((A/D)×100)	학점(B)	비율(%) ((B/D)×100)	학점(C)	비율(%) ((C/D)×100)		
일반대학원	신학과	석사	24	100	-	-	-	-	24
		박사	36	100	-	-	-	-	36
	사회복지학과	24	100	-	-	-	-	24	
	영어영문학과	24	100	-	-	-	-	24	
	음악학과	24	100	-	-	-	-	24	
신학대학원	신학과	64	71.1	26	28.9	-	-	90	

【양식 2.3-2】 전공 교과과정 과목 유형별 운영 현황

계열	학년도	이론			이론+실험·실습·실기			실험·실습·실기			[실습·실기 학점 비율] ((D+F)/ (B+D+F) ×100)	전체 개설 과목 수 (G= A+C+ E)
		개설 과목 수 (A)	개설 학점 수 (B)	비율(%) ((A/G) ×100)	개설 과목 수 (C)	개설 학점 수 (D)	비율(%) ((C/G) ×100)	개설 과목 수 (E)	개설 학점 수 (F)	비율(%) ((E/G) ×100)		
인문 사회 계열	2019학년도	70	165	98.6	0	0	0	1	3	1.4	1.8	71
	2020학년도	68	153	98.6	0	0	0	1	3	1.4	1.9	69
	2021학년도	72	162	98.6	0	0	0	1	3	1.4	1.8	73
	계	210	480	98.6	0	0	0	3	9	1.4	1.8	213
예체 능 계열	2019학년도	5	12	45.5	0	0	0	6	15	54.5	55.6	11
	2020학년도	6	12	50	0	0	0	6	18	50	60	12
	2021학년도	10	12	50	0	0	0	10	30	50	71.4	20
	계	21	36	48.8	0	0	0	22	63	51.2	63.6	43
신학 대학 원	2019학년도	56	110	100	0	0	0	0	0	0	0	56
	2020학년도	57	114	98.3	1	2	1.7	0	0	0	1.7	58
	2021학년도	80	158	98.8	1	2	1.2	0	0	0	1.3	81
	계	193	382	99.0	2	4	1.0	0	0	0	1.0	195

【양식 2.3-3】 전공 교과과정 과목 유형별 학점 및 수업시수 현황

계열	유형	이론		이론+실험·실습·실기		실험·실습·실기		전체 개설 과목 수 (D= A+B+C)	
		개설 과목 수 (A)	비율(%) ((A/D)× 100)	개설 과목 수 (B)	비율(%) ((B/D)× 100)	개설 과목 수 (C)	비율(%) ((C/D)× 100)		
일반 대학 원	인문 사회 계열	1:1형	54	98.2	-	-	1	1.81	55
		계	54	98.2	-	-	1	1.81	55
	예체 능 계열	1:0.33형	-	-	-	-	10	100	10
		1:1형	3	75	1	25	-	-	4
1:2형		-	-	-	-	-	-	-	
계	2	25	-	-	6	75	8		
신학 대학 원	인문 사회 계열	1:1형	77	100	-	-	-	-	77
	계	77	100	-	-	-	-	77	

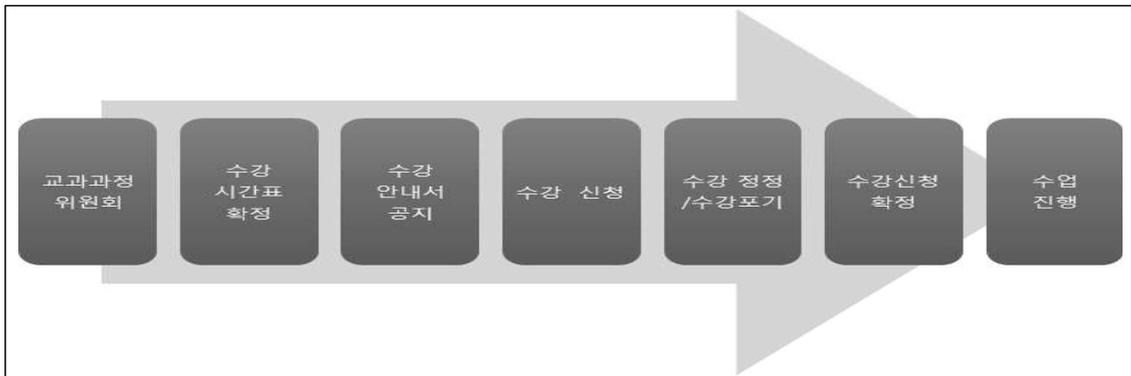
평가준거 2.4 학사관리

대학원은 학사관리에 대한 제반 규정을 갖추어 학사를 원활하게 운영하고, 타당하고 신뢰할 수 있는 학습평가 지원 체계를 운영하고 있다.

1. 학사관리 체계

- 학사관리는 학칙 및 학칙시행내규에 의거하여 이루어짐
- 적합한 절차에 따라 학사관리가 이루어지고 있음
- 교육목표와 목적에 부합된 교과목 편성을 위해 지속적으로 노력 중

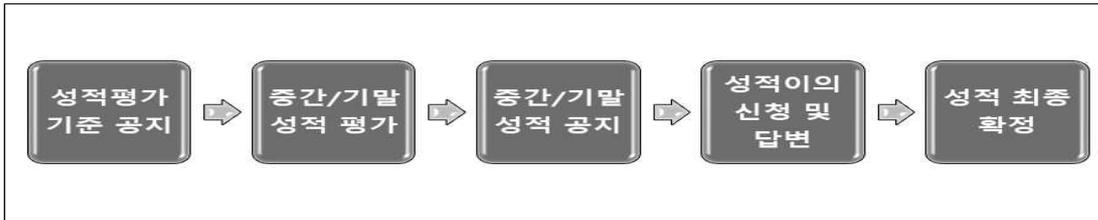
2. 학사운영 현황



- 해당 학기 개설 교과목을 학교 홈페이지를 통해 게시하여 학생들에게 안내하고 있음
- 교수자에게 개강 전 수업계획서를 학사행정 시스템에 입력할 수 있도록 안내하고 있음
- 수강 신청은 학사 일정에 따라 이루어지고 있으며 대학원은 학생들에게 수강 신청을 위한 안내를 지속적으로 하고 있음
- 수강 신청이 이루어지고 난 후, 수강정정 기간을 두어 학생들이 수강정정을 할 수 있도록 안내하고 있음
- 부득이한 사유로 수강 포기를 원하는 경우, 규정에 따라 정해진 기간 내에 담당 교수 및 학과장의 승인을 얻어 포기할 수 있음
- 소규모 대학원의 장점을 살려 수강 인원이 적절히 조절되고 있어 분반이 필요하지 않음
- 폐강 기준은 규정에 명시하고 있으나 폐강은 많지 않음

3. 성적관리 체계

- 성적 부여는 아래와 같이 학칙 및 학칙 시행내규에 근거하여 시행하고 있음
- 성적 부여 절차는 다음과 같이 진행됨



- 대학원은 성적 공지 후 성적이의 신청 기간을 두어 성적 부여에 대한 공정성과 신뢰성을 확보하고 있음
- 학생이 성적에 이의가 있는 경우, 학칙 시행내규 제5장 제27조에 의거하여 성적이의 신청을 할 수 있음
- 교수는 성적이의 신청에 대해 ‘성적정정’ 또는 ‘성적정정 불가’로 학생에게 결과 통보함
- 성적이의 신청과 답변 기간이 끝난 후 최종적으로 성적 확정
- 학칙 시행내규 제5장 제28조에 의거, 부득이한 경우로 인해 시험에 참여하지 못한 학생은 추가시험을 통해 불이익이 없도록 함
- 학습 부진 학생의 관리를 위한 체계적인 시스템이 요구됨
- 공정하고 신뢰할 수 있는 학습평가를 위해 대학원이 노력하고 있으나 구체적인 방안 제시가 미흡함

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 학사, 수업, 성적관리 등 학사 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 학사일정 - 수강 신청, 수업계획서 입력, 성적 처리 관련 시스템 - 수강 신청 후 분반, 폐강 강의 목록 : 최근 3년 자료 - 학습평가(성적평가) 결과 자료 : 최근 3년 자료 - 학습평가(성적평가)를 위한 대학원의 지원 실적 : 최근 3년 자료 - 학습 부진 학생에 대한 예방책 및 관리 관련 자료: 최근 3년 자료

평가준거 2.5 수업

대학원은 교수가 적정 시수 범위에서 수업을 담당하도록 하고 수업을 지원하는 정보체제를 운영하며 수업에 대한 평가를 실시하여 수업의 질을 지속적으로 향상하고 있다.

1. 전임교원의 강의 담당 현황 【양식 2.5-1】 【양식 2.5-2】

- 전임교원이 담당하는 교과목 비율과 평균 강의시수는 「교무행정규정」 과 「강의료 지급 규정」 제3조 “강의 책임 시간”(12시간) 대비 조금 못 미침

2. 수업 지원을 위한 정보체계 구축 현황 및 운영 실적

- 수업 지원을 위한 정보체계구축 미비

3. 원격수업 운영 현황

- 원격수업 운영 규정 및 주요 내용

관리 규정	항목	주요 내용
제 2조	용어 정의	■ 원격 수업과 블렌디드 수업을 구분 ■ 원격수업을 동영상 강의와 실시간 화상 강의로 세분화
제 4조	원격수업 개설과 운영	■ 원격수업 개설 시 개설신청서 제출
제 6조	평가 관리	■ 중간고사와 기말고사에 평가방법 ■ 원격수업에 대한 강의 평가(학기당 2회)
제 7조	이수시간 및 시수 인정	■ 대면수업과 동일한 평점 및 학점제로 운영 ■ 동영상 강의 학점 인정 기준(25분 이상/1학점)
제 8조	원격수업 출석	■ 콘텐츠의 출석 인정 기준시간 이상 인정
제 9조	원격수업 질 관리	■ 오프라인 시험, 보충 강의, 퀴즈, 과제, 토론 등
제 10조	원격수업 관리위원회	■ 교직원과 학생 등 10명 이내로 총장이 임명 ■ 위원장(교무처장), 당연직 위원(원격교육지원센터장) ■ 학생위원 : 전체 위원 정수의 3/10 이상

- COVID-19사태 관련 원격수업 운영규정을 신설(21년 3월)하여 규정에 의거 운영 중

4. 수업 평가 내용 및 방법, 결과 공개

- 「강의 평가 규정」에 따라, 평가가 부적절하거나 불가능한 사유가 있는 특수한 경우를 제외하고 대학원에 개설되는 모든 교과목의 수업 평가 실시
- 학기 중 1회(학기 말, 성적 확인 전) 수업 평가 실시
- 온라인을 통해서 수업 평가의 익명성과 공정성이 확보됨
- 수업 평가는 세 분야(기초평가, 강의내용 및 진행, 종합평가), 12항목으로 세분화하여 이루어지며, 각 항목별 5단계 등급으로 평가.
- 세부 항목에 의한 평가는 양호하나, 전 과목의 평가항목 내용이 동일하여 유형이 다른 수업들에 대한 정확한 피드백을 받기에 미흡함
- 수업 평가 결과를 피평가자에 한하여 공개함

5. 수업 평가 결과 활용을 통한 수업 개선 노력 및 실적

- 피 평가자가 자신의 수업 평가 결과를 개별적으로 확인하고 다음 강의 개선에 활용

근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 수업에 대한 평가 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 수업 지원 정보체계(LMS 등) - 수업에 대한 평가 결과 통계 자료 : 최근 3년 자료 - 수업에 대한 평가 피드백 및 이를 반영한 수업 개선 실적: 최근 3년 자료

【양식 2.5-1】 전임교원 강의 담당 비율

· 일반대학원

학년도	전임교원 담당학점 수 (A)	강의담당 학점 총계 (B)	비율(%) (C=A/B×100)
2019학년도	150	201	74.6
2020학년도	138	186	73.2
2021학년도	174	207	84.1
평균	154	198	77.3

· 신학대학원

학년도	전임교원 담당학점 수 (A)	강의담당 학점 총계 (B)	비율(%) (C=A/B×100)
2019학년도	82	112	73.2
2020학년도	76	116	65.5
2021학년도	100	160	62.5
평균	86	129	67.1

【양식 2.5-2】 전임교원 학기당 평균 강의시수

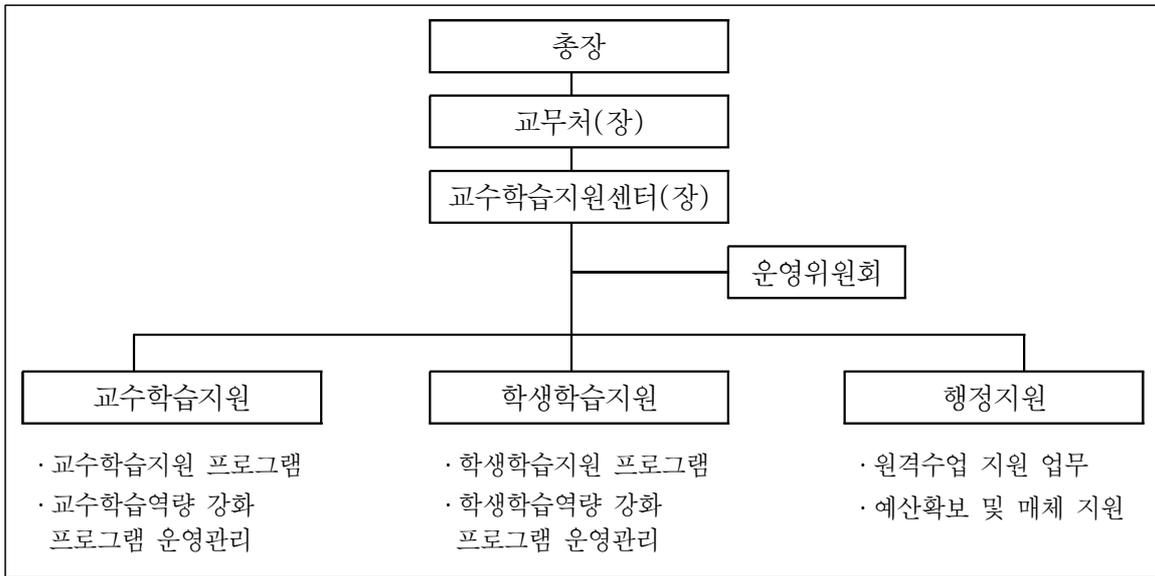
학년도	학기	전임교원 수 (A)	전임교원 담당 강의시수 (B)	전임교원 평균 강의시수 (C=B/A)
2019학년도	1학기	30	334.5	11.1
	2학기	30	324	10.8
	소계	60	658.5	10.9
2020학년도	1학기	35	359	10.2
	2학기	33	342.5	10.3
	소계	68	701.5	10.3
2021학년도	1학기	34	388.5	11.4
	2학기	33	361	10.9
	소계	67	749.5	11.1
평균	1학기	33	360.7	10.9
	2학기	32	342.5	10.7
	소계	65	703.2	10.8

평가준거 2.6 교수·학습 지원

대학원은 교수·학습 지원을 위한 전담 조직을 갖추고, 수업의 질 향상을 위해 다양한 프로그램을 지속적으로 제공하고 있다.

1. 전담 조직 현황

- 2021년 센터장 1명(교육학 박사, 겸직), 부센터장(겸직), 행정(실무)조교(겸직)



2. 교수·학습지원센터 구성원 전문성 개발 지원 현황

- 교육학 전공자를 센터장으로 임명하고 센터설립 취지에 맞는 센터 운영 및 관리

3. 예산 편성 및 집행 현황(교수지원, 학생지원, 교육 매체 지원 영역별)

【양식 2.6-1】

- 센터를 위한 예산이 책정되어 있고, 적절한 절차에 따라 집행하고 있음
- 교수, 학습, 교육 매체 등의 세부 항목으로 책정되어 있지 않음
- 예산 확충 및 체계적 집행 절차가 필요함

4. 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 및 활용 현황

세부내용	2019		2020		2021	
	횟수	인원	횟수	인원	횟수	인원
교수지원	1		1		1	
학생지원	-		-		-	

- 교수자 학습 역량 강화 세미나(플립드 러닝 등) 진행
- 교수자의 비대면 수업 역량 강화 교육 진행
 - * 실시간 방식(ZOOM), 업로드 방식(네이버 밴드) 사용법 교육

5. 프로그램 평가 및 개선 노력 실적

- 프로그램 운영 후에 참가자의 의견 수렴 및 만족도 조사를 시행하여 프로그램의 개선점 도출과 향후 프로그램 개발과 개선에 활용

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 교수·학습지원센터 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 교수·학습지원센터 구성원의 경력 사항 및 전임 연구·개발 인력 채용 관련 서류 - 교수·학습지원센터 구성원의 전문성 개발 지원 자료 : 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터 예산 편성 및 집행 근거 자료 : 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터에서 실시한 교수·학습 능력 향상 프로그램 목록 및 관련 발간 자료: 최근 3년 자료 - 교수·학습지원센터에서 독자적으로 개발한 교수·학습 자료: 최근 3년 자료 - 프로그램 평가 및 결과 환류 실적: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 교수·학습지원센터 센터장 - 전임 연구·개발 인력 - 행정직원 및 행정조교
	시설 방문	- 교수·학습지원센터

【양식 2.6-1】 교수·학습 지원 예산 편성 및 집행

2021.11.12. 기준

구분	세부내용	2019회계연도	2020회계연도	2021회계연도	3년 평균
교수·학습 ·교육매체 지원	예산(백만 원)	5	3	3	3.6
	집행액(백만 원)	0.2	2.304	1.09	1.3
	집행율(%)	4	76.8	36.3	42.5

대학원은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원과 직원을 채용하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한, 교수의 교육 및 연구 역량과 직원의 업무 역량을 높이기 위해 다양하게 지원하고 있다.

- 평가준거**
- 3.1 교원 확보
 - 3.2 교원 인사 및 업적평가
 - 3.3 교원 처우 및 복지
 - 3.4 교원의 교육 및 연구 활동 지원
 - 3.5 직원 확보 및 인사
 - 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원

■ 3영역 교원 및 직원 평가결과표

평가 영역	평가 준거(대학)	평가 준거 판정 (충족: P / 조건부충족: CP / 미충족: F)	평가 영역 판정 (충족: P / 조건부충족: CP / 미충족: F)
3. 교원 및 직원	3.1 교원 확보	p	cp
	3.2 교원 인사 및 업적평가	p	
	3.3 교원 처우 및 복지	cp	
	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	p	
	3.5 직원 확보 및 인사	p	
	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	cp	

평가준거 3.1 교원 확보

대학원은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원을 확보하여 관리하고 있다.

1. 전임교원 확보율【양식 3.1-1】

- 우리 대학원의 최근 3년간 전임교원 평균 확보율은 학생정원 기준으로 94.29%, 재학생 기준으로는 106.45%이므로 기준값 64%를 상회하므로 충족함

2. 교원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

- 우리 대학원의 교원 임용은 공개채용을 원칙으로 하며, 임용 절차는 「교원인사규정」에 입각하여 단계별로 합리적으로 실시하고 있음

1) 교원(전임, 비전임) 임용 규정 및 확보계획 수립

- 우리 대학원 교원 임용의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 교원인사규정, 신규교원 임용 규정, 교원인사위원회 규정 등에 따라 합리적으로 임용하고 있음
- 학과 및 전공별 요구, 학과 간 균형, 「DSU VISION 2030」(대학원의 중장기 발전계획 및 특성화 계획), 학문 분야의 교육여건, 퇴직 교원 수 등을 고려하여 교원 확보계획을 수립하고 있음

<표 3.1.1> 최근 3년간 학과별 신입 전임교원 임용 현황 (2021. 4. 1. 기준)

구분	2019	2020	2021
신학과	2	1	5
사회복지학과	0	0	1
상담 영어학부	1	0	1
교회 실용음악학부	5	0	0
교양 학과	0	4	0

2) 확보계획에 따른 교원 임용 절차 및 방법

(1) 전임교원

- 「DSU VISION 2030」를 바탕으로 각 학과별 교원 충원 수요조사 및 학문 분야의 특성과 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 교원을 교무처에 요청함
- 교무위원회에서 채용 분야와 채용인원, 지원자격, 심사기준, 일정 등의 충원계획 수립함
- 공개채용의 원칙에 따라 교무처에서 채용공고를 교단 신문, 하이브레인넷, 대학원 홈페이지 등에 탑재함
- 학과 및 인사위원회에서 기초 및 전공, 면접 심사를 하고 순위를 정함

- 교원인사위원회는 이를 검토 심사하여 총장에게 임용 인원 배수를 추천함(단, 단수 지원자인 경우 이를 예외로 한다)
- 총장은 이의가 없을 경우 그 배수 중 해당 임용자를 이사회에 제청함(단, 이의가 있을 경우 이를 인사위원회에 재심을 요구)
- 이사회에서 최종 임명함

<표 3.1.2> 전임교원 채용절차

구분	내용
충원계획수립	각 학과별 전임교원 충원 수요조사 및 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 전임교원을 교무처에 요청
임용계획 수립	교무위원회에서 학과별 채용 분야, 채용인원, 지원자격, 심사기준, 일정 등을 파악하여 채용계획 수립
채용공고	교무처에서 지원 마감일 15일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 교단 신문, 하이브레인넷, 학교홈페이지에 공고함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
심사	학과 및 인사위원회에서 기초 및 전공, 면접 심사를 하고 순위를 정함
교원인사위원회 심의	교원인사위원회는 이를 검토 심사하여 총장에게 임용 인원 배수를 추천
총장 제청	교원인사위원회의 심의 결과를 참고하여 임용대상자 결정 후 이사장에게 임용 제청
이사회 임용 확정	법인 이사회 의결 및 임용확정

(2) 비전임 교원

- 우리 대학원의 비전임 교원 채용은 공개채용과 특별채용으로 구분하되, 특별히 정한 경우를 제외하고는 객관적이고 공정한 심사를 거쳐 공개채용을 원칙으로 함
- 교무처장은 학기 단위로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학과별 채용 분야 및 인원을 파악하여 채용계획 수립함
- 교무처장은 지원 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인넷에 공고함
- 학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함
- 면접 심사는 학과 재량에 의거 생략 가능함
- 교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
- 총장이 최종 임용함

<표 3.1.3> 신규 비전임 교원 채용절차

구분	내용
충원계획수립	각 학과별 비전임 교원 충원 수요조사 및 학과별 교수 수급 현황 등을 고려하여 필요한 비전임 교원을 교무처에 요청
임용계획 수립	교무처장이 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학과별 채용 분야 및 인원을 파악하여 채용계획 수립
채용광고	교무처장이 채용공고를 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인트에 탑재함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
기초 및 전공 심사, 면접 심사	학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함 면접 심사는 생략 가능
교원인사위원회 심의	교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
임용확정	총장이 최종 임용함

3. 교원의 학과별, 직제별 구성

- 우리 대학원 교원의 학과별, 직제별 구성은 전반적으로 학과의 규모에 맞게 적절하게 배분되어 있음
- 2021년 4월 1일 기준 전체학과에 전임교원 34명, 비전임 교원 37명, 강사 18명이 있으며 세부내용은 아래 표와 같음

<표 3.1.4> 학과별·직제별 교원 현황 (2021. 4. 1 기준)

구분	전임교원				비전임 교원				강사
	교수	부교수	조교수	소계	겸임 교수	초빙 교수	명예 교수	기타 교원	
신학과	-	1	14	15	-	-	1	9	7
사회복지학과	1	-	2	3	1	-	-	4	1
상담 영어학부	1	-	2	3	-	1	-	2	1
교회 실용음악학부	2	1	6	9	2	1	2	7	9
교양 학과	-	-	4	4	-	-	-	7	-
계	4	2	28	34	3	2	3	29	18

4. 강사 임용 절차 및 방법

- 우리 대학원 강사임용은 강사임용 등에 관한 규정 및 내규에 따라 합리적으로 실시하고 있고 다음과 같은 절차로 진행함

<표 3.1.5> 강사임용 절차 및 방법

구분	내용
강사 충원계획수립	학과별 심사위원회를 거쳐 필요한 시간강사 수를 교무처에 요청
채용공고	교무처장이 채용공고를 마감일 7일 전까지 채용 분야, 채용인원, 자격지군, 심사기준, 기타사항을 학교홈페이지 또는 하이브레인넷에 탑재함
서류접수	지원서류를 우편 또는 직접 교무처에 접수
기초 및 전공 심사, 면접 심사	학과에서 지원자의 서류를 검토하여 기초심사와 전공 심사를 실시함 면접 심사는 생략 가능
교원인사위원회 심의	교원인사위원회의 최종 심사를 통해 가장 적합한 지원자를 선정하여 총장에게 추천
임용확정	총장이 최종 임용함

📁 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	6-나. 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 인사 및 복무규정 - 강사 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 채용 관련 자료(공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등): 최근 3년 자료 현지 면담 <ul style="list-style-type: none"> - 교수 <ul style="list-style-type: none"> ① 최근 2년 이내 임용 교수, 산학협력 교수, 기타 특별임용교수 등 ② 교수(협의)회장(또는 관계자)

【양식 3.1-1】 전임교원 확보율

공시연도	전임교원(명) (A)		교원 법정 정원(명) (B)		전임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)	
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준
2019년	30	30	35	31	85.71	96.77
2020년	35	35	35	31	100.00	112.90
2021년	34	34	35	31	97.14	109.68
평균	33.0	33.0	35.0	31.0	94.29	106.45

평가준거 3.2 교원 인사 및 업적평가

대학원은 합리적인 절차에 의해 교원의 임용 및 승진을 위한 인사제도 및 업적평가 제도를 운영하고 있다.

1. 교원 인사제도(승진, 재임용, 정년보장임용)

- 우리 대학원 교원의 승진, 재임용, 정년보장임용은 교원인사규정 및 교원업적평가규정에 따라 공정하고 합리적으로 제도를 운영하고 있음
- 교원의 승진과 재임용, 정년보장임용은 교원업적평가(교육영역, 연구영역, 봉사영역) 기준에 따라 실시되고 심사기준은 교원인사규정 및 교원업적평가규정에 따라 실시함

<표 3.2.1> 최근 3년간 교원 승진, 재임용, 정년보장 심사 현황

구분	2019			2020			2021			합계		
	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	정년보장	승진	재임용	승진	재임용	정년보장	
대상인원	-	9	-	-	14	1	-	7	-	30	1	

2. 교원업적평가 운영 현황

1) 교수업적평가 관련 규정 및 조직

- 우리 대학원은 합리적인 교수업적평가를 위해 교원인사규정 및 교수업적평가규정을 두고 있음
- 교수업적평가는 관련 규정에 의거하여 교원인사위원회(교원업적평가위원회)에서 운영하고 있음
- 교원인사위원회는 관련 규정의 제·개정, 교수업적평가, 세부기준 설정 등을 수행함으로써 업적평가의 공정성을 높이고 있음

2) 교수업적평가의 운영

- 우리 대학원의 교원업적평가는 학문영역별 특성을 반영하여 인문·사회계열과 예능계열로 나누어져 있으며 평가 영역은 교육영역, 연구영역, 봉사영역으로 세분화하여 평가하고 있음
- 연구영역은 인문계열은 학술논문(한국연구재단 등재지)으로 평가하고, 예능계열은 발표회, 연주회 등으로 평가함
- 교원은 매년 12월 말 KRI(한국연구업적통합정보시스템)에 개인별 업적을 입력하고 관련 증빙자료를 교무처에 제출함
- 교무처는 교원업적 증빙자료의 사실 여부를 확인·정리하여 교원인사위원회에 제출함

- 교원인사위원장은 총장보고 후 업적평가 결과를 각 교원에게 통보함

3) 교원업적평가 이의신청 절차

- 우리 대학원의 교원업적평가 점수에 이의가 있는 교원은 교원인사규정 제26조에 의거해 통보일로부터 15일 이상의 기간을 정하여 지정된 기일에 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면에 의한 의견제출 할 수 있음
- 재심 요청 시 재임용 거부처분이 있음을 안 날로부터 30일 이내에 「교원지위향상을 위한 특별법」 제7조의 규정에 의한 교원소청심사위원회에 심사를 청구할 수 있음

3. 교원업적평가 결과 활용 실적

1) 교원업적평가 활용 실적

- 우리 대학원은 교원의 업적평가결과를 승진 및 재임용에 반영하여 교육 및 연구의 지속적 수월성을 구현하고 교수의 강의, 연구, 봉사의 경쟁력을 높이고 있음
- 교원업적평가 결과를 활용해 최근 3년간 교원 1명 정년보장, 18명 재임용을 실시함

<표 3.2.2> 최근 3년간 교원 승진, 재임용, 정년보장 임용 현황

구분	2019			2020			2021		합계		
	승진	재임용	정년 보장	승진	재임용	정년 보장	승진	재임용	승진	재임용	정년 보장
대상 인원	-	3	-	-	9	1	-	6	-	18	1

2) 교원업적 및 인사제도 개정 절차

- 우리 대학원은 교원 인사제도 및 교수업적평가제도, 승진 및 재임용제도 관련 규정 개정 시 교수회의 및 각 학과, 행정부서 등의 의견수렴절차를 거쳐 제·개정하고 있음



(그림 3.2.1) 교원 인사제도 및 업적평가 및 개정 절차

<표 3.2.3> 교원 인사 관련 규정 개선 실적

구분	주요 개정내용	개정일
교원인사규정	·제11조(교원인사위원회) 임기 수정 ·제21조 교육부로 자구 수정 ·제25조(재임용 결과 통보) 상위법에 맞추어 수정 ·제26조(이의신청) 상위법에 맞추어 수정 ·제27조(임용 기간 만료) 3항 삭제 ·제38조(연구실적물의 인정 범위 및 제출방법) 세분화하여 수정 ·제39조(연구실적물의 평가 기준) 교원업적평가규정으로 내용 이관(더욱 상세한 내용으로)	2019. 3. 1.
	·제2조(용어의 정의) 가사법 개정으로 인해 비전임 교원 및 강사 관련 내용 삽입 및 수정	2019. 8. 1
	·제42조(휴직의 사유) 상위법에 맞추어 개정	2020. 11. 1
	·제19조(신규교원임용) 지원 마감일 및 추가지원 관련 내용 수정	2021. 7. 1
교원업적평가 규정	·제3조(평가영역 및 기준) 연구업적 부분 현재 실정에 맞게 보다 상세한 내용을 담아서 개정(2019년 3월 1일 임용자부터 적용)	2019. 3. 1
	·제8조에 의거 별표 1 교육업적평가 항목 및 평점 ·제10조에 의거 별표 3 봉사업적 평가항목 및 평점 수정(2020년 3월 1일 임용자부터 적용)	2020. 3. 1

 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 인사 규정 및 교원업적평가 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 승진, 재임용, 정년보장임용 관련 문서: 최근 3년 자료 - 교수업적평가 실시 및 결과 활용 관련 문서: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 교수 ① 정교수, 부교수, 조교수, 강사 등 ② 교수(협의) 회장(또는 관계자) ③ 기타 교원(산학협력 중점교원 등)

평가준거 3.3 교원 처우 및 복지

대학원은 교원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있다.

1. 강사 강의료

- 우리 대학원은 본 예산 편성 시 강사 강의료 책정 등을 포함한 교직원 보수 지급 계획을 수립함
- 강사의 원활한 교육 활동을 지원하기 위해 예산 편성 범위 내 강사료를 지급하고 있으나 기준값에 는 미치지 못하고 있음
- 다양한 재원확보로 강사 강의료의 기준값을 충족하도록 개선이 필요한 부분임

<표 3.3.1> 최근 3년간 강사 강의료

기준연도	구분	시간당강의료(A)	기준값	비고
2019	이론강좌	35,000	46,000	
	실기강좌	35,000		
2020	이론강좌	35,000	46,300	
	실기강좌	30,000		
2021	이론강좌	36,000	46,400	
	실기강좌	31,000		

2. 교원 직제별 보수 수준과 최저임금 수준

1) 교원 직제별 보수 수준

- 우리 대학원은 교원인사규정과 교직원 보수규정 등에 따라 전임교원(정년 트랙)의 보수를 지급하고 있고 전임교원(비정년 트랙) 교원의 경우 매년 계약을 통해 보수를 책정하여 지급하고 있음
- 각종 수당 및 기타 수당은 공무원 보수규정을 준용한 교직원 보수규정에 따라 적정수준으로 지급하고 있음

<표 3.3.2> 전임교원(정년 트랙) 직제별 보수현황(2021.4.1. 기준) (단위: 천원)

정교수			부교수			조교수			전체평균
최고액	최저액	평균	최고액	최저액	평균	최고액	최저액	평균	
73,143	67,145	70,144	53,582	35,606	44,594	44,454	43,200	43,827	52,855

2) 교원 직제별 최저임금 수준

- 우리 대학원은 소규모 신학대학원의 특성상 다양한 현장목회자 또는 음악 연주자의 경험을 통한 교육을 제공하기 위하여 다수의 비정년 트랙 전임교원을 임용하고 있고 매년 계약을 통해 최소 비용의 임금을 지급하고 있음
- 우리 대학원 비정년 트랙 교원의 낮은 보수 수준은 교원들의 잦은 이직의 원인이 될 수 있고 안정적인 교육 제공을 어렵게 하는 원인이 될 수 있으므로 개선이 필요함

3. 교원 복지제도 운영 현황

- 우리 대학원은 교원의 사기 진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 교원 후생 복지 제도를 시행하고 있음
- 교원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학기간 중 수업료를 감면하고, 고등학생 자녀에게는 학비를 보조하는 등 교육비를 지원함
- 교원의 연구 활동을 지원하기 위해 학술연구비(학술지 논문게재, 학술발표 등) 지원 등의 연구비를 별도로 책정하여 지원하고 있음
- 우리 대학원은 교수학습지원센터에서 다양한 교수 활동 지원프로그램을 운영하여 교원의 교수 활동을 지원하고 있음

<표 3.3.3> 교원 복지제도 운영 현황

구 분	내 용
교육비 지원	·고등학생 자녀에 자녀 학비보조비 지급 ·직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학 중 수업료 전액
교수·연구활동 장기근속 포상	·초과강의료 지급 ·연구보조비 지원 ·10·20·30년, 장기근속자 표창 및 포상
경조사 지원	·본인 및 배우자 가족의 각종 경조사에 휴가 및 경조사비 지원
휴직	·자녀 출산 전후 휴가제도 및 육아 필요시 휴직 제공 ·질병으로 인한 장기요양을 하는 교원에게 휴직 지원
보건 의료	·단체보험 가입 및 보험료 지원 ·장기요양을 필요로 하는 교원에 병가 및 질병 휴직 지원
도서관 이용	·도서관 자료 열람 및 대출(20권 30일) ·도서관 전자책(e-book) 열람 및 대출 ·도서관 희망도서 신청
교내시설 사용	·교직원식당, 연습실, 전산실, 농구장, 체력단련장 등
협력기관 할인	·지역병원(중앙병원, 라온치과 등)과 MOU 체결로 진료비 혜택 지원
식사 제공	·교원 점심 식사 무료 제공
기타	·구급 약품 투여 및 외상치료, 응급치료, 건강 상담, 질병의 예방 지도 ·4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험료, 사학연금 등)은 급여에 포함하여 지원

<표 3.3.4> 교원 후생복지 지원 실적

(단위: 천원)

구분	2019		2020		2021		합계	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액
교육비 지원	2	7,383	1	3,703	4	13,216	6	24,302
교직원 연수	77	6,840	64	3,059	67	3,240	208	13,139
경조사비	9	1,500	2	300	5	900	16	2,700
휴직(육아,질병,기타)	1	-	1	-	1	-	3	-
식사 제공	52	47,794	60	46,584	55	42,764	56	137,142
보건의료	34	1,081	35	1,127	35	1,179	104	3,387
합계	175	64,598	163	54,773	167	61,299	393	180,670

4. 강사 복지제도 운영 현황

- 우리 대학원은 강사의 수업 집중 및 편의를 제공하기 위해 강사 휴게실을 마련하고 있음
- 강사 휴게실에는 컴퓨터 프린터, 회의데이بل, 책상 등 강의 준비 및 편의시설을 제공하고 있음
- 강사 4대 보험, 퇴직금 지원 및 점심 식사 무료 제공

<표 3.3.5> 강사 휴게실 현황

건물명	위치	면적(m ²)	비고
인문관	인 207호	21.15	휴식 및 연구공간
음악관	음 321호	16.22	

근거 자료

☑ 정보공시	14-차. 강사 강의료	
☑ 제출자료	관련 규정	- 교원 보수규정 - 강사 급여 관련 규정 - 강사 강의료 관련 규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙자료 - 교원 복지프로그램 운영 실적: 최근 3년 자료 - 강사 대기실 현황 - 강사 복지제도 관련 자료
	현지 면담	- 교수(협의) 회장(또는 관계자) - 강사협의회장(또는 관계자), 강사
	시설 방문	- 강사 대기실

평가준거 3.4 교원의 교육 및 연구 활동 지원

대학원은 교원의 교육과 연구 활동을 적절히 지원하고 있다.

1. 전임교원 1인당 교내연구비

- 우리 대학원은 교수의 연구 역량 향상과 동기부여를 위해 매년 예산의 범위 내에서 교내 연구비를 책정 지급하고 있음
- 최근 3년간 전임교원 1인당 교내연구비는 282천원으로 기준값 500천원에 미치지 못함

<표 3.4.1> 전임교원 1인당 교내연구비 지원 실적 (단위: 천원)

산출 식	(교내연구비+교내대응자금)(천원) / 전임 교원 수(명)		
	2019	2020	2021
연도	2019	2020	2021
기준값	500	500	500
전임교원 1인당 교내연구비	210	371.4	264.7
평균	282		

2. 교원의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정적 지원 실적

- 우리 대학원은 매년 학과별로 다양한 학술제 개최를 지원하는 등의 교원의 연구 활동을 간접적으로 지원하고 있음
- 예능계열 교원들의 경우에는 개인 연주회 발표 활동 등에 대한 지원이 있음

<표 3.4.2> 최근 3년간 교수 연구 및 교육 활동 지원 실적 (단위: 천원)

년도	지원명세	지원금액	비고
2019	종교개혁기념 학술제	2,735	
	교직원역량 강화세미나	3,600	
	신학대학원 춘계학술대회	2,500	
	연구소 학술대회 지원	1,000	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	2,800	
	교원 교육출장 지원	1,590	
2020	교직원 합동역량 강화세미나	7,001	
	연구소 학술대회 지원	671	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	5,000	
	교원 교육출장 지원	155	
2021	종교개혁기념 학술제	2,038	
	연구소 학술대회 지원	670	
	교직원역량강 세미나	1,998	
	예능계열 교원 연주발표회 지원	5,000	
	교원 교육출장 지원	1,242	

3. 교원의 교육 역량 개발을 위한 내부 프로그램 및 교내·외 연수 참여 실적

- 우리 대학원은 교원의 강의 및 연구 전문성 개발을 위해 교수학습센터를 중심으로 다양한 내부 프로그램을 운영하고 있으며 행·재정적인 지원을 하고 있음

<표 3.4.3> 교수의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램 운영 현황 (단위: 천원)

프로그램명	내용	2019		2020		2021	
		인원	집행액	인원	집행액	인원	집행액
교수역량강화	플립드 러닝 교수설계 및 전략	-	200	-	6,759	34	1,736
교수법 관련	온라인 수업을 위한 ZOOM 사용법	-		88		91	
	교수님들을 위한 BAND 사용법	-					
강의촬영 및 학습자료 제작 지원	화면녹화프로그램:Everlec	-		65		-	
	강의영상편집, 녹화 지원	-					
연구윤리	연구자 연구윤리포럼	95		-		-	

4. 연구년제 실시 현황 【양식 3.4-1】

- 우리 대학원은 교원이 국내외에서 새로운 연구 활동에 전념하여 학문과 교육의 발전에 기여할 수 있도록 연구년제를 시행하고 있음

- 교원 연구년은 본교 교원인사규정에 교원의 연구 활동을 위해 6년 이상 본교에 근속 재직한 교원을 대상으로 운영하고 있음
- 최근 4년간 연구년을 신청한 교원이 없음

5. 교육지원인력 확보 현황

- 우리 대학원의 조교 운영은 조교임용에 관한 규정에 따라 선발하고 있음
- 해당 학과 교원의 연구 및 학사업무를 보좌하는 사무 조교와 소속 기관장이 부여한 연구 및 행정 업무를 담당하는 연구조교로 구분되어 있음
- 우리 대학원의 조교는 2021년 4월 1일 기준 총 7명으로 학과별 조교 배치현황은 다음과 같음

<표 3.4.4> 학과별 조교 배치현황

구분	사무 조교	연구조교	합계
신학과/신학대학원	1	-	1
교양 학과/상담 영어학부	1	-	1
사회복지학과	1	-	1
교회 실용음악학부	1	-	1
도서관	1	-	1
부설 연구소	-	2	2

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	12-가. 연구비 수혜 실적	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 교원의 연구비 지급 관련 규정 - 연구년제 운영 규정 - 교육지원인력 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 교원 교육 역량 개발 실적 근거 자료: 최근 3년 자료 - 연구년제 실적 근거 자료: 최근 4년 자료 - 학과(전공)별 교육지원인력 현황자료

【양식 3.4-1】 교수 연구년제 실시 현황

구분		교원 수(명) (A)	연구년제 대상 교원 수(명) (B)	연구년제 참여 교원 수(명) (C)	연구년제 참여교원 비율(%) (D=(C/A)×100)	연구년제 대상 교원 대비 참여교원 비율(%) (E=(C/B)×100)
2018년	1학기	27	13	0	0	0
	2학기	25	11	0	0	0
2019년	1학기	30	10	0	0	0
	2학기	31	9	0	0	0
2020년	1학기	35	10	0	0	0
	2학기	33	9	0	0	0
2021년	1학기	34	9	0	0	0
	2학기	33	9	0	0	0
평균					0	0

평가준거 3.5 직원 확보 및 인사

대학원은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 직원을 확보하고, 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있다.

1. 직원 1인당 학생 수

- 우리 대학원의 최근 3년간 평균 직원 1인당 학생 수는 34.8명으로 기준값 70명 이하를 충족함

<표 3.5.1> 직원 1인당 학생 수

구분	재학생 수 (A)	직원 수			직원 1인당 학생 수(A/B)	평균
		정규직	비정규직 (계약직)	합계		
2019	614	13	5	18	34.1	32.9
2020	601	14	4	18	33.4	
2021	626	13	7	20	31.3	

- 우리 대학원은 교수와 학생들에게 신속하고 원활한 교육 및 행정 지원을 할 수 있도록 직능별 직원을 확보하고 있음

<표 3.5.2> 직능별 직원 현황(2021.04.01. 기준)

구분	정규직		계약직	합계
	일반직	기능직		
인원	12	1	7	20

2. 직원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법

1) 직원 인사 관련 규정

- 우리 대학원은 「법인 정관」, 「직원인사규정」에 근거하여 공개채용을 통해 공정하고 합리적으로 직원을 채용하고 있음
- 직원 인사 규정은 직원의 신규채용, 승진, 전직, 전보, 강임, 휴직 등 구체적인 사항을 명시하고 있으며, 해당 인사업무는 절차와 규정에 따라 공정하게 시행하고 있음

<표 3.5.3> 직원 임용 절차 관련 규정

구분	규정명제	주요 내용
임용원칙	법인 정관 제82조	신규임용은 공개채용 전형, 근무 성적, 기타 능력의 실증에 의함
	직원인사규정 제9조	신규임용 원칙
	직원인사규정 제10,16조	신규임용 결격사유
	직원인사규정 제11조	신규임용 절차
	직원인사규정 제12~14조	신규임용 방법(공개경쟁,특별전형)
	직원인사규정 제15조	신규임용 수습 기간
	직원인사규정 제10조	신규임용 임용기준
	직원인사규정 제19조	신규임용 구비서류
임용절차	직원인사규정 제7조	직원인사위원회에서 신규임용 건의
	법인 정관 제82조	총장의 제청, 이사회 의결로 직원 선발

2) 임용 절차 및 방법

- 직원 채용은 직무에 따른 인력 필요 시 행정부서 및 부설기관 등의 직원 충원요구 및 학교발전계획에 따른 직원 채용 계획안 등을 수립함
- 직원 임용계획이 확정되면 총무처는 채용공고를 대학원 홈페이지 등에 게재하고 지원서와 구비서류를 접수함
- 채용 직무에 적합한 우수 직원을 선발하기 위해 서류심사와 면접 심사를 단계적으로 나누어 시행하고 직원인사위원회에서 추천한 최종 후보자에 대해 총장의 제청과 이사회 의결로 최종 임용함

<표 3.5.4> 직원 임용 절차 및 방법

임용 절차	방법
채용계획수립	행정부서 및 부설기관 등의 직원 충원요구, 학교발전계획에 따른 직원 채용 계획안 수립
채용공고	홈페이지, 온/오프라인 구직사이트
원서접수	구비서류를 방문 및 우편, 이메일 접수
서류심사	채용공고 내용과 일치하는 해당 부서에서 심사
면접 심사	부서장/직원인사위원회 및 교무위원회 심사
합격자 제청	총장은 법인이사장에게 임용 제청
합격자 발표	최종합격자 발표

- 직원 채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 공정성과 투명성을 담보하기 위해 임용 관련 규정에 근거하여 합리적인 절차에 따라 채용하고 있음

<표 3.5.6> 최근 3년간 직원 채용 현황

구분	일반직	계약직	계	비고
2019	3	6	9	
2020	-	3	3	
2021	-	8	8	

3. 직원 구성(고용형태별, 직급별) 현황

1) 직급별 직원의 인원 배치

- 우리 대학원 직원의 직급별 분포는 4급 1명, 6급 6명, 7급 2명, 8급 2명, 9급 2명, 비정규직 7명으로 전문 행정업무 처리 수행에 적합하도록 구성되어 있음

<표 3.5.7> 직급별 직원 인원 배치 현황(2021.04.01. 기준)

구분	관리직	중견관리직	전문직	실무직		비정규직	합계
	4급	6급	7급	8급	9급		
인원수	1	6	2	2	2	7	20
비율(%)	5.0	30.0	10.0	10.0	10.0	35.0	100.0

2) 비정규직 비율

- 우리 대학원의 최근 3년간 비정규직 비율은 28%로 대학원의 원활한 행정 지원을 위한 정규직 비율이 상대적으로 높은 편임

<표 3.5.8> 최근 3년간 비정규직 비율

구분	정규직	계약직	소계	비정규직비율(%)	3년간 평균(%)
2019	13	5	18	27	
2020	14	4	18	22	
2021	13	7	20	35	

4. 직원평가 현황 및 결과 활용 실적

1) 직원평가 관련 규정

- 우리 대학원은 직원인사 평정 규정에 따라 합리적이고 직원 평가를 실시함
- 우리 대학원은 직원인사 평정 규정에 평정방법과 배점 방식 등의 내용이 명시되어 있으며 근무성적평정, 근무상황 평정, 경력평정, 가감점평정 등으로 평정하고 있음

<표 3.5.9> 직원평가 관련 규정

구분	직원인사 평정 규정	주요 내용
평정 구성	직원인사평정규정 제5조 직원인사평정규정 제21조 직원인사평정규정 제23조	·근무평정40, 근태상황평정 30, 경력평정 30, 가감점(표창 등)
평정대상	직원인사평정규정 제2조	·승진임용대상자
평정 시기	직원인사평정규정 제4조	·연 1회 12월 말일을 기준으로 평정 실시
평정자	직원인사평정규정 제11조 직원인사평정규정 별표4	·1차평정자: 팀과장, 부장, 소속처장/부속(설)기관장 ·2차평정자: 총무처장, 소속처장/부속(설)기관장 ·확인자: 총장
평정제외 대상	직원인사평정규정 제10조	·평정대상기간 중 휴직기간 3개월 이상인 자 ·평정일기준 신규발령 또는 복직 3개월 미만인 자
가점	직원인사평정규정 제21조	·각종 표상 또는 표창, 업무 제안이 학교발전에 유익할 경우 가점 부여
감점	직원인사평정규정 제23조	·정직 또는 감봉, 견책
평가명부 작성	직원인사평정규정 제25조 직원인사평정규정 제26조 직원인사평정규정 제28조 직원인사평정규정 제29조	·근무성적평정, 근태상황평정, 경력평정의 점수 합산 ·승진/승급후보자명부는 작성기준일 승진/승급 최저기간을 당해 직급에 재직한 자 ·작성권자: 총무처장 ·작성기준일: 12월 말일 ·평가결과집계표 작성

2) 직원평가 운영

- 직원평가는 매년 12월 말 실시를 원칙으로 하며, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시평가를 할 수 있음
- 직원의 근무평정은 1차와 2차 평정자로 나누어 실시하며 40점을 만점으로 하고 1차 평정자 50%, 2차 평정자 50% 각각 반영함
- 이사장 및 총장 표창, 교육부 장관 및 기타 국무위원급 정부 기관장의 표창을 받거나 학교발전에 유익한 제안을 한 직원에게는 가점을 부여함

(그림 3.5.1) 직원 근무평정 체계도



3) 직원평가 결과 활용 및 실적

- 직원평가 결과는 승진 및 직원 포상, 인사 배치 등 인사행정의 기초 자료로 활용하며, 최근 3년간 총명이 승진함

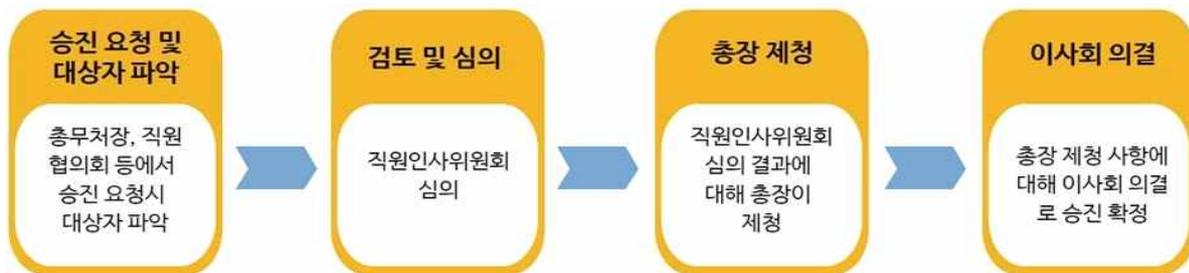
<표 3.5.10> 최근 3년간 직원 승진 및 승급 현황

구분	2019	2020	2021	합계
표창	1	-	-	1
승급	9	-	-	9
승진	1	-	2	3

4) 규정에 근거한 승진 절차

- 직원의 승진은 법인 정관에 명시된 직급별 직원 정원의 범위 내에서 실시하며, 직원인사규정 제7조에 따라 해당 직급에 상응하는 보직에 결원이 있는 경우 승진 절차를 진행함
- 승진 대상자는 해당 직급에 3년 이상 재직하고 근무평정의 종합 평점이 70점 이상인 자에 한함
- 승진 대상자는 직원인사위원회의 심의 후 총장의 제청과 이사회 의결로 최종 승진이 확정됨

(그림 3.5.2) 직원 승진 절차 체계도



5) 직원평가 이의신청 절차

- 총장 혹은 상위 평정자는 하위 평정자의 근무성적평정이 불합리하다고 인정될 때 재평정을 명하거나 당회차의 평정점에 대하여 최종적으로 조정 평정할 수 있음
- 직원인사 평정 규정 제12조 2항에 따라 평정 결과에 이의가 있는 경우 결과 통보 후 7일 이내에 이의신청 할 수 있도록 함
- 이의신청이 접수되면 직원인사위원회의 재심을 거쳐 30일 이내에 총장 결재 후 당사자에게 통보 함

6) 직원인사 관련 제도의 개선 및 보완

- 우리 대학원은 직원인사 관련 제도를 적절히 수정·보완하여 인사업무의 공정성·객관성·투명성을 확보하기 위해 노력하고 있음

<표 3.5.11> 직원인사제도 개선 실적

구분	관련 규정	개선 실적
직원평가 공개	직원인사평정규정 제8조	·본인에게 최종결과를 통지함
이의신청	직원인사평정규정 제12조	·결과 통보 후 7일 이내에 이의신청 가능 ·이의신청 접수 후 직원인사위원회의 재심을 거쳐 30일 이내에 당사자에게 통보
	직원인사평정규정 별표5	·이의신청서 양식
평가결과 집계표작성	직원인사평정규정 제33조	·총무처에서 평가결과 집계표 작성 후 인사자료로 보관
	직원인사평정규정 별표6	·평가결과 집계표 서식

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-사. 직원 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 직원인사 규정 - 직원(승진) 평가 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 채용 관련 자료(공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등): 최근 3년 자료 - 업무분장표 - 직원평가 실시 및 결과 활용 관련 문서: 최근 3년 자료
	현지 면담	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 대표

평가준거 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원

대학원은 직원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있으며, 업무 역량 개발을 위하여 다양한 지원과 프로그램을 제공하고 있다.

1. 직원의 직급별 보수 수준과 직원의 최저임금 수준

- 우리 대학원 직원의 보수는 ‘교직원 보수규정’에 근거하여 지급하고, 급여는 기본급과 상여를 포함한 봉급과 각종 수당을 포함하여 지급하고 있음
- 계약직 직원의 보수는 매년 최저임금을 반영하여 지급하고 있고 정규직원과 차등을 두지 않는 등 적정 수준의 임금을 지급하고 있음(교통비 별도 지급)

<표 3.6.1> 직급별 직원 보수 현황(2021.04.01. 기준) (단위: 천원)

직급	인원	최고액	최저액	평균보수 수준
일반직 4급	1	60,882	60,882	60,882
일반직 5급	0	-	-	-
일반직 6급	6	42,692	32,486	37,589
일반직 7급	2	33,074	30,636	31,855
일반직 8급	2	25,334	25,334	25,334
일반직 9급	2	25,894	25,222	25,558

2. 직원 법정 노동시간 준수를 위한 노력

- 우리 대학원의 직원은 복무규정(취업규칙)에 따라 근무일은 매주 월요일부터 금요일까지 09:00~17:00까지(휴게시간(점심시간) 12:00~13:00)로 하고 매주 토요일은 무급휴무일로 하고 있으며 법정 노동시간을 준수하고 있음
- 학생들에게 효율적인 행정서비스 제공을 위해 학교 형편에 따라 휴게시간을 조정할 수 있도록 하고 있음
- 우리 대학원은 연장, 휴일, 야간 근로에 대하여는 근로기준법이 정하는 바에 따라 시간외 근무수당을 지급하고 있음

<표 3.6.2> 최근 3년간 휴일 당직비 지급액

(단위: 천원)

구분	휴일 당직비 지급액	비고
2019	17,830	
2020	14,140	
2021	12,820	

- 임신 중인 여성 직원의 경우 근로기준법이 정하는 바에 따라 연장근로 금지, 출산 전 휴가, 근무시간의 단축 및 탄력적 적용 등의 내용을 교직원 복무규정에 반영하고 있음
- 육아휴직, 가족 돌봄 휴직 등 실시

<표 3.6.3> 최근 3년간 육아휴직 직원 현황

구분	육아휴직 직원 현황	비고
2019	1	
2020	-	
2021	-	

3. 직원의 복지제도 운영 실적 및 예산 집행 현황

- 우리 대학원은 직원의 사기 진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 직원 후생 복지 제도를 시행하고 있음
- 직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학기간 중 수업료를 감면하고, 고등학생 자녀에게는 학비를 보조하는 등 교육비를 지원함
- 직원 국내·외 연수 지원, 업무 전문성 향상을 위한 연수비 및 교육훈련비 지원, 교내 작업 부상 시 치료비 지원, 장기근속자 포상, 경조사비 지원 등 직원의 후생복지 프로그램을 운영하고 있음

<표 3.6.4> 직원 후생복지 프로그램 현황

구분	내용
교육비 지원	·중·고등학생 자녀에 자녀학비보조비 지급 ·직원 본인 및 배우자, 자녀가 우리 대학(원)에 진학 시 재학 중 수업료 전액 지원 ·우리 대학원 평생교육원 수강 시 수강료 할인 지원 ·업무 관련 전문자격증 취득 교육비 지원
직원 연수	·교직원 공동체 단합을 위한 해외 연수 프로그램 시 연수비 지원
장기근속 포상	·10·20·30년 장기근속자 표창 및 포상
단축 근무	·하계 및 동계 방학 기간 자기 계발 및 재충전할 수 있도록 단축 근무 실시
경조사 지원	·본인 및 배우자 가족의 각종 경조사에 휴가 및 경조사비 지원 (횟수 제한 없음)
휴직	·자녀 출산 전후 휴가제도 및 육아 필요시 휴직 제공 ·질병으로 인한 장기요양을 하는 직원에게 휴직 지원
보건 의료	·단체보험 가입 및 보험료 지원 ·장기요양을 필요로 하는 직원에 병가 및 질병 휴직 지원 ·교내 작업 부상자 병원비 지급
도서관 이용	·도서관 자료 열람 및 대출(5권 20일) ·도서관 전자책(e-book) 열람 및 대출 ·도서관 희망도서 신청
교내시설 사용	·교직원식당, 음악 연습실, 전산실, 농구장, 체력단련장 등
협력 기관 할인	·지역병원(중앙병원, 라온치과 등)과 MOU 체결로 진료비 혜택 지원
식사 제공	·교직원 점심 식사 무료 제공
기타	·구급 약품 투여 및 외상치료, 응급치료, 건강 상담, 질병의 예방 지도 ·4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험료, 사학연금 등)은 급여에 포함되어 지원

<표 3.6.5> 직원 후생복지 지원 실적

(단위: 천원)

구분	2019		2020		2021		합계	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액
교육비 지원	3	9,353	-	-	-	-	3	9,353
교직원 연수	150	17,977	76	3,626	84	6,117	310	27,720
경조사비	1	200	3	500	4	800	8	1,500
휴직 (출산,육아,질병)	1	-	-	-	-	-	1	-
식사 제공	18	23,897	18	23,292	20	21,382	56	68,571
보건의료	18	1,081	18	1,127	20	1,179	56	3,387
합계	191	52,508	115	28,545	128	29,478	434	110,531

4. 직원 업무 역량 개발 계획 및 행·재정적 지원 현황

1) 직원 전문성 개발 프로그램 체계

- 우리 대학원은 직원의 역량을 높이고 직원 전문성 개발을 위한 다양한 교내 프로그램을 운영하고 있음
- 우리 대학원의 직원 역량 강화 교육은 대학의 인재상과 부합한 전략 방향 및 실행과제를 달성하고, 핵심역량과 실천능력을 배양하기 위해 다양한 전문성 개발 프로그램을 개발·운영함

2) 직원 전문성 개발을 위한 행·재정적 지원 현황

- 우리 대학원은 부서별 업무 수행을 위한 전문성 제고를 위해 온라인 교육, 교육출장 연수, 대학 내부교육 등을 실시하고 있으며, 최근 3년간 직원 전문성 개발 프로그램의 재정 지원 실적은 다음과 같음

<표 3.6.6> 최근 3년간 직원 전문성 개발 교육프로그램 예산 집행 실적 (단위: 천원)

구분	2019	2020	2021	합계
교육출장연수	14,377	722	4,119	19,218
자체교육·워크숍	3,600	2,904	1,998	8,502
합계	17,977	3,626	6,117	27,720

<표 3.6.7> 직원 전문성 개발을 위한 프로그램 현황

구분	온라인교육	교육출장연수	자체교육 및 연수
프로그램 내용	사립대학원 교원 임용 및 징계 인사 실무 승강기안전관리교육 위험물안전관리자교육 식품영업자 온라인교육 산학협력단 회계 해설	대학원 입학업무 과정 대학원 시설(건물) 관리업 무 과정 장학·학자금융자협의회 산학협력역량강화 교육 개인정보 및 보안교육 대학원 기관평가인증 워크 숍 외국인 유학생 관리실무자 교육 성희롱 고충상담원 전문교 육 등	자체업무교육(직원회의) 컴퓨터(엑셀) 활용법 등 교직원역량 강화 교육 연말정산 교육
운영기관	한국사학진흥재단 승강기안전관리 공단 한국식품산업협회 한국소방안전원	한국대학원교육협의회 한국사학진흥재단 교육시설재난공제회 한국연구재단 한국교육학술정보원	총무처(전산실)
행정지원	온라인 환경 구축	교육여비 및 참가비 지원	강사 섭외 및 강의로 지원

5. 직원 업무 역량 개발을 위한 교내·외 프로그램 운영 및 개선 실적

- 최근 3년간 직원 전문성 개발을 위해 직원이 참여한 교내·외 프로그램 실적은 다음과 같음

<표 3.6.8> 최근 3년간 직원 전문성 개발 교육프로그램 참여 인원 (단위: 명)

구분	구분	주요 프로그램명	건수	참여인원
2019	자체교육·워크숍	교직원 역량 강화세미나 등	1	57
	교육출장연수	국가장학 담당자교육, 유학생 담당자 교육 등	69	93
2020	자체교육·워크숍	교직원 역량강화 세미나 등	1	61
	교육출장연수	승강기 안전관리 교육 등 등	8	15
2021	자체교육·워크숍	교직원 역량강화 세미나 등	1	61
	교육출장연수	대학원기관인증평가, 산학협력단 회계 해설 등	13	23
합계			93	310

1) 직원 전문성 개발 프로그램 만족도 조사 결과 환류 실적

- 우리 대학원의 직원 전문성 개발을 위해 요구 조사, 프로그램 참여자 만족도 조사를 통하여 전문성 개발 프로그램의 내실화 및 만족도를 제고함
- 프로그램의 참여자 만족도를 조사 분석하고 개선사항을 도출하여 추후 운영되는 프로그램의 보완과 구성에 적극 반영함으로써 양질의 프로그램을 제공하기 위해 노력함

<표 3.6.9> 직원 전문성 개발 프로그램 개선 및 반영 실적

구분	요구사항	반영 실적
자체교육 및 교육출장 연수	·교내 프로그램 부재로 인한 교외 프로그램 참여 확대 ·교내 프로그램 활성화 및 실무자중심 외부 교육 참여 ·업무 관련 교육 연수 내용에 대한 전반적인 공유를 위한 워크숍 요청	·한국대학원교육협의회 직원 연수 프로그램 참여 적극 지원 ·센터 내 실무자 교육 확대 ·외부교육 참석 확대 연수 참여자 확대 ·직원회의를 통한 연수내용 공유

2) 전문성 개발 프로그램 이수 결과 활용

- 한국대학원교육협의회, 한국사학진흥재단, 한국장학재단 등 외부기관에서 주관하는 대학원 행정 업무 전반의 교육프로그램 이수자는 교육 내용을 타 직원과 공유 및 교류함으로써 관련 분야에 대한 이해도와 인사이동 시 적응력을 높임
- 다양한 직무 관련 교육을 통해 대학원 행정환경 변화에 따른 담당 행정업무 능력 향상 및 행정의 전문성을 제고함
- 업무 관련 교육 연수내용에 대해 워크숍 또는 교직원역량 강화세미나를 통하여 연수내용을 공유함으로써 업무의 효율성 향상

📖 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 직원 보수규정 - 직원 복무규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙자료 - 복지프로그램 운영 실적: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 계획 및 교내·외 프로그램 참여 현황: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 교내 프로그램 만족도 조사 자료: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발 프로그램 참여 결과보고서: 최근 3년 자료
	현지 면담	- 직원 대표

평가영역

4. 학생지원 및 시설

대학원은 학생이 대학원 생활을 원활히 할 수 있도록 학생 지원, 심리 및 진로 상담과 학생 권익 보호 체계를 구축하여 운영하고 있으며, 교육·연구·학생 편의시설을 적절하게 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있다.

평가준거

- 4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원
- 4.2 학생 심리 및 진로 상담
- 4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원
- 4.4 교육시설
- 4.5 기숙사 및 학생 복지시설
- 4.6 도서관

■ 4영역 학생지원 및 시설 평가결과표

평가영역	평가준거(대학)	평가준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP/미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
4. 학생지원 및 시설	4.1 장학 제도 및 학생 자치활동 지원	CP	F
	4.2 학생 심리 및 진로 상담	CP	
	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원	CP	
	4.4 교육시설	CP	
	4.5 기숙사 및 학생 복지시설	CP	
	4.6 도서관	P	

평가준거 4.1 장학 제도 및 학생 자치활동 지원

대학원은 장학 제도를 갖추어 학생들에게 장학금을 지급하고 있고, 학생 자치활동을 적절하게 지원하고 교내·외 안전관리를 위해 노력하고 있다.

1. 장학 제도 및 학생 자치활동 지원

■ 장학금 비율

공시연도	대학원장학금	대학원등록금	장학금 비율
2019년	183,975,500	1,083,019,150	16.9%
2020년	222,005,750	1,104,960,560	20.1%
2021년	195,870,750	1,133,003,120	17.3%
평 균			18.1%

2. 장학 제도 운영현황

장학명	2019년 공시		2020년 공시		2021년 공시	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
가족장학금	4	5	3	5	3	3
공무원, 교원,교직원(복지)			1			
교내근로	19	18	13	15	3	6
교무위원추천		1				
교직원장학금	1	1	2	2	3	3
근로자	4	3	1	1		
목사	2	3		2	2	
박사과정입학 면학 장학금	10	9	14	13	10	12
백암장학금	1					
복지장학금	10	10	10	7	13	19
본교출신자	7	6	10	12	20	15
성적장학금	12	15	12	15	10	17
외국인	1	1	2	2	1	1
은혜장학금						1
교내기금장학금		1				
임원장학금	8	6	7	8	9	9
총장특별추천						1
타교학부출신	2	4	3	2	2	1
외부장학금	9	16	19	16	9	118
소계	90	99	97	100	85	206
총계	189		197		291	

- 본 대학원의 장학금 3년 평균은 기준값을 충족하고 있음
- 다양한 종류의 장학금(면학장학금, 본교 출신, 근로자, 목사등)은 재학생들에게 많은 수혜기회를 제공함으로 학생들의 면학을 육성하고 있음
- 장학금 수혜자의 수가 재학생의 수보다 상회하고 있다는 것은 대부분의 재학생이 장학혜택을 받고 있으며, 신학대학원의 특수성으로 각 교회에서 지급하는 외부장학금을 고려하면 모든 재학생이 장학혜택을 받고 있는 것으로 보임
- 외부장학금을 제외하고 각 항목마다 평균적인 인원이 매년 장학금을 수여받고 있다는 것은 본 대학원의 장학금 지원규정과 체계가 잘 운영되고 있음을 보여줌

3. 학생 자치활동 지원 및 지원실적

구분	주무부서	지원내용 및 지원조직
원우회	학생과	신학대학원 원우회 활동 지원

(단위: 천원)

	2019			2020			2021		
	예산액	집행액	집행율	예산액	집행액	집행율	예산액	집행액	집행율
원우회	15,000	15,000	100%	15,000	1,073	7.2%	15,000	10,407	69.4%

- 대학원의 면학을 돕는 학회나 연구소에 대한 전폭적인 지원이 필요하다고 사료됨
- 예산동결과 팬데믹 상황을 고려한 예산 집행율이 10% 미만과 70%에 육박한 수치로 등락을 보이는 것은 학생자치를 위한 원우회의 활동 방향과 목적이 체계적이지 않다는 것을 보여주고 있음

4. 대학원의 안전관리 규정 및 체계

안전관리 체계		
분야	담당자	내용
화재	김 ○○	소방안전교육
인권침해	윤 ○○	성폭력 대처, 교육 근로안전, 신입생 안전
경영 책임자보험	박 ○○	교직원 상해보험, 캠퍼스 가드보험
안전의식 고취교육	박 ○○	비상상황(지진, 천재지변등) 대처, 피난 안내 교육

- 비상상황대응 체계도, 피난안내도, 안전점검 체크리스트, 안전의식 고취 교육 등 안전에 대한 교육과 정보제공이 미흡함
- 대학원의 안전관리 규정, 교육, 안내가 미흡함

■ 응급의료상황 발생 시 대처할 수 없음 (AED사용, CPR교육 부재)

■ 정기점검 및 일상적인 점검체계가 미흡함

대학원의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적

■ 각종 행사 시 학생들의 안전관리를 위하여 「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」을 준수하고 있는지 일지나 기록 등이 확인되지 않음

■ 사고 발생 시 체계적인 대책을 위해 「캠퍼스 가드보험」을 통해 대비하고 있지만 홍보와 안내가 부족함

 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	12-다-1. 장학금 수혜 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 장학 제도 관련 규정 - 학생 자치활동 지원규정 - 안전관리 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 학생 자치활동 지원 예산 집행 자료: 최근 3년 자료 - 학교행사 안전관리 이행 자료(「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」 준수 실적): 최근 3년 자료 - 안전사고 후속 조치 계획 및 이행 자료: 최근 3년 자료
	현지면담	- 학생회장, 동아리 연합회장, 안전관리 담당자(행사담당)
	시설방문	- 총학생회실, 동아리방

평가준거 4.2 학생 심리 및 진로 상담

대학원은 학생이 대학 생활에 적응할 수 있도록 예산과 전문인력을 확보한 학생상담 체계를 구축하고 심리 및 진로에 대한 상담을 진행하고 있으며, 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

1. 학생상담 관련 조직 및 예산 편성·집행현황
(전문상담원 확보 현황(위탁포함))

<상담취업 지원센터 조직도>



<상담취업 지원센터 인력 현황 및 주요업무>

교수학습지원센터 인력수			전공 및 학위	주요업무
연도	직위	성명		
2019년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	부센터장	홍 ○○	사회복지학(석사)	센터 실무 총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조
2020년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조
2021년	센터장	정 ○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김 ○○	학사(미술)	업무보조

- 학생상담 지원체계가 있는 것으로 보이지만 대학원이 가지고 있는 특수성 때문에 상호 관련성을 찾기가 어려움
- 예산 편성 및 집행현황 & 운영실적
- 학생상담 지원체계가 대학 위주로 운영되고 있어서 대학원생들에게는 유명무실함
- 특수대학원의 특성을 따라 학년 담당 교수(목사)를 중심으로 개인 면담과 진로 상담이 이루어지고 있음

📦 근거 자료

☑ 제출자료	관련 규정	- 학생상담 및 지도에 관한 규정
☑ 현지준비사항	현지확인자료	- 학생상담 실적에 대한 근거 자료(상담 실적자료 구축 및 DB관리): 최근 3년 자료 - 학생상담에 대한 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 개선 실적 등): 최근 3년 자료 - 전문상담원 자격 증빙자료: 전문상담 관련 자격증, 경력, 학위 소지 등
	현지면담	- 학생 상담센터장, 전문상담원 - 학생 상담센터 이용 학생
	시설방문	- 학생상담센터

평가준거 4.3 학생 권익 보호 및 소수집단 학생 지원

대학원은 학생의 권익을 보호하기 위한 규정과 체계를 구축하여 운영하고 있다. 또한 대학의 배려가 필요한 소수집단 학생 지원을 위한 규정과 체계를 갖추고 다양한 시설과 지원 프로그램을 마련하여 효율적으로 운영하고 있다.

- 대학원은 학생 권익 보호를 위한 성희롱·성폭력·성매매 예방을 위한 규정이 있고 전담부서는 학생처, 학생과가 담당하고 있으며 관련된 활동으로는 성희롱·성폭력·성매매 예방 교육, 양성평등 인식 교육 등을 상담취업 지원센터에서 주관하여 실시하고 있음
- 소수집단 학생 지원을 위하여 장애 학생지원센터 운영규정과 장애 학생 특별지원위원회 규정이 있으며 매 학기 학생처장, 교무처장, 기획처장, 장애학습지원센터장으로 구성된 장애 학생 특별지원위원회 회의를 통하여 장애 학생들의 학습권 보장을 위해 노력하고 있으며 장애 학생지원센터는 매년 예산이 편성되어 장애 학생 인식개선 교육 활동 등을 실시하고 있음
- 그러나 대부분의 활동실적이 예방 교육 차원에만 머물러 있으며, 학생들의 권익 보호 및 소수 학생 지원을 위한 전담조직이 체계적으로 운영되고 다양한 프로그램을 운영되기 위해서는 조직구성원들의 전문성 확보와 예산 규모 확대가 필요하다고 판단되어 평가결과는 '미흡'임

1. 학생 권익 보호를 위한 규정 및 체계

- 대학원은 성희롱·성폭력·성매매 예방을 위한 규정이 있으며 전담부서는 학생처, 학생과가 담당하고 있으며, 관련된 활동으로는 성희롱·성폭력·성매매 예방 교육, 양성평등 인식 교육 등을 상담취업 지원센터에서 주관하여 실시하고 있음

2. 학생 권익 보호 활동실적: 최근 3년 자료

년도	활동실적
2019년	4대 폭력 예방 교육 실시함
2020년	코로나 19상황으로 교육이 실시되지 못 함
2021년	성희롱·성폭력·성매매·가정폭력, 4대 폭력 예방 교육 양성평등 인식 교육

3. 소수집단 학생 현황:

년도	장애 학생		외국인 유학생		다문화가정 학생		북한이탈주민학생	
	학부	대학원	학부	대학원	학부	대학원	학부	대학원
2019년	11	3	1	2				
2020년	11	2		1				
2021년	16	3	1	3				

<2021년 장애 유형별 학생현황>

남	여	계	시각	청각	지체	뇌병 변	지적	자폐 성	기타	계
15	4	19	1	1	4	1	5	2	5	19

4. 소수집단 학생지원 규정 및 체계

- 소수집단 학생지원을 위한 규정으로는 장애 학생지원센터 운영규정과 장애 학생 특별지원위원회 규정이 있음
- 장애 학생 특별지원위원회의 구성원은 주요보직인 학생처장, 교무처장, 기획처장과 장애학습지원 센터장이며, 2021년부터 매 학기 회의를 통하여 소수집단 학생들의 학습권 보장에 대한 사안을 점검하고 있음
- 장애 학생지원센터의 운영위원회는 본교 4개의 모든 학과장으로 구성되어 있으며, 학기별 중간, 기말고사를 앞두고 회의를 통하여 학과별로 해당 장애 학생의 학습권과 관련된 사안을 학과장이 직접 점검하고 개선안에 대한 피드백을 받고 있음

<장애 학생지원센터 인력 현황 및 주요업무>

연도	장애 학생지원센터 인력수		전공 및 학위	주요업무
	직위	성명		
2019년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조
2020년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조
2021년	센터장	남 ○○	박사(사회복지)	센터 업무 총괄
	조교	박 ○○	학사(사회복지)	업무보조

5. 소수집단 학생지원 예산 규모 및 집행 실적: 최근 3년 자료

- 교비 시설비에 소수집단 학생 지원예산 금액이 포함되어 있으며 장애 학생지원센터에는 매년 200만 원 정도의 예산 규모를 가지고 운영하고 있음. 대강당이 있는 인문관에 장애 학생의 이동 편의를 위한 승강기 설치를 2020년도 완공하는 등 지속적으로 장애 학생들의 편의시설을 확충함

■ 장애 학생 관련 시설비

(단위 : 원)

년도	집행금액	공사내용
2019년	19,000,000	제1 생활관 출입구 대리석 및 복도 데코타일 교체(1월)
2020년	10,000,000	음악관 학생휴게실 개선공사(1월)
	25,000,000	인문관 엘리베이터 설계의뢰(6월)
	144,000,000	인문관 엘리베이터 공사 계약(9월)
	49,000,000	인문관 엘리베이터 준공에 따른 장애인시설 추가공사(11월)
2021년	21,500,000	강의실 조명시설 공사(8월)

■ 장애 학생지원센터 예산 및 집행 실적

(단위 : 원)

년도	예산 규모	집행 실적
2019년	2,000,000	344,000
2020년	2,000,000	
2021년	2,000,000	1,176,500

6. 소수집단 학생지원 시설 및 프로그램 운영실적: 최근 3년 자료

1) 장애학생지원센터, 편의시설(기숙사 등) 및 교육 시설, 장애 학생 교육공학기기 현황

- 장애 학생지원센터에서 장애인식개선 교육 등 교내 장애 학생에 대한 학습권 보장을 위한 전반적인 지원을 담당하고 있으며 편의시설로는 본관, 인문과, 여자기숙사에 승강기, 자동문 스위치가 있는 장애인 전용 남녀화장실, 각 건물마다 점자블럭, 입구에 휠체어 통행로, 장애인전용주차장, 세니마실 및 도서관 열람실에 장애인 전용 테이블과 좌석을 지정하고 있음



본관 앞 단차를 낮춘 휠체어 통행로



제1 생활관(남) 단차 낮춘 휠체어 통행로



인문관 앞 휠체어 통행로



본관 옆 장애인 주차구역



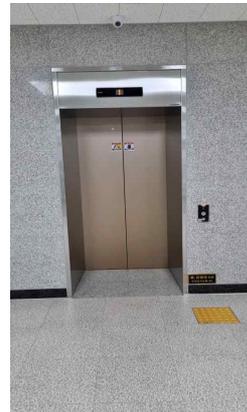
제2 생활관(여) 장애인 주차구역



본관 앞 시각장애인 점자블록



본관 엘리베이터



인문관 엘리베이터

	
<p>장애인 화장실 출입문</p>	<p>장애인 화장실 내부</p>
	
<p>장애인 화장실 내부</p>	<p>일반 화장실 장애인 이용구역</p>
	
<p>도서관 장애인 이용석</p>	<p>도서관 장애인 이용석</p>
	
<p>제2 생활관(여) 장애인 전용 객실</p>	<p>제2 생활관 장애인 전용 객실 화장실</p>

- 2) 소수집단 학생을 위한 교수·학습 지원실적 및 소수집단 학생을 위한 대학 생활을 상담 및 적응 프로그램 운영실적은 없음
- 3) 소수집단 학생 도우미 지원 제도 운용 실적

년도	2019년		2020년		2021년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
도우미 지원학생수	3	3	3	3	2	1

4) 소수집단 학생에 대한 이해 프로그램 운영실적

- 전체 교직원과 재학생은 정부의 실적관리시스템(www.abel-edu.or.kr)에서 온라인 교육 후, 이수증을 제출하도록 하여 장애 인식개선 교육실적을 관리하고 있으며, 법정으로 실시하는 온라인교육과는 별도로 장애 인식 교육의 중요성을 전달하고자, 교육 필수 참여자(보직교수, 학과장, 각 기관장)를 정하여 대면 교육의 실시함

년도	프로그램	참여대상	집행액(천원)
2019년	장애 인식 개선교육	전체 학생	344
2020년	코로나19로 교육을 실시하지 못함		
2021년	장애 인식개선 대면 교육(오프라인)	필수참여자(주요보직교수, 학과장, 교내 각 기관장), 직원, 재학생	394
	장애 인식 개선 교육(온라인 교육)	재학생, 전체 교직원	

7. 소수집단 학생 대상 만족도 조사 결과 및 개선 실적: 최근 3년 자료

☞ 없음

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/>	정보공시	14-카. 장애 학생지원체계 구축 및 운영현황
<input checked="" type="checkbox"/>	제출자료	관련 규정 - 학생 권익 보호 관련 규정 - 소수집단 학생지원 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/>	현지준비사항	현지확인자료 - 학생 권익 보호 활동실적: 최근 3년 자료 - 《장애 대학원생 교육복지 지원 실태 평가》 보고서 (가장 최근) - 장애 대학원생 지원 시설 현황 - 소수집단 학생지원 프로그램 운영실적: 최근 3년 자료 - 특별전형 모집 요강 - 소수집단 학생 대상 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 개선 실적 등): 최근 3년 자료
	시설방문	- 장애학생지원센터

평가준거 4.4 교육 시설

대학원은 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고, 실험·실습 기자재를 구비하고 있으며, 안전하게 관리하고 있다.

- 수업에 필요한 강의실, 실험·실습실에 필요한 공간을 충분히 확보하고 있으며 모두 기준값을 상회하는 결과를 보여주고 있다. 향후, 4차산업 시대를 대비한 멀티미디어실 증대와 강의실의 최신장비로 교체하는 등 선진화된 전자시스템으로 개선될 필요성은 있지만, 대체적으로 교육과 수업에 필요한 기본시설을 고루 갖추고 체계적으로 관리·운영하고 있다는 점에서 평가결과는 ‘충족’이다.

1. 교사 확보율【양식 4.4-1】

- 교사 확보율 기준값이 100%인데, 본교 교사 확보율은 257%로 2배 이상으로 기준값 대비 2배 이상 크게 ‘충족’함

2. 강의실 확보 현황【양식 4.4-2】

- 재학생 1인당 강의실 면적(m²)의 기준값이 1.2(m²)인데, 본교의 재학생 1인당 면적은 4.7m²로 크게 ‘충족’함

3. 실험·실습실 확보 현황【양식 4.4-3】

- 본교는 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률을 고려해 볼 때, 기준값 2.5m²에 크게 상회하므로 평가결과는 ‘충족’임

4. 실험·실습 기자재 구입비:【양식 4.4-4】

- 실험 실습 기자재 구입의 기준값은 -815,300원이다. 본교의 최근 3년간 재학생 1인당 실험 실습 기자재 구입비는 1,732,700원으로 기준값에 크게 상회하므로 평가결과는 ‘충족’임

5. 전공 실험·실습·실기 과목 수업 운영비【양식 4.4-5】

- 실습과 실기 과목의 운영비는 예체능 계열 3년 평균 1,618,6천원, 과목수는 평균 120이며, 인문 사회계열 3년 평균은 6,266,6천원, 과목수는 57 과목으로 운영되고 있음

6. 실험·실습실의 관리(안전점검 포함) 현황

관련 자료 없음

7. 실험·실습실 이용자 대상 안전교육(교수, 조교, 대학원생, 대학생) 현황

관련 자료 없음

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-라. 교사(校舍)시설 확보 현황 14-하-1. 실험·실습실 안전관리 현황
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 - 실험·실습실 안전관리 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 목록 - 실험·실습실 목록 - 강의실 및 실험·실습실 관리 관련 자료 <ul style="list-style-type: none"> ① 냉·난방시설, 채광, 환기 등 ② 보안, 안전시설 등 - 실험·실습실 안전교육·훈련 실시 확인자료 - 계열별 실험·실습 기자재 구입 근거 자료: 최근 3년 자료 - 실험·실습 기자재 유지·관리 예산 및 집행 실적: 최근 3년 자료 - 실험·실습 기자재 목록: 전산 DB로 대체 가능 - 실험·실습 기자재 관리대장
	시설방문 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 강의실, 멀티미디어 강의실 일부 - 이학 및 공학 실험실 일부 - 예체능계열 실습실 일부

【양식 4.4-1】 교사 확보율

공시연도	보유면적(m ²)				기준면적(m ²) (B)	교사 확보율(%) (C=(A/B)×100)
	기본시설	지원 시설	연구시설	계(A)		
2021년	13,771	4,395	578	18,744	7,284	257.3%

【양식 4.4-2】 재학생 1인당 강의실 면적

구분	강의실 수(실)	면적(m ²)*	재학생 수(명)	재학생 1인당 면적(m ²)
일반 강의실	16	2,031	②195	재학생 1인당 면적 산출식: ①/② 14.98
멀티미디어 강의실	8	891		
합계	28	① 2,922		

* 강의실 전체의 면적

【양식 4.4-3】 실험·실습실 확보 현황

구분	실험·실습 실수(실) (A)	면적(m ²)* (B)	재학생 수(명) (C)	재학생 1인당 면적(m ²) (D=B/C)
인문사회계열	0	0	②190	0
자연과학계열			③	
공학계열			④	
의학계열			⑤	
예체능계열	20	280	⑥5	56
합계		①280	195	
평균	① $\frac{1}{3 \times ② + ③ + ④ + ⑤ + ⑥}$			

* 실험·실습실 전체 (A) 의 면적

【양식 4.4-4】 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비

구분	실험·실습 기자재 구입비(천원)				재학생 수(명)				재학생 1인당 기자재 구입비(천원) (C=A/B)
	2019 회계연 도	2020 회계연 도	2021 회계연 도	계(A)	2019년	2020년	2021년	계(B)	
자연과학계열									
공학계열									
의학계열									
예체능계열	9,890	11,400	1,235	22,525	3	5	5	13	1,732.7
합계				①				②	③ = ① / ②
인문사회계열					195	198	190	583	

재학생 1인당 평균등록금(천원)		등록금 차액(천원) (B-A)	등록금 차액의 15%(천원) (B-A)×0.15
인문사회계열(A)	자연과학계열(B)		
5,435.3	0	-5,435.3	재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비 기준값 -815.3

【양식 4.4-5】 전공 실험·실습·실기 과목 수업 운영비

구분	실험·실습·실기 과목 수업 운영비(천원)				실험·실습·실기 과목 수			
	2019 회계연 도	2020 회계연 도	2021 회계연 도	3년간 평균	2019 학년도	2020 학년도	2021 학년도	3년간 평균
자연과학계열								
공학계열								
의학계열								
예체능계열	1,886	1,200	1,770	1,618.6	12	12	20	14.67
인문사회계열	900	980	0	6,266.6	75	73	99	82.33

평가준거 4.5 기숙사 및 학생 복지시설

대학원은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있다.

1. 기숙사 수용률

- 기숙사 수용률은 2019년 26.6%, 2020년 13%, 2021년 13.4%이며 매년 기준값 11.0%를 충족하고 있음

2. 기숙사 수용 학생의 구성

- 기숙사에 외국인 구성원은 없으며 모두 원거리 학생들로 구성되어 있음

3. 기숙사 환경

- 기숙사는 남 생활관 1개 동, 여 생활관 1개 동으로 구성되어 있고, 기숙사생 1인당 면적은 코로나 19로 생활관 전체를 1인 1실로 변경 공사하였음
2019년 기준- 남자생활관 16㎡ / 여자생활관 31㎡
2021년 기준- 남자생활관 32㎡ / 여자생활관 63㎡(코로나19로 1인 1실 기준)
- 기숙사는 냉난방시설이 구비되어 있으며, 실마다 채광이 확보되어 있고 관내 청결을 위한 청소와 방역이 청소용역을 통해 실시되고 있으며 생활관 내 거주 학생들도 자체적으로 실시하고 있음
- 각 건물마다 비상상황에 대비하여 대피요령 및 비상 연락망이 부착되어 있으며 학기마다 정기적인 화재대피 훈련을 하고 있고, 각 건물에는 총 54대의 CCTV가 설치되어 안전과 방범에 최선을 다하고 있음. 또한 기숙사 안전 강화를 위해 노후 된 방범설비(출입관리시스템 및 CCTV)를 최신형으로 교체함

4. 학생 복지시설 확보

- 인문관 1층에 체력 단련실 및 학생휴게실, 지하 1층에 학생식당이 있음
- 음악관 1층에 구내서점, 2층에 양호실이 있고, 지하 1층에 학회사무실, 총동아리방, 총학생회실이 있으며 각 실에는 공기청정기를 설치하였음
- 음악관 1층 로비 - 학생휴게실 및 세미나실 있음

5. 학생 복지시설의 관리·운영 현황

- 본교의 학생 복지시설은 총무과에서 관리와 운영을 맡고 있음

6. 기숙사와 학생 복지시설별 이용자에 대한 만족도 조사 실시 및 개선 실적

- 본교 기획과에서 성적 열람 전에 ‘교육수요자만족도 조사’를 실시하고 있으며 이 과정에서 만족도 조사를 근거로 학교 예산에 맞춰 매 학기 방학마다 부족한 설비를 보수, 확충하고 있음

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-마-1. 기숙사 수용 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 학생 복지시설 운영 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 기숙사 부대시설 현황 자료 - 학생 복지시설의 운영현황 자료 ① 시설별 면적 등 관련 자료 ② 학생 복지시설 운영 관리대장 - 기숙사 및 학생 복지시설별 만족도 조사 결과 및 개선 실적(설문지, 분석 결과, 개선 실적 근거 자료 등): 최근 3년 자료
	현지면담	- 기숙사 관장, 사감 - 학생 복지 담당자 - 학생(기숙사생 포함)
	시설방문	- 기숙사 - 학생 복지시설

평가준거 4.6 도서관

대학원은 교육과 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문인력을 확보하고 있으며, 정보지원 인프라를 구축하여 효율적으로 운영하고 다양한 교수·학습지원과 문화 프로그램을 지원하고 있다.

1. 재학생 1인당 연간 자료구입비

- 2019년 49,748.7원, 2020년 44,496.6원, 2021년 43,071.2원이며 3년간 평균값은 45,772.16원으로 기준값 54,000원에 부족함

2. 재학생 1,000명당 도서관 직원 수

- 2020년 1.63명, 2021년 1.59명이며, 평균값은 1.61명으로 기준값 1.0명 상회함

3. 도서관 시설 및 정보화 환경 : 열람실 좌석 수, 공간 활용, 학술정보시스템

- 서가 번호부착, 실별 도서관벨 스티커 부착과 도서 소독기 사용으로 위생적이고 쾌적하게 도서를 이용할 수 있도록 하였음
- 2020년 대학원도서관 평가 결과 보고서를 통해 재학생 1인당 도서관 연면적 조건을 충족하였음

4. 도서관에서 제공하는 교수·학습지원, 문화 프로그램 운영실적

- 학과별 도서구입비 지원으로 학과에서 신청한 도서를 구입하여, 전공과 학과 특성에 맞는 도서를 비치하였음
- 강의계획안을 토대로 과목별 수업교재, 참고도서를 비치하여 수업에 활용하고, 교수의 연구와 학생의 학업을 지원함
- WEB-DB, 전자책, 이용자 신청도서를 구입하여 비치하였음
- 학위논문 원문을 구축하였고, 소장도서를 업로드 하였음

5. 도서관 이용자 만족도 조사 결과 및 개선 실적

- 전자정보 박람회와 도서관 이용 교육을 함께 실시하여 많은 이용자들이 참여하였고, 이용률 증가에 도움이 됨

- 지역 교회와 지역주민에게 자료실을 개방하고, 특별회원증 발급을 통해 도서관을 이용할 수 있도록 서비스 하고 있음
- ‘다독상’ 시상과 시험 기간 ‘간식 나눔’ 행사는 학생들의 호응을 얻고 있음

 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 도서관 관리 현황 자료: 도서관 이용자 및 대출 현황, 정보화 시스템 관리 등 - 도서관 직원현황 및 업무분장표: 겸직 여부 포함 - 도서관 사서 자격 증빙자료: 관련 자격증 등 - 도서관 공간 활용 증빙자료 - 도서관에서 제공하는 교수·학습지원 교육 활동 목록 및 관련 자료 - 도서관 이용도 만족도 조사 결과 및 개선 실적(설문지, 분석 결과, 개선 실적 근거 자료 등): 최근 3년 자료 - 《대학원도서관 발전계획서》 - 《대학원도서관 평가결과보고서》
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 도서관 관장, 실무 책임자
	시설방문	<ul style="list-style-type: none"> - 중앙도서관

【양식 4.6-1】 재학생 1인당 자료구입비(결산)

공시연도 (회계연도)	구분	자료구입비(원)			재학생 수 (B)	재학생 1인당 자료구입비(원) (C=A/B)	
		국내	국외	계			
2019년 (2018 회계연도)	도서자료	11,115,250	7,245,420	18,360,670	619	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널					
		웹 DB	7,396,000				7,396,000
		기타 전자자료					
	연속간행물	2,571,800	2,113,000	4,684,800			
	계			30,441,470			49,187.50
2020년 (2019 회계연도)	도서자료	12,253,374	3,451,506	15,704,880	622	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널	7643000				7,643,000
		웹 DB					
		기타 전자자료					
	연속간행물	1,836,800	2,492,200	4,329,000			
	계			27,676,880			44,496.60
2021년 (2020 회계연도)	도서자료	11,864,120	4,144,830	16,008,950	611	X	
	비도서 자료						
	전자 자료	전자저널	7,924,000				7,924,000
		웹 DB					
		기타 전자자료					
	연속간행물	1,967,000	2,416,530	4,383,530			
	계			28,316,480			46,344.50
평균	46,676.2						

【양식 4.6-2】 연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원 수

구분		직원 수(명)					재학생 수 (명) (F)	재학생 1,000명당 직원 수(명) (G=E/(F×0.001))
		정규직		비정규직		계		
		전담	겸직	전담	겸직			
2020년	사서자격증소지자	1		(B)		622		
	사서자격증미소지자	(C)		(D)				
	계							
	합계	(E)= 1×(A)+0.8×(B)+0.8×(C)+0.5×(D)						① 1.63
2021년	사서자격증소지자	1		(B)		611		
	사서자격증미소지자	(C)		(D)				
	계							
	합계	(E)= 1×(A)+0.8×(B)+0.8×(C)+0.5×(D)						② 1.59
2022년	사서자격증소지자	1		(B)				
	사서자격증미소지자	(C)		(D)				
	계							
	합계	(E)= 1×(A)+0.8×(B)+0.8×(C)+0.5×(D)						③
평균		1.61명						

평가영역 5. 대학원 성과 및 사회적 책무

대학원은 대학원의 교육목적에 부합하는 교육과 연구 성과를 도출하여 학문발전에 기여하며, 대학원의 교육이념에 부합하는 사회봉사 정책을 수립하여 추진하고 있다. 대학원은 교육, 연구, 산학협력 성과를 지역대학 및 지역사회와 공유·연계·협력함으로써 사회적 책무를 다하고 있다.

- 평가준거**
- 5.1 성과관리
 - 5.2 교육성과
 - 5.3 연구성과
 - 5.4 취·창업지원 및 성과
 - 5.5 사회봉사
 - 5.6 지역사회 연계·협력

■ 5영역 대학원 성과 및 사회적 책무 평가결과표

평가영역	평가 준거(대학원)	평가 준거 판정 (충족: P/조건부충족:CP /미충족:F)	평가영역 판정 (충족:P/조건부충족:CP/미충족:F)
5. 대학성과 및 사회적 책무	5.1 성과관리	CP	F
	5.2 교육성과	P	
	5.3 연구성과	CP	
	5.4 취·창업지원 및 성과	CP	
	5.5 사회봉사	CP	
	5.6 지역사회 연계·협력	CP	

평가준거 5.1 성과관리

대학원은 대학경영 및 교육 전반에 대한 질 관리를 위하여 주기적으로 대학원 자체평가, 교육만족도 조사를 포함한 다양한 방식으로 성과관리를 하고 있으며, 그 결과를 교육과 대학원 운영에 충실히 반영하고 대학원 구성원이나 외부에 공개하는 등의 성과관리체계를 운영하고 있다.

1. 대학원의 성과관리 체계 구축 현황

- 자체평가 기획위원회에서 대학원 성과관리 담당 : 우리 대학원은 성과관리를 담당하는 부서를 별도로 두지 않고 자체평가 위원회에서 담당하고 있음

규정	관련 조항	구성	역할
대신대학원 학칙 <제20장> 대학원 자체평가	제 79조 (평가기구 구성)	총장 위원장: 기획처장 위원: 각 처장	· 대학원 발전계획 심의 · 대학원 발전전략 수립 · 대학원 성과관리 및 환류

2. 대학원 자체평가 실시 현황

<자체평가 조직 및 운영 실적>

조직	구성	역할	운영횟수	성과
자체평가 기획위원회	위원장: 기획처장 위원: 교내 5명	· 대학원 발전계획 기획 · 대학원 발전목표 설정 · 대학원 발전계획 검토		· 대학원 발전계획 심의
자체평가 연구위원회	위원장: 기획처장 위원: 교내 5명	· 대학원 발전계획 연구 · 대학원 발전전략 수립 · 대내·외 환경 분석		· 대학원 발전계획 심의
자체평가 실무위원회	위원장: 학사행정팀장 위원: 교내 5명	· 대학원 실행전략 수립 · 대학원 실행과제 도출 · 구성원 의견 수립		· 대학원 발전계획 심의
자체평가 사무국	사무국장 사무팀장: 1명 팀원: 1명	· 부서/ 학부(과)별 사업계획 및 예산검토 · 운영 및 진행 간 이해관계 조정 · 발전계획 추진 성과평가 주관		

- 평가 내용 및 범위 : 2주기 대학기관 인증평가의 내용을 기준으로 작성

평가내용	평가 범위
<ul style="list-style-type: none"> 필수 평가 준거 6개 평가영역 5개 평가 부분 10개 평가 준거 30개 	2016년, 2017년, 2018년

- 자체평가 주기 및 공개 방법

규정명	관련 조항	내용
대신대학원 학칙<제20장> 대학원 자체평가	제 78조 (자체평가의 실시)	<ul style="list-style-type: none"> 2년마다 1회 이상 실시 「고등교육법」 제11조의 2 제2항에 따른 인증 기관이 본 대학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가한 경우 해당 연도 자체평가로 같음
	제 80조 (평가 결과 공시)	<ul style="list-style-type: none"> 대학원의 홈페이지 등을 통하여 자체평가 결과를 공시

3. 대학원 자체평가 결과 반영 개선 실적

- 자체평가를 통한 영역별 피드백 보고서 작성
- 성과관리를 위한 담당 부서의 부재로 개선 및 보완 사항에 대해서는 각 부서별, 학과별로 참고하여 업무 진행 시 참고하고 있음

4. 교육만족도 조사 방법, 내용, 결과, 환류 실적

1) 조사 방법 및 내용

- 대학원 전체 및 행정 부서, 각 학과(부) 차원에서 주기적·체계적으로 교육 수요자에 대한 만족도 조사 및 관리

조사계획	조사시행	평가/분석	결과 활용
조사대상 조사실시부서 조사목적/내용 설문 문항검토 조사 방법/시기	교육과정 학생지원 교육여건개선	조사결과 통합분석 개선계획수립	개선계획이행 관련 부서 및 학과

- 교육만족도는 학기마다 교육과정, 학생지원, 교육여건 개선 등 교육 서비스 전반에 대한 만족도 조사 실시

조사영역	조사주기	조사 방법	조사대상	주요 내용
교육과정 학생지원 교육여건 그 외	매 학기 말	원우 간담회 건의 사항 홈페이지 설문조사	재학생	교육 및 행정서비스, 학생지원, 대학원 이미지, 대학원 전반

2) 교육만족도 조사를 통한 환류 실적

- 교육 수요자를 대상으로 대학원 교육 서비스 전반을 포괄하는 만족도 조사를 시행하여 결과 분석
- 조사결과는 전 부서와 학과(부)에 공유되어 개선 계획을 수립하고 개선 계획을 이행

조사결과 분석 및 개선계획수립	개선 계획 이행	이행점검
조사 및 결과 분석 대학원 구성원 의견수렴 개선계획수립	각 부서별 확인 (교무, 학생, 총무 외)	개선 계획 이행 개선 경과 점검 개선 결과 취합

3) 교육 수요자 만족도 조사결과를 반영한 노력과 효과

- 교육 수요자에 대한 요구사항에 능동적으로 대처하고 있음
- 학과별 간담회를 통해 재학생과 교수 간의 공감대를 형성하고 있음

요구사항	부서별 개선 계획	확보예산	개선 노력 및 효과
교내 창문 노후화(20-2)	예산확보 후 순차적 교체 예정(총무)	예산확인	예산확보 후 학기마다 순차적 리모델링 진행
음악관 악기 조율(20-2)	학부에 조율 건의 사항 전달(총무)	예산확인	업체와 협의 후 진행
기숙사 창문 교체(20-2)	예산확보 후 순차적 교체 예정(총무)	예산확인	예산확보 후 학기마다 순차적 리모델링 진행
총학생회비 관련(19-1)	학생자치회에 개선 통보(학생)		총학생회에 개선사항 통보

근거 자료

☑ 정보공시	14-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과	
☑ 제출자료	관련 규정	- 대학원 자체평가 관련 규정
	첨부	- 대학원 자체평가보고서
☑ 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 대학원 자체평가 결과 반영 자료: 최근 3년 자료 - 교육만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과, 결과 반영 등) <li style="padding-left: 20px;">: 최근 3년 자료
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 기획처장, 교육만족도조사 담당자 - 학생 <li style="padding-left: 20px;">① 인원: 10명 내외 <li style="padding-left: 20px;">② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

평가준거 5.2 교육성과

대학원은 교육목적에 부합하는 학생을 충원하여 유지하고, 교육 성과를 높이기 위한 노력을 기울이고 있다.

1. 정원 내 신입생 충원율

<신학대학원>

- 우리 신학대학원의 최근 3년간 정원 내 신입생 충원율은 기준값에서 다소 부족함

공시연도	입학정원(명)	정원 내 입학자(명) (A)	정원 내 모집인원(명) (B)	정원 내 신입생 충원율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	60	58	60	95.0
2020년	60	60	60	100.0
2021년	60	52	60	86.7
평균				93.9

<일반대학원>

- 우리 일반대학원의 최근 3년간 정원 내 신입생 충원율은 기준값에서 다소 부족함

공시연도	입학정원(명)	정원 내 입학자(명) (A)	정원 내 모집인원(명) (B)	정원 내 신입생 충원율(%) (C=(A/B)×100)
2019년	20	17	20	85.0
2020년	20	18	20	90.0
2021년	20	20	20	100.0
평균				91.6

2. 정원 내 재학생 충원율

<신학대학원>

- 우리 신학대학원의 최근 3년간 정원 내 재학생 충원율은 기준값을 상회함

공시연도	정원 내 재학생 수(명) (A)	학생정원(명) (B)	학생 모집정지 인원(명) (C)	정원 내 재학생 충원율(%) (D=(A/(B-C))×100)
2019년	162	180	0	90.0
2020년	164	180	0	91.1
2021년	152	180	0	84.4
평균				88.5

<일반대학원>

- 우리 일반대학원의 최근 3년간 정원 내 재학생 충원율은 기준값을 상회함

공시연도	정원 내 재학생 수(명) (A)	학생정원(명) (B)	학생 모집정지 인원(명) (C)	정원 내 재학생 충원율(%) (D=(A/(B-C))×100)
2019년	34	45	0	75.6
2020년	38	45	0	84.4
2021년	40	45	0	88.9
평균				82.9

3. 정원내 신입생 및 재학생 충원율 제고를 위한 노력

- 접근성이 좋은 카페를 이용하여 입시 상담 진행
- 재학생을 위한 개별 상담의 활성화
- 다양한 장학제도를 통한 경제적 부담 완화



📦 근거 자료

정보공시

4-다. 신입생 충원 현황

4-라-1. 재학생 충원 현황

현지준비사항 **현지확인자료**

- 신입생실태조사보고서(또는 재학생실태조사보고서):
최근 3년 자료

평가준거 5.3 연구성과

대학원은 연구성과를 제고하고 연구윤리를 확립하여 학문발전에 기여하고 있다.

1. 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적

- 본교는 자연계열 학과가 없는 관계로 SCI급 논문실적이 부재함

2. 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적

- 2019년 0.188, 2020년 0.488로, 2021년 0.777년 평균 0.484로, 기준값 0.35에 월등히 넘어서고 있음

3. 전임교원 1인당 저역서 실적

- 나머지 2개 항목 중, 저역서 실적은 2021년에만 교내 공식 집계되었으며 0.966으로 기준값 0.06에 충족하고 있음

4. 전임교원 1인당 교외연구비

- 전임교원 1인당 교외연구비 실적은 지원체계를 연구 중임

5. 기준값 대비 실적의 합

- 각 지표의 기준값 대비 실적의 합은 기준값에 미치지 못하고 있음

6. 연구윤리 확립 체계 및 실적

1) 연구윤리 확립 체계

- 본교는 「연구윤리확보를 위한 지침」(교육부 훈령 제363호)에 준하여 연구윤리규정을 확립(「연구윤리 확보를 위한 규정」)하여 전임교원 및 대학원생이 특정 주제에 관해 폭넓은 선행연구를 참조하게 하고 있음. 2008년 9월 1일부터 시행되는 시행 규정을 개정하여 2015년 12월 1일에 시행함

- 본교는 ‘논문지도 및 연구윤리’라는 학과목을 통해 논문 작성 학생들에게 이수하도록 하고 있음. 학과별로 한국연구재단에서 배포하는 자료를 회람하여 연구윤리 재교육을 시행하고 있음
- 대학원생들의 경우, 「연구윤리 서약서」와 「대학원 졸업논문 제출 시 추가서류」 공지를 하여 온라인교육 국가과학기술인력개발원(KIRD)에서 교육 이수하고 수료증을 제출하고 있음
- 2019년 「교수학습지원센터」에서 주관하여 전임교원을 대상으로 ‘연구자 연구윤리 표절’에 관한 교육을 실시했음
- 2021학년도 「교수학습지원센터」에서는 전임교원과 대학원 재학생을 대상으로 진행하는 연구윤리 관련 교육을 준비하고 있음(2022년 2월 예정)
- 전임교원의 경우, 「연구윤리정보센터」(CRE) 앱을 공시하여 제보와 연구윤리상담 및 연구윤리 활동을 지원받을 수 있도록 함
- 본교는 자연계열 교수 비율 20% 미만에 해당하는 대학원으로, 연구성과 지표 3개의 항목에서 1개(논문실적) 항목에서 현격한 실적이 있음

2) 연구실적을 위한 노력

- 인문사회계열 교수는 1년 1편 이상의 논문실적과 편람의 평가 범주에는 포함되고 있지 않지만 예능계열 교수는 1년의 1회 이상의 활발한 연주 활동 등으로 학교발전과 개인 능력 개발을 위하여 노력하고 있음
- 전임교원의 연구실적을 개선하기 위해서 교외 연구기관(각 학회, 목회자 포럼, 지역 세미나)과 협력하여 연구과제 진행할 수 있도록 다양한 지원을 준비 중임
- 논문실적과 저·역서 실적을 위한 학회 참여 등의 연구비 지원이 추가적으로 지원될 수 있도록 실시 준비 중임
- 저·역서 실적을 대학원 전임교원의 공식실적으로 집계할 수 있도록 고려 중임
- 교외연구비 사업을 추진하기 위해 산학협력단은 한국연구재단, 지역 단체와 교회와 긴밀하게 협조하고 있음

📦 근거 자료

☑ 정보공시	7-가. 전임교원의 연구실적 12-가. 연구비 수혜 실적
☑ 현지준비사항	현지확인자료 - 대학원별 연구윤리 규정, 연구윤리위원회 구성 및 운영 실적, 전임교원·대학원생 대상 연구윤리 교육 이수 실적: 최근 3년 자료
	현지면담 - 연구윤리 담당자 면담

【양식 5.3-1】 전임교원 1인당 연구실적

구분 공시 연도	전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건) (A)	전임교원 1인당 저역서 실적(건) (B)	전임교원 1인당 교외연구비(천원) (C)	기준값 대비 실적의 합 (A/D+B/E+C/F)	평균
2019년	0.188	0	0	0.1	0.8
2020년	0.488	0	0	0.4	
2021년	0.777	0.966	0	1.7	
기준값	0.35(D)	0.06(E)	2,000천원(H)		

평가준거 5.4 취·창업지원 및 성과

대학원은 학생들의 진로와 취·창업을 위한 지원체계를 구축하고 예산과 전문 인력을 확보하여 운영하고 있으며 지속적인 개선을 위한 노력을 하고 있다.

1. 졸업생 취업률: 최근 3년 자료, 최근 3년 평균

	2018년	2019년	2020년
사회복지과(일반)	100%	100%	100%
신학과(일반)	50%	36.4%	0%
신학과(박사)	0%	0%	0%
영어영문(일반)	0%	100%	100%
음악학과(일반)	0%	0%	0%

■ 졸업생 취업률 종합

- 본교대학원 사회복지과의 경우, 3년간 100% 취업이 이루어짐
- 본교 신학과(일반) 역시, 2018년 50%, 2019년 36.4%로 상당히 높은 수준임. 2020년 0%는 취업이 유지되어서 나타나는 현상임
- 본교 신학과(박사)와 영어영문(일반) 이미 취업유지 상태에서 별도의 취업이 필요하지 않기에 취업률 0%로 나타남
- 음악(일반)의 경우, 학생 졸업자가 2018년 1명, 2019년 1명, 2020년 2명으로 앞으로 취업이 기대됨

2. 취·창업지원 조직현황

- 본교의 상담·취업 지원센터는 '취·창업 지원 및 성과'에 항목과 겹치는 부분이 있음
- 본교는 소규모 대학원에 맞게 상담·취업 지원센터에서는 취·창업지원이 간접적으로 이루어짐(예, 진로상담) 하지만, 취·창업지원을 위한 독자적이고 직접적인 조직이나 프로그램 운영은 아직 준비 중
- 상담·취업 지원센터 조직의 구성은 다음과 같음

<상담·취업 지원센터 조직도>



<상담·취업 지원센터 인력 현황 및 주요업무>

교수학습지원센터 인력수			전공 및 학위	주요업무
연도	직위	성명		
2019년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조
2020년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조
2021년	센터장	정○○	평생교육·인적자원개발, 교육학박사	센터 업무 총괄
	조교	김○○	미술학사	업무보조

- 센터장은 본교 전임교원 중 관련 지식을 갖춘 교원 중에서 임명되나 겸직으로 조직 개선을 위해 노력 중임
- 센터의 행정지원 인력으로 조교(겸직)를 두고 있으며 구성원은 개인정보 보호법을 준수하고, 학생 개인정보보호를 위해 노력하고 있음

3. 취·창업지원 프로그램 운영 및 예산 편성·집행 현황: 최근 3년 자료

- 본교는 독자적인 취·창업지원 프로그램 운영 기관이 없으나 2021년 이에 상응하는 프로그램이 상담취업 지원센터를 통해서 현격히 이루어짐
- 상담·취업 지원센터가 프로그램예산을 편성하고 집행하고 있음
- 창업 교과목이 부재하며, 소규모 대학운영에 맞게 개설하려고 연구 중임

4. 취·창업지원에 대한 만족도 조사결과와 개선 실적: 최근 3년 자료

1) 만족도 결과와 개선 실적

- 2019년, 2020년 교육만족도 조사 및 2021년 프로그램에 만족도 조사를 실시하여 개선에 반영하고자 노력하고 있음
- 취·창업지원 항목에 대응하는 본교 상담·취업지원센터의 만족도 조사와 개선 실적이 취·창업지원과 연계되도록 노력하고 있음
- 그 밖에, 본교는 매 학기 정기 경건회 시간(주 4회)에 외부의 저명한 강사를 영입하여 취업 동기 고취 및 취업현장의 생생한 정보와 기술을 익히고 있음. 이를 위해 상당한 예산이 매 학기 부어지고 있음
- Covid 19 이전에는 매 학기 초에는 학생 신앙수련회에는 지역과 교계에 인지도가 특별한 위상의 외부 강사가 초빙하여 2일 이상 집중하여 이루어졌으나, Covid 19이후 방역지침을 준수하며 하루 내(오전과 오후), 온/오프라인으로 집약적인 교육이 이루어짐.
- 학생들의 취·창업 고취를 위해 본교와 인근 지역 현장 노회가 방문하여 긴밀한 협조가 이루어지고 있음. 예. 2019년 학기 내 12개 노회의 노 회장 임원들 본교 방문

2) 취·창업률 상승에 대한 노력

- 본교는 평가 준거에 부합한 기능을 가진 상담·취업 지원센터를 운영하고 있음. 이 분야의 성과를 위해 본교는 소규모 대학원의 역량을 최적화하여 취업 지원을 위한 상담체계를 병행하고 있음
- 본교의 졸업생들은 건강보험과 관련되지 아니한 교회와 같은 성직(聖職)으로의 직업을 택하는 경

우가 많음

- 졸업자가 취업할 교회는 많이 있다는 특수한 점이 고려되어야 함
- 본 대학원은 교회 외에도 지역사회 내에서 협력을 통하여 취업에 대한 부분을 보완하며 지속적으로 지도하고 있음
- 본교는 소규모 대학원의 특성에 최적화된 프로그램 운영으로 소규모 예산으로 효율적 운영을 하고 있음
- 본교의 특성상 학생들이 재학 중 파트타임 취업(교회사역)을 할 수 있는 기회가 많음. 본교 홈페이지 취업 정보에 공지되는 정보를 통해 수시로 취업이 이루어짐

📦 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	5-다. 졸업생의 취업 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 취·창업지원 실적에 대한 근거 자료: 최근 3년 자료 - 취·창업지원에 대한 만족도 조사 관련 자료(설문지, 분석 결과 등): 최근 3년 자료 - 프로그램 참여자(수료자) 현황 관련 자료: 최근 3년 자료 - 프로그램 예산 집행 관련 자료, 기타 근거 자료: 최근 3년 자료 - 창업 관련 교과목이 개설된 것을 입증할 수 있는 편람(표지, 해당 페이지), 교과과정: 최근 3년 자료 - 창업 교과목 개설 관련 자료, 기타 근거 자료: 최근 3년 자료 - 강의계획서, 출석부 및 기타 근거 자료: 최근 3년 자료
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 취·창업지원센터 센터장 또는 담당자 - 취·창업지원센터 이용 학생
	시설방문	<ul style="list-style-type: none"> - 취·창업지원센터

【양식 5.4-1】 취·창업지원 프로그램 운영 현황

학년도	취·창업 프로그램명	주요 내용	재학생 수 (명)	참여 학생 수 (명)	재학생 대비 참여 학생 비율(%)	프로그램 예산 집행액(천원)
2020년	ON-TACT 시대	Zoom을 통한 취업 지원 프로그램	408	15	/	0
	소계			15	3.6	0

2021년	취업 관련 1:1 컨설팅	취업면접연습	431	5		0
	특강: 융합예술 과 진로	취업 모범사례		50		0
	모의 면접&피 드백 취업프로 그램	취업면접연습		5		100
	집단상담 1차	취업역량발견		11		150
	집단상담 2차	취업역량발견		19		150
	소 계				90	20.9

【양식 5.4-2】 창업 정규교과목 운영 현황

학년도	개설 학과	교과목명	학점	주요 내용	재학생 수 (명)	이수자 수 (명)	재학생 대비 이수자 비율(%)
2019년	부재	부재	0	없음	424	0	
	소 계					0	0
2020년	부재	부재	0	없음	408	0	
	소 계					0	0
2021년	부재	부재	0	없음	431	0	
	소 계					0	0

평가준거 5.5 사회봉사

대학원은 건학이념과 교육목표에 부합하는 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고 있으며 다양한 사회봉사 활동을 추진하고 있다.

1. 대학원의 사회봉사 정책 및 추진 근거

교육목표		
학문으로 준비된 지도자 양성	경건으로 훈련된 신앙인 양성	사랑으로 헌신된 봉사자 양성

- 우리 대학원은 특성상 지역 교회들과의 긴밀한 관계를 맺고 있어 교회 중심 봉사 활동을 주도적으로 진행하고 있으며, 지역사회에 봉사 활동을 시행함과 동시에 교양 교과과정에 사회봉사 활동 과목을 매 학기 개설하여 대학원 내 전체 학생들이 사회봉사 활동에 참여할 수 있는 계기를 제공하고 있음

2. 대학원의 사회봉사 프로그램 운영 실적

- 사회봉사 활동 참여를 통한 사회적 책무 이행 : 최근 3년간 교직원 및 학생이 교내 및 지역사회 각종 봉사 활동에 참여하여 대학원의 사회적 책무를 수행하고 있음
- 지역 사회활동을 통한 협력과 상생 문화 형성: 사회적 소외계층 및 문화적 혜택 소외지역을 대상으로 전공을 살려 지역 공동체의 협력과 상생의 문화를 형성함으로써 지역사회에 이바지함(이웃과 함께하는 음악회)
- 지역 봉사 활동을 통한 나눔 실천: 지역사회 봉사 활동(사랑의 연탄배달) 참여를 통하여 지역 공동체의 어려움을 공감하고 지원하는 협력과 상생의 문화를 형성함으로써 지역사회에 이바지함

봉사 목록	내용
사랑의 연탄배달	대신대학교와 천사 무료 급식소에서 주관하는 사랑의 연탄 나누기 행사에 참여. 약 40여 명의 학생과 직원 및 교수들이 참여하여 10가정을 방문, 약 3000장의 연탄을 배달하였음
이웃과 함께하는 음악회	교회 실용음악학부에서는 성탄절을 맞이하여 지역주민들을 위한 문화 행사로 ‘이웃과 함께 하는 오르간으로 듣는 성탄 캐럴’ 행사를 진행함
유스 경건 수련회	대신대학교 신학대학원에서는 경북지역 개척교회와 기타 지역에서 지원인력 부족으로 청소년 수련회를 자체 진행하기 힘든 상황에 있는 교회를 대상으로 연합 유스 경건회를 주관함



3. 사회봉사에 대한 행·재정 지원 실적

- 사회봉사 활동의 행정적 지원 및 협조체계 구축 : 교육목표인 사랑으로 헌신 된 봉사자 양성의 중요성을 인지하여 사회봉사의 추진계획에 따른 효율적인 실행 및 관리와 다양한 봉사 활동 프로그램이 운영될 수 있도록 유기적인 협조와 지원체계를 구축함

4. 대학원구성원의 사회봉사 참여실적

- 대학원구성원의 다양한 사회봉사 활동 참여 확대 : 학생뿐만 아니라 교수, 직원 등 대학원 구성원이 봉사 활동에 자발적으로 참여하도록 함으로써 대학원의 사회적 책무를 이행하고 있으며, 봉사 실적은 교직원업적 평가에도 반영함으로써 지역사회 기여 활동을 촉진하고 있음
- 교원 사회봉사실적을 교원업적평가에 지속적 반영 : 교원의 사회봉사에 대한 이해도를 높이고 교내외 사회봉사 활동 참여를 유도하기 위하여 봉사업적을 교원업적평가에 반영하고 있음
- 장애 학생지원센터 운영 : 장애 학생들의 원활한 학업성취를 위하여 장애 학생지원센터를 운영하고 장애인식개선교육을 통해 교직원 및 학생들의 사회봉사에 대한 이해도를 높임

📦 근거 자료

☑ 정보공시	12-마. 대학원의 사회봉사 역량	
☑ 제출자료	관련 규정 첨부	<ul style="list-style-type: none"> - 사회봉사 활동 관련 근거 규정 - 국내·외 사회봉사 활동 추진계획: 최근 3년 자료 - 사회봉사 관련 교과목 강의계획서 등 교과목 운영 현황: 최근 3년 자료
☑ 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> - 사회봉사 활동 증빙 자료: 최근 3년 자료 - 사회봉사 지원 관련 자료: 최근 3년 자료
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> - 사회봉사 업무 담당자 - 학생 ① 인원: 10명 내외 ② 표집: 계열별, 학년별, 성별에 따라 고르게 분포

평가준거 5.6 지역사회 연계·협력

대학원은 지역대학원 및 지역사회와 긴밀히 교류하고 인적·물적 자원을 공유하기 위한 연계·협력 체계를 갖추고 있다.

1. 지역대학원 및 사회의 인적 물적 자원 공유 체계 및 실적

- 공유협력대학원과의 MOU 체결을 통하여 플랫폼을 구축하고 우리 대학원의 시설을 지역사회와 공유, 행사 및 시설물 사용 승인 규칙에 근거하여 외부기관에서 본교의 시설을 사용하도록 승인하고 있음

행사명	내용
외국인 유학생 축구대회	경산시 체육회 지원으로 지역 내 여러 대학원들이 함께 참여하는 외국인 유학생 축구대회를 진행함
장애인과 지역주민의 어울림 한마당	경산시 장애인종합복지관과 대신대학교 음악학부가 함께 무대와 행사를 마련해 장애우들과 지역주민들이 어우러지며 서로 더 알아가고 이해하는 축제 행사를 진행함
중고등학생 음악 콩쿠르	중고등학생을 대상으로 음악 콩쿠르를 개최하여 음악에 대한 동기부여와 무대 경험을 제공하고 상장과 상금을 수여하며 고등부 수상자에게는 본교 입학 시 장학금을 지급함
전국 학생 뮤지컬 경연대회	(사)두고온 뮤지컬 컴퍼니에서 주관하는 전국 학생 아리인 뮤지컬 경연대회 장소를 제공하고 지원금을 협찬하여 학생들의 음악경연 행사를 지원함
대신대&영남신대 교직원 역량강화세미나	신학대학원 특성상 유사한 규모의 영남신학대학교와 연합으로 <구조조정기의 중소규모 대학의 역할과 사명>이라는 제목으로 교직원 역량강화세미나를 진행함



2. 지역사회와의 연계, 협력 체계 추진 근거 및 내용

- 학교 특성에 부합하는 연구소 운영을 통하여 지역 교회와 공유하고 자문, 특강, 방문예배 등 활발한 교류를 진행하며 지역 사회와의 지속적인 연계를 통해 협력 및 후원을 지원하고 있음

협력체계	내 용
바이블 아카데미	지역 교회 목회자들을 대상으로 신학대학원 교수들이 전문강의를 제공하여 목회현장에 학문적인 도움이 될 수 있도록 세미나를 진행함
유스 경건 수련회	대신대학교 신학대학원에서는 경북지역 개척교회와 기타 지역에서 지원인력 부족으로 청소년 수련회를 자체 진행하기 힘든 상황에 있는 교회를 대상으로 연합 유스 경건회를 주관함
지역 노회 협력	지역 교회의 연합체인 노회를 중심으로 임원들이 정기적으로 학교를 방문하여 발전기금을 전달하고 있으며, 학교에서는 학생들이 해당 교회에서 사역·봉사할 수 있도록 협력 체계를 지속함
지역 교회 목회자 경건회 인도	전교생들이 참석하는 매 학기 경건회 예배 시 지역 교회 목회자들이 외부 강사로 초청되어 설교자로 참석하며 신학대학교인 본교와 지역 교회의 협력 체계를 형성함

2021 바이블 아카데미

주해에서 설교까지

2021년 7월 5일 12일 (월) 13:30 ~ 16:30
대상 : 전일목회자 (신학생 제외)
신청 : 대신대학교 홈페이지 참조
온라인 비대면 강의 (ZOOM) / 회비 1만원 / 강의안 제공

- 1 박윤만 교수 (7월 5일)
1. 이사야의 신학에 기초한 본문(사41:8-20) 주해와 설교
2. 비유(막4:3-9, 14-20)의 의미를 내러티브에서 찾아 해석하는 설교
- 2 문배수 교수 (7월 5일)
효과적인 언어사용을 통한 설교 (창28:10-22)
- 3 오민수 교수 (7월 12일)
1. 지혜의 렌즈로 보는 역사서술 - 다윗의 왕위 계승사 접근
2. 지혜문학적 내러티브 주해와 설교 (삼상16:14-23)
- 4 이승우 교수 (7월 12일)
본문의 장르 이해를 통한 본문 해석과 설교 : 내러티브를 중심으로

대신대학교 신학과

바이블아카데미



21년 바이블 아카데미, 「주해에서 설교까지」가 2021년 7월 5일과 12일 2회에 걸쳐 오후 13:30~16:30에 온라인 비대면(Zoom) 강의로 진행되었다. 첫째 날(5일)은 박윤만 교수는 이사야의 신학에 기초한 본문(사41:8-20)주해와 설교, 비유(막4:3-9, 14:20)의 의미를 내러티브에서 찾아 해석하는 설교라는 주제로, 문배수 교수는 창세기 28:10-22를 본문으로 효과적인 언어사용을 통한 설교를 강의하였다. 2회차(12일)에는 오민수 교수가 지혜의 렌즈로 보는 역사서술-다윗의 왕위 계승사 접근과 지혜 문학적 내러티브 주해와 설교(삼상16:14-23)를 이승우 교수는 본문의 장르 이해를 통한 본문 해석과 설교: 내러티브를 중심으로 라는 주제로 강의를 진행하였다.



3. 산학협력 추진 체계 및 실적

- 대신대학원 산학협력단은 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 대학원의 경쟁력을 강화하고 지역사회의 발전에 이바지하며, 산업체 수요자를 위한 산학 협동 교육, 산학 협동 연구 및 산학 협동 지원 체계를 마련하여 산업체 경쟁력 강화 및 지역산업체의 경쟁력 발전에 이바지함

대학원 및 산학협력 추진 실적	글로벌 경북인 연수
	대신대학원 국제교류교육원 • 경북과학대학교 국제교육원
	대신대학원 국제교류교육원 • 대구 보건대학교 국제교육원
	대신대학원 국제교류교육원 • 호산대학교 국제교류센터
	대신대학교원 국제교류교육원 • 영남신학대학교 국제교류교육원
	대신대학원 • 남산 기독교 종합 사회 복지관
	대신대학원 • 대구 북구 지역 자활센터
	대신대학원 • (주)MS 엔터테인먼트
	대신대학원 • 예술 마을 사람들
	대신대학원 • 대구 생명의전화 대구 상담소
	대신대학원 • (주) 지웁스
	대신대학원 • 그은혜작업장
	대신대학원 • 보담 장애인 주간 보호센터
대신대학원 • 세바퀴 봉사단	

4. 교육 연구, 산학협력 성과의 지역사회 공유 실적

- 사업체 및 지자체와의 공동연구를 통하여 지역사회와 활발한 교류를 하며, 기타 지식 및 연구 결과를 산학협력체를 통하여 지역사회에 이바지할 예정임

근거 자료

☑ 정보공시	12-타. 기술이전 수입료 및 계약 실적 12-파. 특허 출원 및 등록 실적
☑ 제출자료	첨부 지역대학원과의 공유 추진체계: 최근 3년 자료 - 근거 규정, 조직, 예산, 실적 등 지역사회 연계·협력 추진체계: 최근 3년 자료 - 근거 규정, 조직, 예산, 실적 등
☑ 현지준비사항	현지확인자료 - 지역대학원과의 인적·물적 공유 관련 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 지역사회와의 연계·협력 관련 실적 자료 : 최근 3년 자료 - 기술이전, 산업체 공동연구, 특허 출원 및 등록, 학교기업, 기술지주회사 등 산학협력 실적 : 최근 3년 자료
	현지 면담 - 산학협력단장 - 지역대학원 및 지역사회 연계·협력 담당자

V. 종합 및 논의



1. 대학원이념 및 경영
2. 교육과정 및 교수 학습
3. 교원 및 직원
4. 학생지원 및 시설
5. 대학원성과 및 사회적 책무

■ 1영역 대학원이념 및 경영 평가결과 총평

1. 현황(평가 결과)

- 교육이념에 따른 교육목적과 교육목표가 체계적으로 세워져 있다고 판단되나 그에 따른 인재상 확립이 필요함
- 대학원 장단기발전계획이 비교적 잘 수립되어 있으나 학생 등 대학원구성원의 전반적인 의견 수렴절차가 부족했음. 또한, 추진실적에 대한 평가 시스템이 요구됨
- 위원회의 활동이 투명성과 개방성을 지향하고 있고 코로나 19시대에도 불구하고 학교운영 정상화를 위해 노력하고 있음. 재정수입에 있어 등록금(사립대 기준: 72 % 이하), 기부금(기준 0.5 %), 법인 전입금(기준 0.4 %)은 각각 57%, 5.6 %, 4.6 %에 해당하는 수치를 나타내고 있음. 위원회의 활동과 재정수입이 모두 긍정적임
- 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위하여 기본운영계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성, 집행하고 결산 결과에 대한 평가 및 환류를 하고 있으며, 최근 3년간 교육비 환원율을 평균 125.59%로 유지하고 있음
- 대학원 경영 및 예산에 대하여 관련 법령과 대학원규정을 준수하여 합리적인 감사 제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 공개하여 대학원 운영의 투명성을 확보하고 있음

2. 강점·약점

- 학생 등 구성원의 참여가 요구되며 계획에 대한 구체적 평가가 이뤄지지 못함
- 위원회가 대학원구성원들과 소통하려는 모습이 인상적이며, 그 부분을 더 강화시켜 나가는 것이 필요하다고 여겨짐. 재정 관련해 기부금이 매년 늘어나고 있고 이것은 대학원 외부인들이 학교에 대해 관심을 가지고 있다는 것을 뜻하기에 긍정적임. 다만 대학원 발전을 위한 수익성 사업하는 것이 법인의 의무에 해당하는 바, 그런 사업 개발을 위해 더 노력해서 재정수입을 다원화하는 것이 필요함
- 정기적인 감사를 통하여 대학원 경영 및 예산 편성·집행의 합리성과 투명성을 확보하고 있음
- 공익제보의 절차 및 공익제보자 보호 관련 규정을 갖추고 있지 않아 관련 규정의 제정이 요구됨

3. 제언(발전 방안)

- 인재상 수립과 모든 발전계획에 점검, 평가 시스템이 요구됨
- 입학 자원 감소에 대비하여 재정 확보의 다양성을 위한 적극적인 대책이 수립되어야 함
- 전국적인 교회 네트워크와 지역 중심 사업들을 효율적으로 병행할 수 있는 프로그램 개발이 요구됨

■ 2영역 교육과정 및 교수·학습 평가결과 총평

2.1 교육과정 체계

1) 평가결과 요약

- 석사과정의 전공교육 과정은 전공 분야의 전문성과 학문성을 동시에 갖춘
- 박사과정은 전공 분야 학자와 지도자를 배출하는 과정으로 전공 분야의 깊은 연구가 이루어질 수 있도록 함
- 석·박사 통합 수업(신학과)으로 전공 교과목의 수업 효율성을 높임
- 신학대학원의 교육과정은 소속 교단 목회자 후보생에게 요구되는 신학적 지식과 영성과 인성에 맞게, 또한 교단의 신학 정체성과 일치하도록 편성됨

2) 강점과 문제점

- 설립목적과 교육목표에 부합하여 충실한 교육과정을 갖고 이를 시행하는 점이 강점임
- 전문성과 학문성을 동시에 갖추고 아울러 시대적 변화와 신학적 요구에 따른 개선을 염두에 두고 편성되었다는 강점이 있음
- 신학대학원의 경우 총회가 요구하는 교육과정의 충실한 시행이 강점이라 할 수 있음
- 일반대학원의 경우 학문의 깊이를 위해 각종 학술대회나 세미나 참석, 그리고 교외 연구 활동을 위한 학교 지원이 미흡함
- 교육과정 개선에 있어서 신학적 요구는 충실히 반영하고 있으나 사회적 요구의 반영이 미흡함

3) 대학원의 발전 방향과 방안

- 일반대학원의 학생들의 학문의 깊이를 더하기 위해 지속적인 교과 개설이 필요함
- 학술대회 참석이나 교외 연구 활동(연주회)를 위한 학교의 지속적인 지원
- 학생 참여가 이루어지는 연구 및 학술 활동이 필요함

2.2 교양 교육과정

- 해당 사항 없음

2.3 전공 교육과정

1) 평가결과 요약

- 교육 목적은 기독교 학문과 문화를 이끌어 가는 인재 양성
- 본교의 전공 교육과정은 크게 일반대학원과 신학대학원으로 구분함
- 현 사회에서 꼭 필요한 전문 교육 과정으로 체계를 갖추고 있음
- 전문적인 지식 습득이 가능하도록 편성되었음

- 졸업 후 학생들의 진로를 고려하여 편성

2) 강점과 문제점 요약

- 본 대학교원의 전공 과정은 이론과 실습으로 수업이 이루어짐
- 교회에서나 사회에서 필요한 인재를 양성
- 졸업 후 학생들의 진로를 고려해 교육과정이 편성
- 다양한 전공이 개설되어 학생들에게 많은 선택권이 필요함

3) 대학원의 발전 방향 방안을 제시

- 설립목적에 분명히 부합해야 함
- 시대가 요구하는 방향으로 지향할 필요가 있음
- 진로에 대한 고민 들을 해소할 수 있는 상담소가 필요함
- 취업 창고가 학교 자체에서 활성화가 필요함

2.4 학사관리

1) 평가결과

- 학칙 및 학칙 시행내규에 의거 적법한 절차에 따라 학사관리가 적절하게 이루어짐
- 성적 부여 시 정해진 절차를 토대로 공정성과 신뢰성을 확보함

2) 강점과 문제점

- 전공 교수의 고른 분배를 통해 다양한 분야의 전문적 지식 습득이 가능
- 석·박사 통합 수업으로 수업의 효율성은 높으나 학문적 수준 고려를 통한 수업 개설에 한계가 있음

3) 대학원의 발전 방향 방안

- 학생들의 학문적 성취동기 부여 및 학술 활동을 위한 지속적인 지원이 요구됨
- 환류 체계에 따른 학생들의 의견이 반영된 교과과정 개설이 필요함
- 학사관리 및 성적 부여에 대해 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 지속적인 학사행정 시스템 개선을 위한 대학원의 지원이 필요함
- COVID-19의 영향으로 영상 수업이 확대됨에 따라 원활한 수업 진행 및 참여를 위해 학교를 통한 기술적 지원이 요구됨

2.5 수업

1) 평가결과

- 점검 항목 대비 전반적으로 양호하게 이행되고 있으며, 특히 COVID-19 사태 관련 비대면 수업 수요가 증가에 따른 원격수업 규정을 신설하여 적절히 대처하고 있음
- 하지만 수업 지원을 위한 정보체계가 구축되어 있지 않고, 수업 평가결과에 대한 개선 노력 미흡
- 종합해 볼 때 수업은 조건부충족으로 평가됨

2) 강점과 문제점

- 원격수업 규정을 마련하여 규정과 절차에 맞도록 원격수업이 진행되도록 함으로써 코로나 사태 속에서도 교수자들과 학습자들의 교수·학습 여건을 보장하고자 노력하였음
- 원격수업의 출결 관리를 위한 규정(제 8조)은 마련되어 있지만, 세부적으로 명시화되어 있지 않아 출결 관리의 공정성 확보가 미흡
- 수업 평가항목은 세분화 되어 있지만, 평가 내용은 교과 유형 상관없이 동일하여 수업 성격에 따른 차별화된 수업 평가가 제한됨
- 평가자들에게 평가결과를 공개하지 않기 때문에 평가자들이 평가결과의 후속 조치 여부를 확인할 수 없으며, 학습자들의 수업 선택 시에도 참고하기 제한됨

3) 대학원의 발전

- 원격수업 및 출결을 통합 관리할 수 있는 정보체계(LMS) 구축이 시급함
- 원격수업의 출결 관리를 위한 규정 보완이 필요함
- 교과 유형에 따라서 차별화된 수업 평가 실시와 수업 평가결과 공개범위의 확대를 위한 규정 보완이 필요함
- 수업 평가결과가 차후 강의 개선으로 연계되도록 규정 보완 및 실질적인 방안 모색이 요구됨

2.6 교수·학습 지원

1) 평가결과

- 교수·학습 지원센터는 COVID-19 사태 관련 교수들의 비대면 수업 역량 강화를 위하여 노력하였음
- 하지만 학부생 대비 대학원생들의 학습 지원을 위한 프로그램 운영은 전반적으로 미흡하였음

2) 강점과 문제점

- 학교 여건 대비 교수·학습 지원을 위한 자체 프로그램 개발 및 운영
- 하지만 센터의 모든 구성원이 겸직을 하고 있어 센터 운영의 안정성과 효율성이 확보되지 못함
- 특히 전공과목에 대한 전문적인 학습과 연구가 필요한 대학원생을 위한 학습 지원이 미비하였음

3) 대학원의 발전 방향

- 교수·학습 지원 연구 및 개발 인력의 전문성과 안전성을 위하여 겸직이나 임시직이 아닌 상근직 전임 연구원 확보가 시급함
 - * 학부 재학생 1천 명 미만일 경우 최소 1명 이상의 교수·학습 지원 전임 연구 및 개발 인력 확보 권장
- 대학원생들을 위한 추가적인 학습 지원이 요구됨
- 교수·학습 지원센터 규정 보완 및 개선이 필요함

■ 3영역 교원 및 직원 평가결과 총평

1. 현황

- 우리 대학원의 교원(전임, 비전임) 임용은 합리적인 절차를 통하여 공개적으로 공정하게 이루어지고 있으며 전임교원 확보율도 기준값을 상회하며 충족하고 있음
- 우리 대학원의 학과별, 직제별 구성은 전반적으로 학과의 규모에 맞게 적절하게 배분되어 있음
- 교원 인사 및 업적평가는 합리적인 절차에 의해 투명하고 공정하게 이루어지고 있으며, 교원업적평가 결과는 교원의 승진, 재임용, 포상 등의 평가지표로 활용되고 있음
- 우리 대학원의 강사 강의료와 교원의 교육 및 연구 활동 지원도 기준에 미치지 못하나 교원의 사기 진작과 안정적인 근무환경 제공을 위해 다양한 교원 후생복지 제도를 시행하고 있음
- 직원의 인사는 규정에 따라 공개적이고 공정한 방법으로 진행하고 있으며, 학생 대비 직원의 수는 적정 수준을 유지하고 있음
- 직원의 보수는 규정에 따라 지급되고 있으며, 적정한 예산을 지원하여 다양한 복지 제도를 지원하고 있음
- 직원역량 강화를 위해 다양한 교육프로그램을 제공하고 있으며 만족도 조사를 실시 하여 적합한 교육프로그램을 개발하여 운영하고 있음

2. 강점과 문제점

가. 강점

- 전임교원 확보율이 학생정원 기준으로 94.29%를 차지하여 기준값 64%를 훨씬 상회하여 양질의 교육을 제공하고 있음
- 교원의 연구 발표, 학회, 연주 활동 전반에 대한 지속적 지원으로 교원의 역량을 강화하고 있으며 다양한 교수 활동 지원프로그램을 운영하여 교원의 교수 활동을 지원하고 있음
- 직원 1인당 학생 수가 32.9명으로 질적·양적인 서비스를 제공하고 있으며 직원복무규정에 따라 출산 전·후 휴가 및 육아휴직 제도가 잘 갖추어져 있음
- 직원의 전문성을 향상을 위한 연수 및 교육비를 지속적으로 지원하고 있어 직원들의 업무의 효율성을 증대시키고 있음

나. 문제점

- 전임확보율이 높지만 비정년 트랙 전임의 비율이 높아 학사운영의 효율성이 떨어지므로 정년트랙 전임의 비율을 높일 필요가 있음
- 교원업적평가에 따른 승진과 포상제도를 좀 더 적극적으로 활용해서 교원들의 업적에 대한 사기를 드높일 필요가 있음
- 교원업적평가 및 교원 인사제도 규정을 좀 더 합리적이고 효율적으로 마련하기 위해서 다양한 구성원들의 의견수렴이 필요함
- 직원 평가결과에 따른 다양한 포상제도가 부족한 면이 있어 직원들의 만족도를 충족시키기 위해서 개선의 필요가 있음

- 전문성 개발 프로그램에 대한 교직원들의 만족도 향상을 위해 프로그램 운영의 내실화 및 질적 향상을 위한 전향적 방안들이 요구됨
- 안정적인 교원 수급에 필요한 강사의 강의료와 교원의 보수 수준을 개선할 필요가 있음

3. 발전 방향

- 교원 인사 및 교원업적평가 규정 개정 시 교직원뿐만 아니라 학생들의 의견도 수렴하여 학생들의 교육에 실질적으로 반영할 수 있는 제도가 필요함
- 학생들의 만족도를 높이고 학교의 위상을 높이기 위하여 교원의 교육 및 연구활동에 대한 다양한 지원이 필요함
- 소규모 대학원의 특성상 적은 인원으로 학교를 운영해야 하기 때문에 업무가 효율적으로 처리될 수 있는 행정시스템 확보에 노력을 기울이고 직원들의 업무능력 향상을 위한 다양한 교육프로그램 지원 시스템이 현재보다 더 확충되어야 함
- 비정규직의 증가로 인한 행정업무의 미진과 공백을 최소화하고 합리적, 효율적인 업무역량을 제고하기 위해 부서 및 업무별 소통과 협력을 위한 방안들을 지속적으로 연구할 필요가 있음

■ 4영역 학생지원 및 시설 평가결과 총평

1. 평가 결과 요약

- 4.1 장학 제도는 매우 훌륭하게 정착되어 있으며, 학생 자치활동은 목적과 방향성이 부족해 보이고, 안전관리는 많은 계도가 필요한 상황임
- 4.2 학생 상담체계는 거의 활용되고 있지 않음
- 4.3 학생 권익을 위한 교육이 성실히 진행되고 있지만, 구성원들의 전문성과 예산확보가 필요함
- 4.4 교육 시설 중 교사 및 강의실 확보율을 기준치에 크게 충족하고 있지만, 실습실 확보가 필요했으며 특히, 실습기자재 구입비는 기준치 대비 매우 낮은 수치를 보여주고 있어 향후 지속적인 기자재 구입에 대한 예산확충이 요구됨
- 4.5 기숙사 운영위원회가 따로 있으나 현재 코로나19 상황이라 총무과에서 운영관리하고 있음.
- 4.6 평가 준거에 합당한 조건을 갖추고 있음

2. 강점과 문제점 요약

- 4.1 강점: 공정한 장학혜택이 주어짐
- 4.1 문제점: 안전관리의 체계적 교육과 안내의 부재가 심각함
- 4.2 강점: 진로에 대한 실제적인 코칭과 나눔이 있음
- 4.2 문제점: 전문적이고 체계적인 상담이 이루어지지 않음
- 4.3 강점: 성실한 예방 교육이 다양한 방면으로 실시되고 있음
- 4.3 문제점: 장애인 시설(음악관)을 위한 예산 편성이 우선되지 못함
- 4.4 강점: 기준치 대비 교사 확보율은 2배 이상이며 강의실 확보율도 4배 정도임
- 4.4 문제점: 실습기자재 구입에 대한 교육시설 투자가 시급하며, 실습실 안전점검 관리를 위해 관리체계 및 이용자들의 안전교육을 실시해야 함
- 4.5 강점 : 매년 수요자 요구조사를 통해 학생들의 선호와 요구에 맞춰 환경을 개선하고 있음
- 4.5 문제점 : 현재 기숙사(생활관) 운영규정은 1997년도 정한 내용이라 일부 수정 보완이 필요해 보이고 현재 총무과에서 관리 운영하고 있으나 관리대장 등 체계적인 운영을 증빙할 수 있는 자료가 미비한 상황이라 개선이 요구됨

- 4.6 강점 : 대학원도서관 시행계획을 작성하여 구체적인 추진 과제와 성과목표를 가지고 체계적인 성과지표를 지향하고 있음

3. 대학원의 발전 방향

- 대학원의 모든 부속기관의 조직과 체계를 규정에 맞게 정비해야 하며 이를 위해서는 부속기관 규정에 대한 전반적인 개정이 선행되어야 함. 실질적인 부속기관의 목적에 맞는 프로그램을 진행하기 위해서는 구성원의 전문성 확보 및 예산확보가 요구됨. 또한 유사업무를 담당하는 기관 간에 유기적인 업무협조가 될 수 있도록 부처 간, 기관 간에 업무전달 및 관리체계에 대한 정비를 위해 일차적으로 모든 부처와 부속기관의 공문 양식, 회의록 양식, 관련 자료 보관방법에 대한 기준을 마련할 필요가 있음

- 코로나 팬데믹으로 인하여 심리적으로 인간의 ‘행동 면역체계’에 상당한 변화가 일어났다. 이런 변화에 학생들이 대처할 수 있도록 학생들의 심리와 진로에 대한 프로그램을 확대하고, 융합적인 사고와 행동을 할 수 있는 사회적 구성원이 되도록 세심한 상담과 교육의 필요가 있음

현재 우리는 메타버스(metaverse)시대에 살아가며 가상과 현실의 세계를 공유하고 있다. 입학식을 가상세계에서 진행하며 그 영역이 넓어지고 있다. 본 대학도 교육의 수요를 위하여 온라인 학습 시스템을 구축함으로써 두 세계를 준비해야 함

기숙사는 쾌적한 생활과 집중력 있는 학업을 위해 식당과 세탁실 등 기반시설이 필요하며, 졸업생들을 위한 대실을 통하여 학생들을 계속 지원할 필요가 있음

도서관은 늘어나는 정보량으로 인하여 자료의 PDF화 작업과 이용에 대한 선제적 준비가 필요함

소수 학생들이 차별과 소외감을 느끼지 않을 수 있도록 권익을 규정하고, 또한 역차별 및 공익을 위한 규례도 규정하여 함께 공생해 갈 수 있도록 새로운 프로그램의 개발이 이루어져야 함

지구촌, 디지털 같은 환경은 본 대학이 학교 간의 협력과 지역 교회와의 협력을 이루며 공존을 도모할 수 있는 단초를 제공함으로써 이를 운용할 수 있는 전담부서와 전문성을 강화할 필요가 있음

■ 5영역 대학원 성과 및 사회적 책무 평가결과 총평

1. 결과요약

- 대학원 자체평가를 실시하여 대학원의 경쟁력 제고와 경영의 효율성을 도모하고 있음
- 우리 대학원의 상황에 맞는 교육만족도조사 운영체계를 구축하여 운영하고 있음
- 전임교원의 경우 논문실적이나 활발한 정기연주 활동으로 학문적 성과를 이룸
- 연구자 윤리의식 함양을 위해 정기적으로 교육하고 있음
- 취·창업 지원 관련 프로그램은 부족하지만 신학대학원 특성에 맞는 계획을 고려함
- 우리 대학원 교육이념에 따라 교회 중심 사회봉사를 적극적으로 실천함
- 재학생의 사회봉사 활동 프로그램을 교과과정으로 운영하고 있고, 대학원 구성원들의 사회봉사 활동도 교회와 연계하여 이루어지고 있으며 재정도 지원됨
- 산학협력단을 설립하여 지역 단체와 MOU를 맺고 지속적인 노력을 기울이고 있음
- 평생학습 체계를 구축하여 지역사회와 지역 교회 구성원들에게 사회교육의 기회를 부여하고 다양한 프로그램을 지역사회와 공유함

2. 강점

- 교육만족도조사 분석 결과를 학교운영에 반영하며 만족도 관리를 내실화하고 있음
- 전임교원 연구성과 부분에 있어서 KCI 논문을 재임용 시 필요조건으로 함으로써, 학문의 질에 있어 높은 수준을 유지하려고 노력함
- 취·창업지원에 있어서는 평가 준거에는 포함되지 않으나 신학원에 맞는 유관기관과 직간접적으로 연계되어 있음
- 기독교 신앙과 학문을 겸비한 교육이념의 역량에 부합한 봉사 정책을 기획함

3. 약점

- 성과관리 담당의 부재로 인한 환류 개선 추진에 어려움이 있음
- 만족도 조사 시행시기가 늦어져 분석 결과에 대한 환류 개선 추진에 어려움이 있음
- 연구성과 부분에 있어, 저역서 비중이나 학술 활동을 위한 교비 지원이 미비함
- 취·창업 지원의 경우 대학의 체계적인 준비보다 학생의 개별적 노력에 의존함
- 사회봉사 활동의 영역이 지역 교회 안에 국한되어 있음. 사회봉사센터 같은 지원체계를 구축하고 다양한 봉사 프로그램 기획의 노력이 필요함
- 대학원의 특성상 종교적인 특성이 강하여 일반인 참여시 다소 어려움이 있음

4. 발전 방향 제시

- 교육만족도 조사결과 분석을 통한 환류 개선이 연계될 수 있도록 보완하여 대학원의 교육서비스 개선이 지속적으로 이루어질 수 있도록 개선할 필요가 있음
- 연구성과는 저역서 실적에 대한 체계적인 관리와 학술 활동 적극 장려 필요함
- 취·창업을 위한 별도의 기관을 형성하고 편성할 필요가 있음
- 사회봉사 전담 부서를 구축하여 지역사회 협력과 기여를 확대하고 실질적인 지역사회 협력 방안을 모색할 필요가 있음
- 사회사의 수요조사를 통해 우리 대학원과 사회사의 연계 및 전공별 교직원의 인적 네트워크를 활성화할 필요 있음

2021학년도 대신대학교 자체평가 연구 보고서

인쇄일 : 2022년 2월 23일

발행일 : 2022년 2월 25일

발행인 : 최 대 해

발행처 : 대신대학교 자체평가 위원회

대신대학교 자체평가위원회 총괄본부 /T.053-810-0717